

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Колледж безопасности и права


СОГЛАСОВАНО
Начальник ОМВД России
«Ухтинский»


Б. А. Ивадов
«19» май 2025 г.
МП

СОГЛАСОВАНО
Проректор по УРиЦ


И. И. Лебедев
«27» май 2025 г.
МП

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
(протокол от
«28» май 2025 г.
№ 06)


И. о. ректора, профессор
Р. В. Агинец
«28» май 2025 г.
МП

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

40.02.04 Юриспруденция

РАССМОТРЕНО
Предметно-цикловой комиссией
по направлению
«Правоохранительная деятельность»
«19» мая 2025 г.
Протокол № 09

Председатель ПЦК
Осташова Ю. Е. Осташова

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
«23» мая 2025 г.
Протокол № 02

СОГЛАСОВАНО
Директор Колледжа безопасности и права

з/б-

Е. А. Сурнина

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация
юрист

Форма обучения
очная

Нормативный срок обучения
на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу – программу
подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.04 Юриспруденция
ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет»

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, реализуемая в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» в структурном подразделении – Колледж безопасности и права, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

ППССЗ включает в себя следующие элементы:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- оценочные и методические материалы;
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- пояснительную записку.

ППССЗ имеет целью формирование общих и профессиональных компетенций, а также развитие у обучающихся личностных качеств в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- развитие способности самостоятельно определять задачи личностного и профессионального развития;
- развитие способности к оценке собственной профессиональной деятельности, ее результатов.

ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечена практико-ориентированными образовательными технологиями, инновационными

методами обучения и системой оценки формируемых компетенций в соответствии с требованиями к результатам освоения ППССЗ.

Предусмотренное материально-техническое обеспечение позволяет обеспечить качественную подготовку выпускников колледжа.

Представленные оценочные материалы позволяют оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции обучающихся.

Оценочные материалы (далее – ОМ) по реализуемым в ППССЗ профессиональным модулям (ПМ) – ПМ.01 Правоприменительная деятельность, ПМ.02 Правоохранительная деятельность, ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов и ПМ.04 Профессиональное обучение по должности служащего "Полицейский" включают в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по междисциплинарным курсам и практикам в составе ПМ, а также материалы для проведения промежуточной аттестации в целом по каждому модулю.

Содержание ОМ по профессиональным модулям соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и позволяет в полном объеме комплексно оценить профессиональные компетенции, которыми должен владеть обучающийся, претендующий на присвоение квалификации «юрист», а именно:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений;

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел;

ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;

ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа;

ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган;

ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе;

ПК 4.1. Осуществлять защиту жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, охрану общественного порядка, собственности на основе законодательства Российской Федерации;

ПК 4.2. Обеспечивать личную и общественную безопасность, противодействовать преступности, в том числе в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств;

ПК 4.3. Обеспечивать общественную безопасность при чрезвычайных обстоятельствах и условиях специальных правовых режимов;

ПК 4.4. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

Оценочные материалы по профессиональным модулям разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к полноте по количественному составу оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения, уровни сформированности компетенций.

Содержание оценочных материалов для государственной итоговой аттестации позволяет в полном объеме комплексно оценить профессиональные компетенции, которыми должен владеть обучающийся, претендующий на присвоение квалификации: «юрист».

Методические материалы государственной итоговой аттестации содержат четко сформулированные рекомендации по проведению процедуры государственной итоговой аттестации как проверки сформированности компетенций.

Проведенная экспертиза по вопросам формирования оценочного материала и оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе образовательного процесса (в том числе, в ходе прохождения практик), показало его соответствие для проведения государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция ФГОС СПО.

Критерии и нормы оценивания компетенций обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результатов обучения, уровней сформированности компетенций.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция профессионально готов к деятельности по:

- правоприменительная деятельность;
- правоохранительная деятельность;
- организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору);

— освоение работ по должности служащего "Полицейский".

Форма и содержание процедур контроля качества освоения ППСЗ позволяют дать целостную оценку качества подготовки выпускников, их готовности к решению профессиональных задач.

Заключение эксперта: по результатам анализа проведенной экспертизы, основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, реализуемая в ФГБОУ ВО «УГТУ» Колледже безопасности и права, разработана с учетом требований рынка труда, полностью соответствует требованиям ФГОС СПО и рекомендована для использования в учебном процессе.

Начальник ОМВД России «Ухтинский»



Б. А. Иванов

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|---|----|
| 1. | Общие положения..... | 4 |
| 2. | Характеристика деятельности выпускников..... | 8 |
| 3. | Требования к результатам освоения ППССЗ | 8 |
| 4. | Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ..... | 20 |
| 5. | Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ..... | 24 |
| 6. | Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ | 26 |
| 7. | Нормативно-методическое обеспечение внутренней системы оценки качества освоения ППССЗ | 30 |
| 8. | Характеристика социально-культурной среды КБиП, обеспечивающая развитие личностных компетенций выпускников КБиП по специальности 40.02.04 Юриспруденция | 31 |
| 9. | Приложения..... | 36 |

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция реализуется в Колледже безопасности и права ФГБОУ ВО «УГТУ» (далее - КБиП) по программе среднего профессионального образования на базе основного общего образования (очная форма обучения).

