

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**

Колледж безопасности и права

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОМВД России

«Ухтинский»

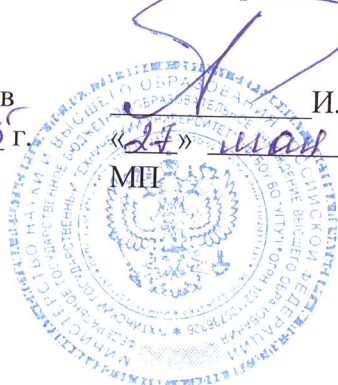


Б. А. Иванов

«19» мая 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УРиЦ



И. И. Лебедев

«24» мая 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

(протокол от

«28» мая 2025 г.

№ 08 )

И. о. ректора, профессор

Р. В. Агинец



«28» мая 2025 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

РАССМОТРЕНО  
Предметно-цикловой комиссией  
по направлению  
«Правоохранительная деятельность»  
«19» 05 2025 г.  
Протокол № 09

Председатель ПЦК  
Осташова Ю. Е. Осташова

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета  
«23» 05 2025 г.  
Протокол № 02

СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа безопасности и права

*з/б -*

Е. А. Сурнина

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**Квалификация**  
*юрист*

**Форма обучения**  
*очная*

**Нормативный срок обучения**  
*на базе основного общего образования – 3 года 6 месяцев*

## РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу – программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность  
ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет»

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, реализуемая в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» в структурном подразделении – Индустриальный институт (среднего профессионального образования), Колледж безопасности и права, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 509.

ППССЗ включает в себя следующие элементы:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- оценочные и методические материалы;
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- пояснительную записку.

ППССЗ имеет целью формирование общих и профессиональных компетенций, а также развитие у обучающихся личностных качеств в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- развитие способности самостоятельно определять задачи личностного и профессионального развития;
- развитие способности к оценке собственной профессиональной деятельности, ее результатов.

ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечена практико-ориентированными образовательными технологиями,

инновационными методами обучения и системой оценки формируемых компетенций в соответствии с требованиями к результатам освоения ППССЗ.

Предусмотренное материально-техническое обеспечение позволяет обеспечить качественную подготовку выпускников института.

Представленные оценочные материалы позволяют оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции обучающихся.

Контрольно-оценочные средства (КОС) по реализуемым в ППССЗ профессиональным модулям: ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность, ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность включают в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по междисциплинарным курсам и практикам в составе ПМ, а также материалы для проведения промежуточной аттестации в целом по каждому модулю.

Содержание КОС по профессиональным модулям соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и позволяет в полном объеме комплексно оценить профессиональные компетенции, которыми должен владеть обучающийся, претендующий на присвоение квалификации «Юрист», а именно:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных

правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к полноте по количественному составу оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения, уровни сформированности компетенций.

Содержание оценочных материалов для государственной итоговой аттестации позволяет в полном объеме комплексно оценить профессиональные компетенции, которыми должен владеть обучающийся, претендующий на присвоение квалификации: «Юрист».

Методические материалы государственной итоговой аттестации содержат четко сформулированные рекомендации по проведению процедуры государственной итоговой аттестации как проверки сформированности компетенций.

Проведенная экспертиза по вопросам формирования оценочного материала и оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе образовательного процесса (в том числе, в ходе прохождения практик), показало его соответствие для проведения государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность ФГОС СПО. Критерии и нормы оценивания компетенций обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результатов обучения, уровней сформированности компетенций.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность профессионально готов к деятельности по:

- реализации правовых норм;
- обеспечению законности и правопорядка;
- безопасности личности, общества и государства;
- охране общественного порядка;
- предупреждению, пресечению, выявлению, раскрытию, и расследованию преступлений и других правонарушений.

- административная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность;
- освоение должности "Инспектор".

Форма и содержание процедур контроля качества освоения ППСССЗ позволяют дать целостную оценку качества подготовки выпускников, их готовности к решению профессиональных задач.

**Заключение эксперта:** по результатам анализа проведенной экспертизы, основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, реализуемая в ФГБОУ ВО «УГТУ» Колледже безопасности и права, разработана с учетом требований рынка труда, полностью соответствует требованиям ФГОС СПО и рекомендована для использования в учебном процессе.

Начальник ОМВД России «Ухтинский»



Б. А. Иванов

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	4
2.	Характеристика деятельности выпускников.....	8
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ .....	9
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ.....	19
5.	Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ.....	23
6.	Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ .....	25
7.	Нормативно-методическое обеспечение внутренней системы оценки качества освоения ППССЗ .....	29
8.	Характеристика социально-культурной среды КБиП, обеспечивающая развитие личностных компетенций выпускников КБиП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность .....	30
9.	Приложения.....	35

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность реализуется в Колледже безопасности и права ФГБОУ ВО «УГТУ» (далее - КБиП) по программе среднего профессионального образования на базе основного общего образования (очная форма обучения).

