

План утвержден ученым советом университета

Протокол № 08 от 22.06.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

46.03.02

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль: Документационное обеспечение в управлении

Кафедра: Документоведения, истории и философии

Факультет: Экономики, управления и информационных технологий

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану)

2021

Учебный год

2025-2026

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1343 от 29.10.2020

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 5 л.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	№ 333н от 15.06.2020 г.
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ	№ 416н от 10.05.2017 г.
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАМИ ОРГАНИЗАЦИИ	№ 421н от 27.04.2023 г.

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	технологический
+	организационно-управленческий

ПЛАН АКТУАЛИЗИРОВАН:

Протокол заседания ученого совета

№ 06 от 30.05.2022

Протокол заседания ученого совета

№ 07 от 30.05.2023

И. о. ректора

Протокол заседания ученого совета

№ 07 от 29.05.2024

Протокол заседания ученого совета

№ 06 от 28.05.2025

-	-	-	Формы пром. атт.						з.е.		Итого акад.часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Закрепленная кафедра		
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Рефе рат	Эксперт ное	Факт	Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
Блок 1.Дисциплины (модули)									207	207	7650	7650	737.6	737.6	6912.4			40	40	49	44	34		
Обязательная часть									122	122	4392	4392	457.9	457.9	3934.1			36	37	16	17	16		
+	Б1.О.01	Модуль "Социо-гуманитарные дисциплины"	1113	11123				11111233	31	31	1116	1116	121.5	121.5	994.5			21	3	7				
+	Б1.О.01.01	История	1					1	4	4	144	144	16	16	128			4					1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.01.02	Философия	1					1	4	4	144	144	16	16	128			4					1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.01.03	Иностранный язык		11				11	6	6	216	216	16.6	16.6	199.4			6					17	Социально-коммуникативных технологий
+	Б1.О.01.04	Безопасность жизнедеятельности		2				2	3	3	108	108	14.3	14.3	93.7				3				23	Промышленной безопасности и охраны окружающей среды
+	Б1.О.01.05	Физическая культура и спорт		1				1	3	3	108	108	14.3	14.3	93.7			3					4	Физической культуры
+	Б1.О.01.06	Экономика	3					3	4	4	144	144	16	16	128					4			45	Экономики, управления и рекламы
+	Б1.О.01.07	Социология и политология		3				3	3	3	108	108	12.3	12.3	95.7					3			1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.01.08	История ДОУ	1					1	4	4	144	144	16	16	128			4					1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.02	Модуль "Документоведение"	11225		1	2	112	5	28	28	1008	1008	108.5	108.5	899.5			12	10			6		
+	Б1.О.02.01	Документоведение	1		1			1	8	8	288	288	30.3	30.3	257.7			8					1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.02.02	Документная лингвистика	1					1	4	4	144	144	16	16	128			4					1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.02.03	Организация и технология ДОУ	22				2	2	10	10	360	360	38.2	38.2	321.8				10				1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.02.04	Организационное проектирование	5					5	6	6	216	216	24	24	192							6	1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.03	Модуль "Архивоведение"	24	1	2	2	12	4	18	18	648	648	68.8	68.8	579.2			3	10		5			
+	Б1.О.03.01	Источниковедение		1				1	3	3	108	108	12.3	12.3	95.7			3					1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.03.02	Архивоведение	2		2	2	2		10	10	360	360	36.5	36.5	323.5				10				1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.03.03	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	4					4	5	5	180	180	20	20	160						5		1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.04	Модуль "Основы кадрового дела"	4		5			4	11	11	396	396	40.2	40.2	355.8						7	4		
+	Б1.О.04.01	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	4					4	7	7	252	252	22	22	230						7		1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.04.02	Регламентация и нормирование труда			5				4	4	144	144	18.2	18.2	125.8							4	45	Экономики, управления и рекламы
+	Б1.О.05	Модуль "Информационные технологии в профессиональной сфере"	35		2		23		16	16	576	576	54.3	54.3	521.7				5	5		6		
+	Б1.О.05.01	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	3				3		5	5	180	180	18	18	162					5			1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.05.02	Информационная безопасность и защита информации	5						6	6	216	216	24	24	192							6	1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.05.03	Практикум "Технология автоматизации документооборота"			2		2		5	5	180	180	12.3	12.3	167.7				5				1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.06	Модуль "Основы правовой культуры документоведа"	34		22		223	4	18	18	648	648	64.6	64.6	583.4				9	4	5			
+	Б1.О.06.01	Организация государственных учреждений России			2		2		5	5	180	180	14.3	14.3	165.7				5				1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.06.02	Административное право			2		2		4	4	144	144	14.3	14.3	129.7				4				1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.06.03	Гражданское право	3				3		4	4	144	144	16	16	128					4			1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.06.04	Трудовое право	4					4	5	5	180	180	20	20	160						5		1	Документоведения, истории и философии
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									85	85	3258	3258	279.7	279.7	2978.3			4	3	33	27	18		
+	Б1.В.01	Модуль "Практикум"			445			445	15	15	540	540	32.6	32.6	507.4						10	5		
+	Б1.В.01.01	Практикум "Работа в секретариате"			5			5	5	5	180	180	16.2	16.2	163.8							5	1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.01.02	Практикум "Работа в архиве организации"			4			4	4	4	144	144	6.2	6.2	137.8						4		1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.01.03	Практикум "Археография"			4			4	6	6	216	216	10.2	10.2	205.8						6		1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.02	Модуль "Менеджмент в ДОУ"	33345	2	55		2333	45	40	40	1440	1440	132.7	132.7	1307.3				3	19	5	13		
+	Б1.В.02.01	Менеджмент организации		2			2		3	3	108	108	14.3	14.3	93.7				3				1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.02.02	ДОУ в органах государственного и муниципального управления	3				3		7	7	252	252	16	16	236					7			1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.02.03	ДОУ в негосударственных организациях	3				3		5	5	180	180	16	16	164					5			1	Документоведения, истории и философии