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности 40.02.04 Юриспруденция среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 года № 798.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 40.02.04 Юриспруденция и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 798 от 27 октября 2023 года;
- приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изм.);
- приказ Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм.);
- приказ Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (с изм.);
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изм.);

- приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм.);
- примерная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- устав ФГБОУ ВО «УГТУ» (с изм.);
- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный ученым советом 26 октября 2022 г. (протокол № 11);
- положение о формировании и ежегодном обновлении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденное решением ученого совета университета от 31 января 2024 г. (протокол № 01);
- порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное решением ученого совета 28 июня 2023 г. (протокол № 08);
- положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное ученым советом 25 ноября 2020 г. (протокол № 04);
- положение о формировании оценочных материалов образовательной программы среднего профессионального образования, утвержденное решением ученого совета 28 февраля 2024 г. (протокол № 03);
- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное решением ученого совета 27 декабря 2023 г. (протокол № 15);
- положение о промежуточной аттестации по профессиональным модулям для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, утвержденное решением ученого совета 27 марта 2024 г. (протокол № 04);
- положение об организации и контроле самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное ректором 04 апреля 2022 г.;
- порядок разработки и утверждения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы основных профессиональных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, утвержденное ученым советом 28 апреля 2021 г. (протокол № 05);
- положение об особом порядке проведения занятий по учебной дисциплине «Физическая культура» для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное врио ректора 03 апреля 2019 г.;
- приказ ректора от 02 декабря 2024 г. № 647 «Об утверждении унифицированных форм учебно-методической документации для структурных подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, включая филиал»;
- иные нормативно-правовые документы и локальные нормативные акты.

1.2. Общая характеристика ППССЗ

1.2.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Выпускник КБиП в результате освоения ППССЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция будет профессионально готов к деятельности в области юриспруденции.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- развитие способностей самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.2.2. Срок освоения ППССЗ

Срок получения СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция по очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1. Срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от применяемых образовательных технологий

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации | Срок получения образования |
|--|---------------------------|----------------------------|
| очная | | |
| основное образование | общее юрист | 2 года 10 месяцев |

1.2.3. Трудоемкость ППССЗ

Таблица 2. Структура и объем образовательной программы по ППССЗ в очной форме обучения

| Структура образовательной программы | Объем образовательной программы, в академических часах |
|---|--|
| Дисциплины (модули) | Не менее 1476 |
| Практика | Не менее 432 |
| Государственная итоговая аттестация | 216 |
| Общий объем образовательной программы: | |
| на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования | 4428 |

1.2.4. Особенности ППССЗ

При разработке ППССЗ учтены потребности рынка труда и работодателей, с которыми заключены соглашения и договоры о взаимном сотрудничестве.

По результатам освоения ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция выпускникам присваивается квалификация «юрист».

При реализации компетентного подхода колледж предусматривает использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Традиционные и нетрадиционные формы занятий максимально активизируют познавательную деятельность обучающихся. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация), а также для осуществления промежуточной аттестации созданы оценочные материалы, разработанные преподавателями колледжа.

Реализация ППССЗ СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) может осуществляться с использованием электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) университета или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч, вебинаров и обучения с применением ДОТ, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Доступ в СДО университета осуществляется на сайте cde.ugtu.net. Доступ пользователям в СДО открыт постоянно.

Университет реализовывает ППССЗ СПО или ее части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция формах обучения (или их сочетании) при проведении учебных занятий, практической подготовки обучающихся, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Колледж безопасности и права самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации ППССЗ СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция с применением ЭО и ДОТ.

Университет при реализации ППССЗ с применением ЭО и ДОТ определяет, какие дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью интерактивных дистанционных курсов (далее – ИДК), а также какие дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме.

Учебно-методическое обеспечение реализации ППССЗ СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция с применением ЭО, ДОТ основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее – материалы), которые обеспечивают в соответствии с рабочими программами:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль успеваемости);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется преподавателем, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов

освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся.

Документы об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании) обучающимся выдаются ФГБОУ ВО «УГТУ».

1.2.5. Требования к уровню подготовки для освоения ППССЗ

Правила приема в ФГБОУ ВО «УГТУ» по программам СПО ежегодно утверждаются ученым советом университета. Абитуриент должен представить один из документов государственного образца. Перечень документов для поступления приведен в Правилах приема.

1.2.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 40.02.04 Юриспруденция востребованы в сфере правоохранительной деятельности.

1.2.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускники Колледжа безопасности и права по специальности 40.02.04 Юриспруденция имеют возможность поступления на программы высшего образования высших учебных заведений города, республики, страны.

2. Характеристика деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция.

2.2. Виды деятельности выпускников

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

- правоприменительная деятельность;
- правоохранительная деятельность;
- организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору);
- освоение работ по должности служащего "Полицейский".