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 509.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

### 1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12 мая 2014 года;
- приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изм.);
- приказ Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм.);
- приказ Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении ответственности отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (с изм.);



- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изм.);
- приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм.);
- устав ФГБОУ ВО «УГТУ» (с изм.);
- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный ученым советом 26 октября 2022 г. (протокол № 11);
- положение о формировании и ежегодном обновлении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденное решением ученого совета университета от 31 января 2024 г. (протокол № 01);
- порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное решением ученого совета 28 июня 2023 г. (протокол № 08);
- положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное ученым советом 25 ноября 2020 г. (протокол № 04);
- положение о формировании оценочных материалов образовательной программы среднего профессионального образования, утвержденное решением ученого совета 28 февраля 2024 г. (протокол № 03);
- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное решением ученого совета 27 декабря 2023 г. (протокол № 15);
- положение о промежуточной аттестации по профессиональным модулям для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, утвержденное решением ученого совета 27 марта 2024 г. (протокол № 04);
- положение об организации и контроле самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное ректором 04 апреля 2022 г.;
- порядок разработки и утверждения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы основных профессиональных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, утвержденное ученым советом 28 апреля 2021 г. (протокол № 05);
- положение об особом порядке проведения занятий по учебной дисциплине «Физическая культура» для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное врио ректора 03 апреля 2019 г.;
- приказ ректора от 02 декабря 2024 г. № 647 «Об утверждении унифицированных форм учебно-методической документации для структурных подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, включая филиал»;
- иные нормативно-правовые документы и локальные нормативные акты.

## 1.2. Общая характеристика ППССЗ

### 1.2.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Выпускник КБиП в результате освоения ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная

тельная деятельность будет профессионально готов к деятельности в области реализации правовых норм; обеспечении законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка, предупреждения, пресечения, выявления, раскрытия и расследования преступлений и других правонарушений.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- развитие способностей самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

### 1.2.2. Срок освоения ППССЗ

Срок получения СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1. Срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от применяемых образовательных технологий

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения образования
<b>очная</b>		
основное общее образование	юрист	3 года 6 месяцев

### 1.2.3. Трудоемкость ППССЗ

Таблица 2. Структура и объем образовательной программы по ППССЗ в очной форме обучения (согласно ФГОС)

Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий
учебные циклы		3212	2142
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический	654	436
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный	120	80
П.00	Профессиональный, в том числе:	2438	1626
ОП.00	общепрофессиональные дисциплины	1350	900
ПМ.00	профессиональные модули	1088	726
и разделы			

	вариативная часть	1378	918
	итого по обязательной части ППССЗ	4590	3060
УП.00 ПП.00	учебная и производственная практики	9 нед.	324
ПДП.00	производственная практика (преддипломная)	4 нед.	144
ПА.00	промежуточная аттестация	7 нед.	252
ГИА.00	государственная итоговая аттестация	3 нед.	108
Общий объем образовательной программы:			
	на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований <a href="#">федерального государственного образовательного стандарта</a> среднего общего образования	149 нед.	5364

#### 1.2.4. Особенности ППССЗ

При разработке ППССЗ учтены потребности рынка труда и работодателей, с которыми заключены соглашения и договоры о взаимном сотрудничестве.

По результатам освоения ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность выпускникам присваивается квалификация «юрист».

При реализации компетентностного подхода колледж предусматривает использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Традиционные и нетрадиционные формы занятий максимально активизируют познавательную деятельность обучающихся. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация), а также для осуществления промежуточной аттестации созданы оценочные материалы, разработанные преподавателями колледжа.

Реализация ППССЗ СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) может осуществляться с использованием электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) университета или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч, вебинаров и обучения с применением ДОТ, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Доступ в СДО университета осуществляется на сайте [cde.ugtu.net](http://cde.ugtu.net). Доступ пользователям в СДО открыт постоянно.

Университет реализовывает ППССЗ СПО или ее части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность формах обучения (или их сочетании) при проведении учебных занятий, практической подготовки обучающихся, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Колледж безопасности и права самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует

расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации ППССЗ СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность с применением ЭО и ДОТ.

Университет при реализации ППССЗ с применением ЭО и ДОТ определяет, какие дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью интерактивных дистанционных курсов (далее – ИДК), а также какие дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме.