+	Б1.В.02.04	Организация и документирование работы с обращениями граждан	3					3		7	7	252	252	16	16	236							7			1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.02.05	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя	4						4	5	5	180	180	18	18	162								5		1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.02.06	Системы электронного документооборота			5					4	4	144	144	18.2	18.2	125.8									4	1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.02.07	Составление и оформление управленческой документации	5						5	5	5	180	180	20	20	160									5	1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.02.08	Административные регламенты			5					4	4	144	144	14.2	14.2	129.8									4	1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.03	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту		122								198	198	18.9	18.9	179.1										4	Физической культуры
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)			4				4	4	4	144	144	12.2	12.2	131.8								4			
+	Б1.В.ДВ.01.01	Практикум "Работа в Управлении делами"			4				4	4	4	144	144	12.2	12.2	131.8								4		1	Документоведения, истории и философии
-	Б1.В.ДВ.01.02	Практикум "АРМ документоведа" (спецкурс)			4				4	4	4	144	144	12.2	12.2	131.8								4		1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)			3				3	4	4	144	144	10.3	10.3	133.7							4				
+	Б1.В.ДВ.02.01	Практикум "Интернет технологии в ДОУ и архивном деле"			3				3	4	4	144	144	10.3	10.3	133.7							4			1	Документоведения, истории и философии
-	Б1.В.ДВ.02.02	Электронные архивы			3				3	4	4	144	144	10.3	10.3	133.7							4			1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)			4					4	4	144	144	14.2	14.2	129.8								4			
+	Б1.В.ДВ.03.01	Цифровые технологии в ДОУ и архивном деле			4					4	4	144	144	14.2	14.2	129.8								4		1	Документоведения, истории и философии
-	Б1.В.ДВ.03.02	Интеллектуальный документооборот			4					4	4	144	144	14.2	14.2	129.8								4		1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)			3				3	4	4	144	144	12.3	12.3	131.7							4				
+	Б1.В.ДВ.04.01	Логика			3				3	4	4	144	144	12.3	12.3	131.7							4			1	Документоведения, истории и философии
-	Б1.В.ДВ.04.02	Психология делового общения			3				3	4	4	144	144	12.3	12.3	131.7							4			1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)			1				1	4	4	144	144	12.3	12.3	131.7			4								
+	Б1.В.ДВ.05.01	Этика и Корпоративная социальная ответственность			1				1	4	4	144	144	12.3	12.3	131.7			4							1	Документоведения, истории и философии
-	Б1.В.ДВ.05.02	Психология управления			1				1	4	4	144	144	12.3	12.3	131.7			4							1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	3						3	6	6	216	216	16	16	200							6				
+	Б1.В.ДВ.06.01	Электронный офис	3						3	6	6	216	216	16	16	200							6			1	Документоведения, истории и философии
-	Б1.В.ДВ.06.02	Электронное правительство	3						3	6	6	216	216	16	16	200							6			1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)			4				4	4	4	144	144	18.2	18.2	125.8							4				
+	Б1.В.ДВ.07.01	Информационное право			4				4	4	4	144	144	18.2	18.2	125.8							4			1	Документоведения, истории и философии
-	Б1.В.ДВ.07.02	Управление информационными ресурсами за рубежом			4				4	4	4	144	144	18.2	18.2	125.8							4			1	Документоведения, истории и философии
Блок 2.Практика										27	27	972	972	29	5	943					3	6	9	9			
Обязательная часть										12	12	432	432	20.5	2.5	411.5					3			9			
+	Б2.О.01	Учебная практика			2					3	3	108	108	2.3	2.3	105.7						3					
+	Б2.О.01.01(У)	учебная (ознакомительная)			2					3	3	108	108	2.3	2.3	105.7						3				1	Документоведения, истории и философии
+	Б2.О.02	Производственная практика			5					9	9	324	324	18.2	0.2	305.8									9		
+	Б2.О.02.01(Пд)	Производственная (преддипломная)			5					9	9	324	324	18.2	0.2	305.8									9	1	Документоведения, истории и философии
Часть, формируемая участниками образовательных отношений										15	15	540	540	8.5	2.5	531.5						6	9				
+	Б2.В.01(П)	производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика)				4				9	9	324	324	6.2	0.2	317.8							9			1	Документоведения, истории и философии
+	Б2.В.02(У)	учебная (по технологии ДОУ)				3				6	6	216	216	2.3	2.3	213.7							6			1	Документоведения, истории и философии
Блок 3.Государственная итоговая аттестация										6	6	216	216	0.3	0.3	215.7								6			
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								6	6	216	216	0.3	0.3	215.7									6	1	Документоведения, истории и философии
ФТД.Факультативные дисциплины										2	2	72	72	20.5	20.5	51.5			1					1			
+	ФТД.01	Основы библиотечно-информационной культуры			1					1	1	36	36	10.3	10.3	25.7				1						17	Социально-коммуникативных технологий
+	ФТД.02	Международные стандарты в ДОУ			5					1	1	36	36	10.2	10.2	25.8									1	1	Документоведения, истории и философии