Направленность - юрист в сфере правоохранительной деятельности.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 3. Общие компетенции

| Код компетенции | Содержание общих компетенций |
|-----------------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации ин- |

| | |
|-------|---|
| | формации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности.

Таблица 4. Виды деятельности и профессиональные компетенции

| Вид деятельности | Код компетенции | Содержание профессиональных компетенций |
|---|-----------------|---|
| правоприменительная деятельность | ПК 1.1. | Осуществлять профессиональное толкование норм права |
| | ПК 1.2. | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности |
| | ПК 1.3. | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий |
| правоохранительная деятельность | ПК 2.1. | Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права |
| | ПК 2.2. | Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений |
| | ПК 2.3. | Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел |
| организационное обеспечение деятельности правоохранительных ор- | ПК 3.1. | Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе |
| | ПК 3.2. | Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе |

| | | |
|---|---------|--|
| ганов (по выбору) | | тельном органе |
| | ПК 3.3. | Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа |
| | ПК 3.4. | Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган |
| | ПК 3.5. | Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе |
| освоение работ по должности служащего "Полицейский" | ПК 4.1. | Осуществлять защиту жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, охрану общественного порядка, собственности на основе законодательства Российской Федерации |
| | ПК 4.2. | Обеспечивать личную и общественную безопасность, противодействовать преступности, в том числе в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств |
| | ПК 4.3. | Обеспечивать общественную безопасность при чрезвычайных обстоятельствах и условиях специальных правовых режимов |
| | ПК 4.4. | Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь |

3.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с целью программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Таблица 5. Результаты освоения ППССЗ

| Код компетенции | Содержание компетенции | Результат освоения |
|--------------------------|------------------------|--------------------|
| Общие компетенции | | |

| | | |
|-------|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать | <p>Умения: описывать значимость своей специальности; проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| | осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; основы нравственности и морали демократического общества; основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; основы культурных, национальных традиций народов российского государства; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p> |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p> |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |
| Профессиональные компетенции | | |
| Виды деятельности | Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности | Результаты освоения |
| Правоприменительная деятельность | ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права | Практический опыт: осуществления профессионального толкования норм права; |
| | | <p>Умения: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</p> <p>Знания: понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</p> <p>сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства.</p> |
| | ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | Практический опыт: применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; |
| | | <p>Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать право-</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>вые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</p> <p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>Знания: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p> <p>понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p> <p>сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>основы охраны труда;</p> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</p> <p>основные стадии гражданского и административного процесса</p> |
| | ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий | <p>Практический опыт: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>Умения: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>составлять различные виды юридических документов.</p> <p>Знания: правила составления юридических документов</p> |
| | Правоохранительная деятельность | |
| | ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации | <p>Практический опыт: информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;</p> <p>приема и регистрации заявлений и документов граждан;</p> |

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| | субъектами права | Умения: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; Знания: действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы |
| | ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений | Практический опыт: формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; Умения: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; Знания: основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел |
| | ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел | Практический опыт: выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления Умения: определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий |
| Организационное обеспечение | ПК 3.1. Осуществлять ведение дел производства в правоохранитель- | Практический опыт: работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных |

| | | |
|--|---|--|
| деятельно сти правоохра нительны х органов (по выбору) | ном органе | органов; ведения делопроизводства в правоохранительных органах |
| | | Умения: вести делопроизводство в правоохранительном органе |
| | | Знания: правила ведения делопроизводства в правоохранительных органах |
| | ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе | Практический опыт: работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов; осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе; осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе |
| | | Умения: осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе |
| | | Знания: основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе |
| | ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа | Практический опыт: работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов; составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа |
| | | Умения: составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа |
| | | Знания: правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа |
| | ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и | Практический опыт: работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных |

| | | |
|---|---|--|
| | организаций в правоохранительный орган | органов; осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями; осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений |
| | | Умения: осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений |
| | | Знания: правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган; правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган |
| | ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе | Практический опыт: работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов; осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе |
| | | Умения: осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе |
| | | Знания: правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе; правила технического оформления документов в правоохранительном органе |
| Освоение работ по должности и служащего «Полицейский» | ПК 4.1. Осуществлять защиту жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, охрану общественного порядка, собственности на основе законодательства Российской Федерации | Практический опыт: - квалификации административных правонарушений и преступлений, подведомственных органам внутренних дел; - грамотного составления процессуальной и служебной документации с учетом требований официально-делового стиля, особенностей юридического языка и правил оформления; |
| | | Умения: - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - обеспечивать законность и правопорядок; - охранять общественный порядок; - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соот- |