Учебно-методическое обеспечение реализации ППССЗ СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность с применением ЭО, ДОТ основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее – материалы), которые обеспечивают в соответствии с рабочими программами:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль успеваемости);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется преподавателем, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся.

Документы об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании) обучающимся выдаются ФГБОУ ВО «УГТУ».

#### 1.2.5. Требования к уровню подготовки для освоения ППССЗ

Правила приема в ФГБОУ ВО «УГТУ» по программам СПО ежегодно утверждаются ученым советом университета. Абитуриент должен представить один из документов государственного образца. Перечень документов для поступления приведен в Правилах приема.

#### 1.2.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность востребованы в сфере правоохранительной деятельности.

#### 1.2.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускники Колледжа безопасности и права по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность имеют возможность поступления на программы высшего образования высших учебных заведений города, республики, страны.

### **2. Характеристика деятельности выпускников**

#### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений..

#### 2.2. Виды деятельности выпускников

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

### 3. Требования к результатам освоения ППССЗ

#### 3.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 3. Общие компетенции

Код компетенции	Содержание общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности.

Таблица 4. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Вид деятельности	Код компетенции	Содержание профессиональных компетенций
------------------	-----------------	---

Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
	ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
	ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
	ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
	ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
	ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
	ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
	ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
	ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
	ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
	ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
	ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами
Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
	ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

### 3.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с целью программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответ-

ствии с задачами профессиональной деятельности.

Таблица 5. Результаты освоения ППССЗ

Код компетенции	Содержание компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>

	деятельности	<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>



ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; основы нравственности и морали демократического общества; основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; основы культурных, национальных традиций народов российского государства; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>

ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;          участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;          строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;          кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);          писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;          основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);          лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;          особенности произношения;          правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
-------	--	--

Профессиональные компетенции		
Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности компетенции	Результаты освоения
Оперативно-служебная деятельность	ПК.1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	<b>иметь практический опыт:</b> юридическими понятиями и категориями <b>уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; <b>знать:</b> природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы права и государства их сущность и функции; систему права, механизм государства; роль государства и права в политической системе общества и в общественной жизни.
	ПК. 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<b>иметь практический опыт:</b> навыками применения законодательства; <b>уметь:</b> применять законодательство РФ; <b>знать:</b> механизм и средства правового регулирования, реализации права;
	ПК. 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	<b>иметь практический опыт:</b> навыками по применению норм материального и процессуального права; <b>уметь:</b> реализовывать в профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права; <b>знать:</b> основные нормы материального и процессуального права;
	ПК. 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	<b>иметь практический опыт:</b> основными методами по обеспечению правопорядка; <b>уметь:</b> обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок; <b>знать:</b> основы применения законодательства для обеспечения правопорядка и безопасности граждан;

<p>ПК.1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> тактикой индивидуальных групповых действий в процессе выполнения оперативно служебных задач с применением и использованием оружия;</p> <p><b>уметь:</b> выполнять оперативно-служебные задачи в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности; Решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; Использовать огнестрельное оружие;</p> <p><b>знать:</b> организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях; Правовые основы, условия и пределы применения и использования и огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</p>
<p>ПК. 1.6 Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> навыками по пресечению противоправных действий <b>уметь:</b> решать оперативно-служебные задачи; Выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</p> <p><b>знать:</b> организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности правопорядка, охрана общественно-го порядка;</p>

<p>ПК. 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> навыками по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки</p> <p><b>уметь:</b> применять технико-криминалистические средства и методы по раскрытию и расследованию преступлений;</p> <p><b>знать:</b> основные методики раскрытия отдельных видов и групп преступлений;</p>
<p>ПК. 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> тактикой применения технико-криминалистических средств;</p> <p><b>уметь:</b> решать оперативно-служебные задачи; Выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники;</p> <p><b>знать:</b> назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;</p>
<p>ПК. 1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> навыками оказывать первую медицинскую помощь;</p> <p><b>уметь:</b> Оказывать первую медицинскую помощь;</p> <p><b>знать:</b> правила применения медицинской помощи;</p>
<p>ПК.1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> правилами пользования и обращения секретными документами и изделиями;</p> <p><b>уметь:</b> правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с режимом секретности;</p> <p><b>знать:</b> установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; организационно правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;</p>

	ПК.1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	<p><b>иметь практический опыт:</b> правилами пользования и обращения секретными документами и изделиями;</p> <p><b>уметь:</b> выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с режимом секретности;</p> <p><b>знать:</b> организационно правовые основы режима секретности в правоохранительных органах;</p>
	ПК.1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	<p><b>иметь практический опыт:</b> навыками по предупреждению и профилактике преступлений;</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять деятельность по расследованию, предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений;</p> <p><b>знать:</b> организационно-правовые средства по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений;</p>
	ПК.1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	<p><b>иметь практический опыт:</b> навыками организации социального взаимодействия в разнообразной этнокультурной и конфессиональной среде;</p> <p><b>уметь:</b> Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан;</p> <p><b>знать:</b> основы взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;</p>
Организационно-управленческая деятельность	ПК.2.1 Осуществлять организационно управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	<p><b>иметь практический опыт:</b> навыками по осуществлению организационно-управленческих функций</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп; <b>знать:</b> организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности;</p>

	ПК.2.2Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	<b>иметь практический опыт:</b> навыками по осуществлению документационного обеспечения управленческой деятельности <b>уметь:</b> осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности; <b>знать:</b> основы документационного обеспечения управленческой деятельности;
--	---	---

#### 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

##### 4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной (по профилю специальности/преддипломная) практик);
- последовательность изучения учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность производственной практики (преддипломной);
- формы государственной итоговой аттестации; объемы времени, отведенные на защиту дипломной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция), самостоятельную работу, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) устанавливается особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательная подготовка –
- обязательные учебные предметы - УПБ;
- дополнительные учебные предметы –ИП, ПОО
- профессиональная подготовка – ПП
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл - ОГСЭ;
- профессиональный цикл – ОП;

профессиональный модуль - ПМ

и разделов:

учебная практика – УП;

производственная практика (по профилю специальности) – ПП;

производственная практика (преддипломная) - ПДП;

государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 69,98% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,02%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и дает возможность расширения и углубления подготовки, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин:

- Основы философии,
- История,
- Иностранный язык,
- Физическая культура,
- Русский язык и культура речи,
- История отечественного государства и права,
- Основы социологии и политологии,
- Этика и психология профессиональной деятельности,
- Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности.

В социально-гуманитарном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей)/освоение основ медицинских знаний (для подгрупп девушек) – 48 часов.

Профессиональный цикл состоит профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав каждого ПМ входят междисциплинарные курсы. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Типы производственной практики – по профилю специальности и преддипломная.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в Приложении А.

#### 4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в Приложении Б.

#### 4.3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин

В ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность приведены все рабочие программы учебных предметов, дисциплин (профессиональных модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, сами рабочие программы находятся у преподавателей и в отделении по учебно-методической работе КБиП. Рабочие программы учебных предметов и дисциплин разработаны в соответствии с ФГОС и примерными учебными программами, рассмотрены на заседаниях предметно-цикловых комиссий, Педагогического совета и утверждены директором колледжа.

Рабочие программы учебных предметов и дисциплин представлены в Приложении В.



Таблица 6. Рабочие программы учебных предметов и дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных предметов/дисциплин	Приложение
БД.01	Русский язык	Приложение В1 (рабочие программы дисциплин)
БД.02	Литература	
БД.03	Иностранный язык	
БД.03	Иностранный язык	
БД.04	История	
БД.05	Астрономия	
БД.06	Информатика	
БД.07	Физическая культура	
БД.08	Основы безопасности жизнедеятельности	
ПД.01	Математика	
ПД.02	Экономика	
ПД.03	Право	
ПОО.01	Родная литература	
ПОО.01	Родной язык	
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	
ОГСЭ.04	Физическая культура	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	
ОГСЭ.06	История отечественного государства и права	
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	
ОГСЭ.08	Этика и психология профессиональной деятельности	
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право России	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	
ОП.05	Экологическое право	
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	
ОП.07	Уголовное право	
ОП.08	Уголовный процесс	
ОП.09	Криминалистика	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.11	Муниципальное право	
ОП.12	Уголовно-исполнительное право	
ОП.13	Трудовое право	
ОП.14	Финансовое право	
ОП.15	Предпринимательское право	
ОП.16	Налоговое право	
ОП.17	Менеджмент	
УПБ.01	Русский язык	Приложение В 2

УПБ.02	Иностранный язык	(рабочие программы учебных предметов, дисциплин)
УПБ.02	Иностранный язык	
УПБ.02	Иностранный язык	
УПБ.03	История	
УПБ.04	Физика	
УПБ.05	Физическая культура	
УПБ.06	Основы безопасности и защиты Родины	
УПБ.06	Основы безопасности жизнедеятельности	
УПБ.07	Биология	
УПБ.08	Химия	
УПБ.09	Математика	
УПБ.10	География	
УПП.01	Обществознание	
УПП.02	Литература	
УПП.03	Информатика	
ПОО.01	Родная литература	
ПОО.01	Родной язык	

#### 4.4. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с ФГОС СПО, рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии, Педагогического совета и утверждены директором колледжа.