| | | |
|--|--|---|
| | | ветствии с требованиями режима секретности. |
| | | Знания: - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; |
| | ПК 4.2. Обеспечивать личную и общественную безопасность, противодействовать преступности, в том числе в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств | Практический опыт: - обеспечения личной безопасности при вооруженном нападении; - выполнения упражнений по огневой подготовке и непрерывного их совершенствования; - движения, применения боевых приемов борьбы и непрерывного их совершенствования. |
| | | Умения: - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - обеспечивать законность и правопорядок; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение. |
| | | Знания: - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода. |
| | ПК 4.3. Обеспечивать общественную безопасность при чрезвычайных обстоятельствах и условиях специальных правовых режимов | Практический опыт: - оказания само- и взаимопомощи, эвакуации и транспортировки пострадавших в особых условиях. |
| | | Умения: - обеспечивать законность и правопорядок; - охранять общественный порядок; - обеспечивать общественную безопасность при ЧС |
| | | Знания: - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения; - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. |
| | ПК 4.4. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую | Практический опыт: - оказания медицинской помощи. - наложения стандартных транспортных шин. |

| | | |
|--|--------|---|
| | помощь | Умения: - оказать первую медицинскую помощь Знания: - правила оказания помощи при наиболее распространенных неотложных состояниях. |
|--|--------|---|

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной (по профилю специальности/преддипломная) практик);
- последовательность изучения учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность производственной практики (преддипломной);
- формы государственной итоговой аттестации; объемы времени, отведенные на защиту дипломной работы и демонстрационный экзамен в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция), самостоятельную работу, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) устанавливается особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

ППСЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция предполагает изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарный – СГ;
- общепрофессиональный – ОП;
- профессиональный – П;

включая:

- учебная практика - УП;
- производственная практика (по профилю специальности) - ПП;
- производственная практика (преддипломная) - ПДП;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППСЗ по циклам составляет 60,03% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (39,97%) распределена в соответствии с по-

требностями работодателей и дает возможность расширения и углубления подготовки, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Цикл СГ состоит из дисциплин:

- История России
- Иностранный язык в профессиональной деятельности
- Безопасность жизнедеятельности
- Физическая культура
- Основы финансовой грамотности
- Основы бережливого производства
- Экологические основы природопользования.

Цикл ОП состоит из общепрофессиональных дисциплин:

- Теория государства и права
- Конституционное право России
- Административное право
- Гражданское право
- Информационные технологии в юридической деятельности
- Документационное обеспечение управления.

В социально-гуманитарном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей)/освоение основ медицинских знаний (для подгрупп девушек) – 48 часов.

Профессиональный цикл состоит профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав каждого ПМ входят междисциплинарные курсы. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Типы производственной практики – по профилю специальности и преддипломная.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в Приложении А.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в Приложении Б.

4.3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин

В ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция приведены все рабочие программы учебных предметов, дисциплин (профессиональных модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, сами рабочие программы находятся у преподавателей и в отделе по учебно-методической работе КБиП. Рабочие программы учебных предметов и дисциплин разработаны в соответствии с ФГОС и примерными учебными программами, рассмотрены на заседаниях предметно-цикловых комиссий, Педагогического совета и утверждены директором колледжа.

Рабочие программы учебных предметов и дисциплин представлены в Приложении В.

Таблица 6. Рабочие программы учебных предметов и дисциплин

| Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование учебных предметов/дисциплин | Приложение В |
|--|--|---|
| УПБ.01 | Русский язык | Приложение В (рабочие программы учебных предметов и дисциплин) |
| УПБ.02 | Иностранный язык (английский) | |
| УПБ.02 | Иностранный язык (немецкий) | |
| УПБ.02 | Иностранный язык (французский) | |
| УПБ.03 | Информатика | |
| УПБ.04 | Физика | |
| УПБ.05 | Химия | |
| УПБ.06 | Биология | |
| УПБ.07 | История | |
| УПБ.08 | География | |
| УПБ.09 | Основы безопасности и защиты Родины | |
| УПБ.10 | Физическая культура | |
| УПП.01 | Математика | |
| УПП.02 | Литература | |
| УПП.03 | Обществознание | |
| ПОО.01 | Родной язык | |
| ПОО.01 | Родная литература | |
| СГ.01 | История России | |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский) | |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий) | |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности (французский) | |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | |
| СГ.04 | Физическая культура | |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | |
| СГ.06 | Основы бережливого производства | |
| СГ.07 | Экологические основы природопользования | |
| ОП.01 | Теория государства и права | |
| ОП.02 | Конституционное право России | |
| ОП.03 | Административное право | |
| ОП.04 | Гражданское право | |
| ОП.05 | Информационные технологии в юридической деятельности | |
| ОП.06 | Документационное обеспечение управления | |

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с ФГОС СПО, рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии, Педагогического совета и утверждены директором колледжа.

Рабочие программы профессиональных модулей представлены в Приложении Г.

Таблица 7. Рабочие программы профессиональных модулей

| Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом | Наименование профессиональных модулей | Приложение Г |
|--|---|---|
| ПМ.01 | Правоприменительная деятельность | Приложение Г (рабочие программы профессиональных модулей) |
| ПМ.02 | Правоохранительная деятельность | |
| ПМ.03 | Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов | |
| ПМ.04 | Профессиональное обучение по должности служащего "Полицейский" | |

4.5. Рабочие программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Типы производственной практики – по профилю специальности и преддипломная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций, реализуются концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей ППССЗ.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности и преддипломная) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программы учебной и производственных практик (по профилю специальности и преддипломной) разработаны на основе ФГОС СПО по каждому профессиональному модулю руководителями практик, рассмотрены на заседании ПЦК, согласованы на педагогическом совете колледжа и утверждены директором КБиП.

Время прохождения практик приведены в учебном плане и календарном учебном графике.

Рабочие программы учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломная) практик представлены в Приложении Д.

Таблица 8. Рабочие программы практик

| Индекс практик в соответствии с учебным планом | Наименование практики | Приложение Д |
|---|--|--|
| УП.01.01 | Учебная практика | Приложение Д (рабочие программы практик) |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| УП.02.01 | Учебная практика | |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю спе- | |

| | | |
|----------|--|--|
| | циальности) | |
| УП.03.01 | Учебная практика | |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| УП.04.01 | Учебная практика | |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | |
| ПДП | Производственная практика (преддипломная) | |

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения видов деятельности, профессиональных и общих компетенций

Освоение ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Итоговыми формами промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, практике являются зачет, комплексный зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, экзамен по модулю/квалификационный экзамен, проводимые после завершения освоения дисциплин, МДК, прохождения учебной и производственной практик, ПМ.

Зачет (комплексный зачет) или дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК или практики.

Экзамены проводятся за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Экзамен по модулю/квалификационный экзамен проводится по завершению обучения по профессиональному модулю.

Экзамен по модулю/квалификационный экзамен включает в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

При организации экзамена по модулю/квалификационного экзамена по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся.

Содержание оценочных материалов (ОМ) для экзамена по модулю/квалификационного экзамена разрабатывается преподавателем, руководителем практик и рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии.

Текущий контроль успеваемости по дисциплинам, ПМ и практикам проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующей дисциплины, ПМ или УП.

Формы (методы) проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практик.

Контрольная работа проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) дисциплины, МДК. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины.

Выполнение курсовой работы (при наличии) рассматривается как вид учебной работы по дисциплинам общепрофессионального цикла и (или) профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. Курсовая работа осуществляется на аудиторных занятиях по расписанию учебных занятий и

как самостоятельная работа обучающихся в соответствии с объемом часов, отведенных учебным планом.

Оценка за выполненную курсовую работу выставляется по результатам ее проверки.

Критерии оценки результатов текущего контроля успеваемости в каждом конкретном случае устанавливаются преподавателем и описываются в оценочных материалах.

Контроль и оценка по учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практике проводится на основе отчета обучающегося с места прохождения практики, дневника практики, аттестационного листа на обучающегося, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, а также характеристики руководителя практики на обучающегося (при прохождении преддипломной практики).

5.2. Требования к дипломным работам

Требования к дипломной работе:

- дипломная работа (ДР) – завершающий этап обучения, который аккумулирует знания и умения, приобретенные в процессе обучения, и позволяет обучающимся продемонстрировать профессиональную компетентность. Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности как будущий специалист, который сможет применить полученные теоретические знания и практические умения для выполнения производственных задач в области юриспруденции;
- обучающемуся предоставляется право выбора темы ДР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ДР должна отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер;
- перечень тематик разрабатывается преподавателем и обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии КБиП с участием председателей государственной экзаменационной комиссии;
- дипломная работа представляет собой законченную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности обучающегося в период производственной практики (преддипломной) и выполнения дипломной работы, в соответствии с утвержденной и закрепленной за обучающимся тематикой дипломной работы на основании приказа проректора по учебной работе цифровизации ФГБОУ ВО «УГТУ»;
- дипломные работы должны быть выполнены в строгом соответствии с требованиями к выполнению текстовых документов, подписаны в соответствии с требованиями, установленными ФГБОУ ВО «УГТУ», содержать приложения, раскрывающие и дополняющие тематику дипломной работы.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Для проведения защиты дипломной работы приказом проректора по учебной работе и цифровизации УГТУ утверждается состав государственной экзаменационной комиссии.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ГИА осуществляют заведующий отделением по учебно-методической работе, председатель предметно-цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к ГИА, а также критерии оценки знаний утверждается директором Колледжа безопасности и права и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производ-

ственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием конкретных комплектов оценочной документации (КОД), выбранных Университетом, исходя из содержания реализуемой ППСЗ, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Статус победителя, призера финала Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала Чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

6. Ресурсное обеспечение ППСЗ

6.1. Кадровое обеспечение реализации ППСЗ

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППСЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через библиотеку (абонемент учебной литературы). На научном и других абонементах библиотеки, в читальном зале для обучающихся доступны научные сборники, реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам и модулям всех учебных циклов (печатных изданий – не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику). Фонд дополнительной литературы, помимо учеб-

ных, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Обучающиеся имеют доступ к информационным интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

В информационном пространстве университета функционирует электронно-библиотечная система (далее – ЭБС), в которой в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, периодические издания по профилю данной специальности.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к ЭБС. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Также обучающимся специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечен доступ (в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (профессиональных модулей).