Рабочие программы профессиональных модулей представлены в Приложении Г.

Таблица 7. Рабочие программы профессиональных модулей

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	Приложение Г (рабочие программы профессиональных модулей)
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	

#### 4.5. Рабочие программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Типы производственной практики – по профилю специальности и преддипломная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций, реализуются концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей ППССЗ.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности и преддипломная) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программы учебной и производственных практик (по профилю специальности и преддипломной) разработаны на основе ФГОС СПО по каждому профессиональному модулю руководителями практик, рассмотрены на заседании ПЦК, согласованы на педагогическом совете колледжа и утверждены директором КБиП.

Время прохождения практик приведены в учебном плане и календарном учебном графике.

Рабочие программы учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломная) практик представлены в Приложении Д.

Таблица 8. Рабочие программы практик

Индекс практик в соответствии с учебным планом	Наименование практики	Приложение Д
УП.01.01	Учебная практика	Приложение Д (рабочие программы практик)
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	

## 5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения видов деятельности, профессиональных и общих компетенций

Освоение ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Итоговыми формами промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, практике являются зачет, комплексный зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, экзамен по модулю/квалификационный экзамен, проводимые после завершения освоения дисциплин, МДК, прохождения учебной и производственной практик, ПМ.

Зачет (комплексный зачет) или дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК или практики.

Экзамены проводятся за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Экзамен по модулю/квалификационный экзамен проводится по завершению обучения по профессиональному модулю.

Экзамен по модулю/квалификационный экзамен включает в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая

часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

При организации экзамена по модулю/квалификационного экзамена по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся.

Содержание оценочных материалов (ОМ) для экзамена по модулю/квалификационного экзамена разрабатывается преподавателем, руководителем практик и рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии.

Текущий контроль успеваемости по дисциплинам, ПМ и практикам проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующей дисциплины, ПМ или УП.

Формы (методы) проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практик.

Контрольная работа проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) дисциплины, МДК. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины.

Выполнение курсовой работы (при наличии) рассматривается как вид учебной работы по дисциплинам общепрофессионального цикла и (или) профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. Курсовая работа осуществляется на аудиторных занятиях по расписанию учебных занятий и как самостоятельная работа обучающихся в соответствии с объемом часов, отведенных учебным планом.

Оценка за выполненную курсовую работу выставляется по результатам ее проверки.

Критерии оценки результатов текущего контроля успеваемости в каждом конкретном случае устанавливаются преподавателем и описываются в оценочных материалах.

Контроль и оценка по учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практике проводится на основе отчета обучающегося с места прохождения практики, дневника практики, аттестационного листа на обучающегося, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, а также характеристики руководителя практики на обучающегося (при прохождении преддипломной практики).

## 5.2. Требования к дипломным работам

Требования к дипломной работе:

- дипломная работа (ДР) – завершающий этап обучения, который аккумулирует знания и умения, приобретенные в процессе обучения, и позволяет обучающимся продемонстрировать профессиональную компетентность. Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности как будущий специалист, который сможет применить полученные теоретические знания и практические умения для выполнения производственных задач в области юриспруденции;
- обучающемуся предоставляется право выбора темы ДР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ДР должна отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер;
- перечень тематик разрабатывается преподавателем и обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии КБиП с участием председателей государственной экзаменационной комиссии;
- дипломная работа представляет собой законченную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности обучающегося в период производственной практики (предди-

пломной) и выполнения дипломной работы, в соответствии с утвержденной и закреплённой за обучающимся тематикой дипломной работы на основании приказа проректора по учебной работе цифровизации ФГБОУ ВО «УГТУ»;

- дипломные работы должны быть выполнены в строгом соответствии с требованиями к выполнению текстовых документов, подписаны в соответствии с требованиями, установленными ФГБОУ ВО «УГТУ», содержать приложения, раскрывающие и дополняющие тематику дипломной работы.

### 5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы.

Для проведения защиты дипломной работы приказом проректора по учебной работе и цифровизации УГТУ утверждается состав государственной экзаменационной комиссии.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ГИА осуществляют заведующий отделением по учебно-методической работе, председатель предметно-цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к ГИА, а также критерии оценки знаний утверждается директором Колледжа безопасности и права и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## 6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

### 6.1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального учебного цикла, составляет не менее 60 процентов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через библиотеку (абонемент учебной литературы). На научном и других абонементах библиотеки, в читальном зале для обучающихся доступны монографии, научные сборники, реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечному фонду, который содержит:

- нормативные правовые акты, регулирующие деятельность соответствующего правоохранительного органа и его подразделений, по профилю которых осуществляется специализация;

- следующие периодические издания: Российская газета; Собрание законодательства Российской Федерации; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти; Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.

В информационном пространстве университета функционирует электронная библиотека, в которой в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, монографии, периодические издания по профилю данной специальности.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых проектов (работ), контрольных работ, образцы тестов и т.п.).

Для прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к государственной итоговой аттестации - методические указания по выполнению дипломного проекта.

Обучающиеся имеют доступ к информационным интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППСЗ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Таблица 9. Сведения о библиотечном фонде (печатные и/или электронные издания)

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной программе	экз.	4936
2.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной программе	ед.	193
3.	Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и/или электронных изданий по каж-	ед.	148

	дой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла		
4.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной программе	экз.	3291
5.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной программе	ед.	129
6.	Количество справочно-библиографических и периодических изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения)	ед./100	3

Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса:

- Внутренняя электронно-библиотечная система УГТУ (ВЭБС УГТУ);
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Ресурсы научной библиотеки (НБ) ТИУ;
- Ресурсы электронной библиотеки (ЭБ) УГНГУ;
- Ресурсы научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина;
- Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROFобразование»;
- Университетская информационная система РОССИЯ (Интегрированная коллекция ресурсов для гуманитарных исследований);
- Справочная правовая система «Консультант Плюс».

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Справочная правовая система «Консультант Плюс», Windows 10, Microsoft Office.

### 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предполагает наличие материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Таблица 10. Перечень учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ

<b>Наименование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта</b>
<b>Кабинеты:</b>
Кабинет русского языка и культуры речи
Кабинет иностранного языка
Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Кабинет физики
Кабинет информатики и информационных технологий
Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда
Кабинет математики
Кабинет предупреждения, оповещения и мониторинга чрезвычайных ситуаций
Кабинет психологии
Кабинет криминалистики
Кабинет тактико-специальной подготовки
Кабинет первой медицинской помощи
Кабинет огневой подготовки
Кабинет специальной техники
Центр (класс) деловых игр
Кабинет информатики (компьютерные классы)
для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации
для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся
для проведения государственной итоговой аттестации
<b>Полигоны:</b>
Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки
Криминалистический полигон
<b>Спортивный комплекс:</b>
Спортивный зал
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Тренажерный зал
Стрелковый тир
<b>Специальные помещения:</b>
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
Актный зал

Все учебные помещения оборудованы соответственно требованиям преподаваемых дисциплин учебно–методическими пособиями (методические пособия, схемы, чертежи и др.), литературой, комплексом для практических и самостоятельных работ (раздаточным материалом, образцами выполнения и др.).

Лаборатории оборудованы наборами лабораторного инструментария.

Спортивный зал оснащен спортивным инвентарем и оборудованием – гимнастические стенки, скамьи, мячи, волейбольные сетки, баскетбольные кольца и др.

#### 6.4. Места проведения практической подготовки обучающихся

Сведения о местах практической подготовки обучающихся по ОП СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

Таблица 11. Перечень мест проведения практической подготовки обучающихся



п/п	Наименование организаций/предприятий проведения подготовки обучающихся с указанием адреса	Договор, №, дата
	Отдел МВД России «Ухтинский», 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 4	Договор о практической подготовке обучающихся
	Управление Федеральной службы исполнения наказаний по РК 167983, г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 63а	Соглашение о взаимодействии №12/18 от 16.03.2018 до 16.03.2026
	УФМС России по Республике Коми 167983, г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 63а	Соглашение о сотрудничестве Б/н от 03.07.2015 Бессрочный

Имеющиеся базы практической подготовки студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Базами производственных практик для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность являются организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Нормативно–методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета.

Организация текущего контроля успеваемости осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля успеваемости: контрольные работы, тестирование, эссе, рефераты, выполнение комплексных задач, письменные, устные задания и др.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком. Цель промежуточных аттестаций – установить степень соответствия достигнутых обучающимися результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ППССЗ результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- экзаменационные билеты, оценочные материалы;
- методические указания к выполнению практических/лабораторных занятий;

–методические указания по выполнению государственной итоговой аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

7.2. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Оценочные материалы – совокупность упорядоченных материалов по дисциплинам, курсам, практикам и ГИА, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО (Приложение Е. Оценочные и методические материалы).