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, образцы тестов и т.п.).

Для прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к государственной итоговой аттестации - методические указания по выполнению дипломной работы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением.

Таблица 9. Сведения о библиотечном фонде (печатные и/или электронные издания)

| N п/п | Наименование индикатора | Единица измерения/ значение | Значение сведений |
|----------|--|-----------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной программе | экз. | 1994 |
| 2. | Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной программе | ед. | 79 |
| 3. | Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла | ед. | 80 |
| 4. | Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) | экз. | 1330 |

| | | | |
|----|---|---------|----|
| | по основной программе | | |
| 5. | Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной программе | ед. | 53 |
| 6. | Количество справочно-библиографических и периодических изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения) | ед./100 | 3 |

Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса:

- Внутренняя электронно-библиотечная система УГТУ (ВЭБС УГТУ);
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Ресурсы научной библиотеки (НБ) ТИУ;
- Ресурсы электронной библиотеки (ЭБ) УГНГУ;
- Ресурсы научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина;
- Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование»;
- Университетская информационная система РОССИЯ (Интегрированная коллекция ресурсов для гуманитарных исследований);
- Справочная правовая система «Консультант Плюс».

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Справочная правовая система «Консультант Плюс», Windows 10, Microsoft Office.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция предполагает наличие материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Таблица 10. Перечень учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ

| Наименование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта |
|--|
| Кабинеты: |
| социально-гуманитарных дисциплин |
| иностранного языка |
| безопасности жизнедеятельности |
| биологии |
| теории государства и права |

| |
|---|
| конституционного права России |
| административного права |
| гражданского права |
| документационного обеспечения управления |
| профессиональных дисциплин |
| гражданского права |
| общепрофессиональных дисциплин |
| тактико-специальной подготовки |
| для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации |
| для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся |
| для проведения государственной итоговой аттестации |
| Лаборатории: |
| информационных технологий в юридической деятельности |
| Мастерские: |
| юриспруденции |
| Полигоны: |
| отработки профессиональных навыков по должности служащего "Полицейский" |
| Спортивный комплекс: |
| Спортивный зал |
| Стрелковый тир |
| Зал борьбы |
| Теннисный зал |
| Специальные помещения: |
| Библиотека |
| Читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| Актальный зал |
| Вестибюль |

Все учебные помещения оборудованы соответственно требованиям преподаваемых дисциплин учебно–методическими пособиями (методические пособия, схемы, чертежи и др.), литературой, комплексом для практических и самостоятельных работ (раздаточным материалом, образцами выполнения и др.).

Лаборатории оборудованы наборами лабораторного инструментария.

Спортивный зал оснащен спортивным инвентарем и оборудованием – гимнастические стенки, скамьи, мячи, волейбольные сетки, баскетбольные кольца и др.

6.4. Места проведения практической подготовки обучающихся

Сведения о местах практической подготовки обучающихся по ОП СПО 40.02.04 Юриспруденция:

Таблица 11. Перечень мест проведения практической подготовки обучающихся

| № п/п | Наименование организаций/предприятий проведения подготовки обучающихся с указанием адреса | Договор, №, дата |
|-------|---|--|
| 1 | Отдел МВД России «Ухтинский», 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 4 | Договор о практической подготовке обучающихся № МВД-2025-д от 04.02.2025, срок действия – по |

Имеющиеся базы практической подготовки студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Базами производственных практик для специальности 40.02.04 Юриспруденция являются организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Нормативно–методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета.

Организация текущего контроля успеваемости осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля успеваемости: контрольные работы, тестирование, эссе, рефераты, выполнение комплексных задач, письменные, устные задания и др.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком. Цель промежуточных аттестаций – установить степень соответствия достигнутых обучающимися результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ППССЗ результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- экзаменационные билеты, оценочные материалы;
- методические указания к выполнению практических/лабораторных занятий;
- методические указания по выполнению государственной итоговой аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

7.2. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Оценочные материалы – совокупность упорядоченных материалов по дисциплинам, курсам, практикам и ГИА, позволяющие оценить степень сформированности компетенций

обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО (Приложение Е. Оценочные и методические материалы).

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации разрабатываются преподавателями в составе программы ГИА и утверждаются директором КБиП.

Контроль успеваемости обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация в форме зачетов, комплексных зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных и экзаменов (в соответствии с учебным планом);
- экзамен по модулю/квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- государственная итоговая аттестация.

Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование, письменные/устные опросы и др. Организация промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с учебным планом.

8. Характеристика социально-культурной среды КБиП, обеспечивающая развитие личностных компетенций выпускников КБиП по специальности 40.02.04 Юриспруденция

8.1. Общие положения

Целью воспитательной работы в КБиП является обеспечение оптимальных условий для становления и самореализации личности каждого обучающегося, будущего специалиста, обладающего мировоззренческим потенциалом, высокой культурой и гражданской ответственностью, владеющего способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

Для достижения данной цели определены следующие задачи:

- обеспечение развития личности обучающихся и их социально-психологическая поддержка;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- создание условий для повышения мотивации к физическому совершенствованию и поддержанию ЗОЖ;
- создание условий для военно-патриотического воспитания студентов;
- повышение активности работы воспитателей общежитий (в части проведения досуговых мероприятий);
- принятие исчерпывающих мер по профилактике предупреждению правонарушений и преступности среди обучающихся.

Для этого в КБиП воспитательная деятельность ведётся по таким направлениям, как:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- профессионально-ориентирующее воспитание;
- спортивное и здоровьесберегающее воспитание;
- экологическое воспитание;
- развитие студенческого самоуправления;
- культурно-творческое воспитание.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Основной задачей профессионально-ориентирующего воспитания является формирование и развитие трудовых умений и навыков; профессиональных интересов и склонностей, спо-

способности к жизненному и профессиональному самоопределению. В процессе профессионально-ориентирующего воспитания следует формировать у обучающихся внутреннюю потребность в постоянном повышении профессионального уровня за счет дополнительных видов обучения и самообразования.

Основной целью спортивного и здоровьесберегающего воспитания является формирование мотивационно-ценностного отношения обучающихся к физической культуре, установке на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях спортом.

В КБиП созданы и функционируют спортивные секции. Они создаются с учетом интересов студентов, их физической подготовленности, с учетом видов спорта проводимых Спартакиад среди допризывной и призывной молодежи МО «Ухта». Все спортивно-массовые мероприятия проводятся согласно утвержденному плану спортивно-массовых мероприятий КБиП.

Цель экологического воспитания – формирование ответственного отношения к окружающей среде, которое строится на базе экологического сознания. Обучающиеся КБиП принимают участие в мероприятиях по формированию установок на природосберегательное поведение (беседы, лекции), участвуют в субботниках, в экологических акциях. Формирование экологической культуры личности является составной частью современного обучения и воспитания.

Привлечение обучающихся к активным занятиям художественной самодеятельностью, различным видам творчества является основным средством культурно-творческого воспитания.

В ФГБОУ ВО «УГТУ» созданы условия для творческого развития студентов, развита благоприятная культурная среда.

Социальная работа КБиП является необходимым компонентом среднего профессионального образования, обеспечивающим развитие личностного, интеллектуального и профессионально-творческого потенциала общества.

Реализация социальной работы колледжа предполагает следующее:

- осуществление эффективной социальной защиты и поддержки обучающихся;
- систематическое улучшение социальных условий участников образовательного процесса;
- развитие психологических инструментов социальной мобильности студентов;
- организация и ведение работы по выполнению молодежных программ и проектов;
- активизации работы классных руководителей, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры;
- организация систематических мониторингов состояния социальной и воспитательной работы в КБиП.

8.2. Воспитательная работа во внеучебное время (в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы и т.д.)

Внеучебная деятельность есть неотъемлемая часть воспитательной работы в КБиП университета, столь же приоритетная, как и учебная. Внеучебная работа есть важнейшая составная часть вузовского воспитательного процесса, осуществляемого в сфере свободного времени, которая обеспечивает формирование нравственных, общекультурных, гражданских, патриотических и профессиональных качеств личности будущего специалиста среднего звена.

Внеучебная деятельность в колледже состоит из разнообразных видов и направлений, реализуемых на уровне колледжа, и предполагает:

- создание объективных условий для творческого становления и развития студенческой молодежи;
- создание благоприятной атмосферы для самостоятельной инновационной деятельности самих студентов в сфере свободного времени,

– формирование установки на естественность, престижность и почетность участия студента во внеучебной жизни колледжа (культурной, спортивной, учебно-исследовательской и т.п.).

Непосредственно внеучебную работу со студентами ведут педагоги-организаторы, педагоги-психологи, руководители физического воспитания, секций, классные руководители, ведущие специалисты, воспитатели, воспитатель кадетского подразделения.

В университете функционирует ряд студенческих общественных организаций, в том числе:

- Объединенный совет обучающихся
- Совет волонтерских объединений
- ИА УГТУ
- Клуб любителей иностранных языков
- КРО РСО
- Поэтический клуб
- Студенческая секция профсоюза
- Студенческий совет
- Студенческое творческое объединение
- Студенческий фотоклуб
- Студенческое научное общество
- Философский клуб
- Шахматный клуб
- студенческие советы общежитий,

Во внеаудиторной общекультурной работе активное участие принимают:

- танцевальный коллектив «United Bit»,
- клуб спортивных бальных танцев «Дуэт»,
- театр-студия «Фрески»,
- вокально-эстрадная студия,
- клуб веселых и находчивых,
- клуб художественного чтения КБиП,
- музей истории УГТУ,
- музей корпуса «Л»,
- учебно-спортивный комплекс «Буревестник»,
- плавательный бассейн «Планета Университет»,
- спортивный баскетбольный клуб «Планета Университет»,

Разработаны и реализуются такие формы организации студенческих традиционных мероприятий, как «День знаний», «День Первокурсника», «День поэзии», «День открытых дверей», «Студенческий бал».