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации разрабатываются преподавателями в составе программы ГИА и утверждаются директором КБиП.

Контроль успеваемости обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация в форме зачетов, комплексных зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных и экзаменов (в соответствии с учебным планом);
- экзамен по модулю/квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- государственная итоговая аттестация.

Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование, письменные/устные опросы и др. Организация промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с учебным планом.

## **8. Характеристика социально-культурной среды КБиП, обеспечивающая развитие личностных компетенций выпускников КБиП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

### **8.1. Общие положения**

Целью воспитательной работы в КБиП является обеспечение оптимальных условий для становления и самореализации личности каждого обучающегося, будущего специалиста, обладающего мировоззренческим потенциалом, высокой культурой и гражданской ответственностью, владеющего способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

Для достижения данной цели определены следующие задачи:

- обеспечение развития личности обучающихся и их социально-психологическая поддержка;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- создание условий для повышения мотивации к физическому совершенствованию и поддержанию ЗОЖ;
- создание условий для военно-патриотического воспитания студентов;
- повышение активности работы воспитателей общежитий (в части проведения досуговых мероприятий);
- принятие исчерпывающих мер по профилактике предупреждению правонарушений и преступности среди обучающихся.

Для этого в КБиП воспитательная деятельность ведётся по таким направлениям, как:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- профессионально-ориентирующее воспитание;
- спортивное и здоровьесберегающее воспитание;
- экологическое воспитание;
- развитие студенческого самоуправления;
- культурно-творческое воспитание.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Основной задачей профессионально-ориентирующего воспитания является формирование и развитие трудовых умений и навыков; профессиональных интересов и склонностей, способности к жизненному и профессиональному самоопределению. В процессе профессионально-ориентирующего воспитания следует формировать у обучающихся внутреннюю потребность в постоянном повышении профессионального уровня за счет дополнительных видов обучения и самообразования.

Основной целью спортивного и здоровьесберегающего воспитания является формирование мотивационно-ценностного отношения обучающихся к физической культуре, установке на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях спортом.

В КБиП созданы и функционируют спортивные секции. Они создаются с учетом интересов студентов, их физической подготовленности, с учетом видов спорта проводимых Спартакиад среди допризывной и призывной молодежи МО «Ухта». Все спортивно-массовые мероприятия проводятся согласно утвержденному плану спортивно-массовых мероприятий КБиП.

Цель экологического воспитания – формирование ответственного отношения к окружающей среде, которое строится на базе экологического сознания. Обучающиеся КБиП принимают участие в мероприятиях по формированию установок на природосберегательное поведение (беседы, лекции), участвуют в субботниках, в экологических акциях. Формирование экологической культуры личности является составной частью современного обучения и воспитания.

Привлечение обучающихся к активным занятиям художественной самодеятельностью, различным видам творчества является основным средством культурно-творческого воспитания.

В ФГБОУ ВО «УГТУ» созданы условия для творческого развития студентов, развита благоприятная культурная среда.

Социальная работа КБиП является необходимым компонентом среднего профессионального образования, обеспечивающим развитие личностного, интеллектуального и профессионально-творческого потенциала общества.

Реализация социальной работы колледжа предполагает следующее:

- осуществление эффективной социальной защиты и поддержки обучающихся;
- систематическое улучшение социальных условий участников образовательного процесса;
- развитие психологических инструментов социальной мобильности студентов;
- организация и ведение работы по выполнению молодежных программ и проектов;
- активизации работы классных руководителей, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры;
- организация систематических мониторингов состояния социальной и воспитательной работы в КБиП.

8.2. Воспитательная работа во внеучебное время (в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы и т.д.)

Внеучебная деятельность есть неотъемлемая часть воспитательной работы в КБиП университета, столь же приоритетная, как и учебная. Внеучебная работа есть важнейшая составная часть вузовского воспитательного процесса, осуществляемого в сфере свободного времени, которая обеспечивает формирование нравственных, общекультурных, гражданских, патриотических и профессиональных качеств личности будущего специалиста среднего звена.

Внеучебная деятельность в колледже состоит из разнообразных видов и направлений, реализуемых на уровне колледжа, и предполагает:

- создание объективных условий для творческого становления и развития студенческой молодежи;
- создание благоприятной атмосферы для самостоятельной инновационной деятельности самих студентов в сфере свободного времени,
- формирование установки на естественность, престижность и почетность участия студента во внеучебной жизни колледжа (культурной, спортивной, учебно-исследовательской и т.п.).

Непосредственно внеучебную работу со студентами ведут педагоги-организаторы, педагоги-психологи, руководители физического воспитания, секций, классные руководители, ведущие специалисты, воспитатели, воспитатель кадетского подразделения.