КБиП обеспечивает вовлечение студенческой молодежи в деятельность студенческих волонтерских отрядов университетского комплекса по следующим направлениям: социальная направленность - работа в детских домах, Домах ветеранов, детском приюте, создание социальной рекламы, проведение тренингов и семинаров со студентами города. Традиционно участие студентов КБиП в городских спортивных мероприятиях: кросс наций, лыжня России; в рамках городской спартакиады - в межвузовских соревнованиях по баскетболу, волейболу и мини-футболу, теннису, шахматам, плаванию.

Направления деятельности для студентов в рамках КБиП:

1. Пулевая стрельба
2. Атлетизм
3. Настольный теннис
4. Мини-футбол
5. Домоводство
6. Волейбол
7. Баскетбол (девушки).

В Колледже безопасности и права вопросам гражданско-патриотического воспитания уделяется особое внимание. Обучающиеся принимают участие в митингах, уроках мужества, в мероприятиях по возложению цветов к памятникам, являются участниками бессмертного полка. Ежегодно проводится «День призывника».

В рамках патриотического воспитания обучающихся КБиП популяризируется приобщением к священным, историческим местам Отечества, формирование чувства гордости и ответственности за своё Отечество, за свою малую Родину, за своё учебное заведение.

8.3. Развитие студенческого самоуправления

В условиях модернизации университетского образования целью студенческого самоуправления является создание условий для личностной самореализации студентов, обеспечение социально-правовой защиты студенческой молодежи.

Органами студенческого самоуправления в КБиП являются студенческий совет КБиП, студенческие советы в общежитиях, профсоюзная организация студентов.

Управление процессом формирования общих компетенций в колледже осуществляет ректорат, Учёный совет, администрация колледжа, Педагогический совет КБиП, Совет профилактики, профсоюзная организация и органы студенческого самоуправления.

Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам, в ведомстве которого находится социально-психологическая служба и отдел по учебно-воспитательной и досуговой деятельности:

- анализирует социально-воспитательную ситуацию развития УГТУ;
- разрабатывает основные направления социальной и воспитательной работы, профилактические и развивающие программы и проекты;
- координирует деятельность вузовских, факультетских и кафедральных структур по социальным проблемам и проблемам воспитания;
- изучение, обобщение, создание и развитие новых организационных форм, методов и технологий социально-воспитательной работы;
- осуществляет сбор, систематизацию, содействие распространению и внедрению в практику университета достижений в области отечественной и зарубежной социально-воспитательной работы, разработку рекомендаций по внедрению в учебно-воспитательный процесс новых социально-воспитательных направлений и технологий.

Администрация КБиП:

- определяет цели и задачи воспитания студентов колледжа; осуществляет формирование основных направлений воспитания, разработку планов воспитания с учетом мнения педагогического коллектива, а также мнения студенческого актива;
- организует и проводит необходимые меры по обеспечению социальной защиты и поддержки студентов;
- привлекает педагогический коллектив к участию в организации и проведении учебно-воспитательных мероприятий;
- участвует в разработке и проведении общих мероприятий;
- осуществляет разработку рекомендаций по совершенствованию системы обучения и учебно-воспитательной деятельности.

Непосредственно руководство учебно-воспитательным процессом, как основополагающим элементом социокультурной среды, в колледже осуществляет директор колледжа.

Воспитательная работа в Колледже безопасности и права ФГБОУ ВО «УГТУ» ведется согласно Рабочей программы воспитания КБиП (Приложение Ж), календарного плана воспитательной работы (Приложение 3) и материалов, обеспечивающих реализацию воспитательной работы по специальности 40.02.04 Юриспруденция, рассмотренных на педагогическом совете и утвержденных директором Колледжа безопасности и права.

Воспитательная работа в университете регламентируется локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «УГТУ».

Таблица 12. Личностные результаты

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|--|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими | ЛР 12 |

| | |
|---|-------|
| детьми и их финансового содержания | |
| Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации | ЛР 13 |
| Демонстрирующий навыки креативного мышления, применения нестандартных методов в решении возникающих проблем; готовность к созданию и реализации новых проектов, исследовательских задач | ЛР 14 |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, готовый к освоению новых компетенций и к изменению условий труда, демонстрирующий навыки самообразования и саморазвития | ЛР 15 |
| Демонстрация навыков противодействия коррупции | ЛР 16 |

9. Приложения

| | |
|--------------|--|
| Приложение А | Учебный план |
| Приложение Б | Календарный учебный график |
| Приложение В | Рабочие программы учебных предметов, дисциплин |
| Приложение Г | Рабочие программы профессиональных модулей |
| Приложение Д | Рабочие программы учебной и производственных практик |
| Приложение Е | Оценочные и методические материалы |
| Приложение Ж | Рабочая программа воспитания |
| Приложение З | Календарный план воспитательной работы |