В университете функционирует ряд студенческих общественных организаций, в том числе:

- Объединенный совет обучающихся
- Совет волонтерских объединений
- ИА УГТУ
- Клуб любителей иностранных языков
- КРО РСО
- Поэтический клуб
- Студенческая секция профсоюза
- Студенческий совет
- Студенческое творческое объединение
- Студенческий фотоклуб
- Студенческое научное общество
- Философский клуб
- Шахматный клуб
- студенческие советы общежитий,

Во внеаудиторной общекультурной работе активное участие принимают:

- танцевальный коллектив «United Bit»,
- клуб спортивных бальных танцев «Дуэт»,
- театр–студия «Фрески»,
- вокально-эстрадная студия,
- клуб веселых и находчивых,
- клуб художественного чтения КБиП,
- музей истории УГТУ,
- музей корпуса «I»,
- учебно-спортивный комплекс «Буревестник»,
- плавательный бассейн «Планета Университет»,
- спортивный баскетбольный клуб «Планета Университет»,

Разработаны и реализуются такие формы организации студенческих традиционных мероприятий, как «День знаний», «День Первокурсника», «День поэзии», «День открытых дверей», «Студенческий бал».

КБиП обеспечивает вовлечение студенческой молодежи в деятельность студенческих волонтерских отрядов университетского комплекса по следующим направлениям: социаль-

ная направленность - работа в детских домах, Домах ветеранов, детском приюте, создание социальной рекламы, проведение тренингов и семинаров со студентами города. Традиционно участие студентов КБиП в городских спортивных мероприятиях: кросс наций, лыжня России; в рамках городской спартакиады - в межвузовских соревнованиях по баскетболу, волейболу и мини-футболу, теннису, шахматам, плаванию.

Направления деятельности для студентов в рамках КБиП:

1. Пулевая стрельба
2. Атлетизм
3. Настольный теннис
4. Мини-футбол
5. Домоводство
6. Волейбол
7. Баскетбол (девушки).

В Колледже безопасности и права вопросам гражданско-патриотического воспитания уделяется особое внимание. Обучающиеся принимают участие в митингах, уроках мужества, в мероприятиях по возложению цветов к памятникам, являются участниками бессмертного полка. Ежегодно проводится «День призывника».

В рамках патриотического воспитания обучающихся КБиП популяризируется приобщением к священным, историческим местам Отечества, формирование чувства гордости и ответственности за своё Отечество, за свою малую Родину, за своё учебное заведение.

### 8.3. Развитие студенческого самоуправления

В условиях модернизации университетского образования целью студенческого самоуправления является создание условий для личностной самореализации студентов, обеспечение социально-правовой защиты студенческой молодежи.

Органами студенческого самоуправления в КБиП являются студенческий совет КБиП, студенческие советы в общежитиях, профсоюзная организация студентов.

Управление процессом формирования общих компетенций в колледже осуществляет ректорат, Учёный совет, администрация колледжа, Педагогический совет КБиП, Совет профилактики, профсоюзная организация и органы студенческого самоуправления.

Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам, в ведомстве которого находится социально-психологическая служба и отдел по учебно-воспитательной и досуговой деятельности:

- анализирует социально-воспитательную ситуацию развития УГТУ;
- разрабатывает основные направления социальной и воспитательной работы, профилактические и развивающие программы и проекты;
- координирует деятельность вузовских, факультетских и кафедральных структур по социальным проблемам и проблемам воспитания;
- изучение, обобщение, создание и развитие новых организационных форм, методов и технологий социально-воспитательной работы;
- осуществляет сбор, систематизацию, содействие распространению и внедрению в практику университета достижений в области отечественной и зарубежной социально-воспитательной работы, разработку рекомендаций по внедрению в учебно-воспитательный процесс новых социально-воспитательных направлений и технологий.

Администрация КБиП:

- определяет цели и задачи воспитания студентов колледжа; осуществляет формирование основных направлений воспитания, разработку планов воспитания с учетом мнения педагогического коллектива, а также мнения студенческого актива;
- организует и проводит необходимые меры по обеспечению социальной защиты и поддержки студентов;

- привлекает педагогический коллектив к участию в организации и проведении учебно-воспитательных мероприятий;
- участвует в разработке и проведении общих мероприятий;
- осуществляет разработку рекомендаций по совершенствованию системы обучения и учебно-воспитательной деятельности.

Непосредственно руководство учебно-воспитательным процессом, как основополагающим элементом социокультурной среды, в колледже осуществляет директор колледжа.

Воспитательная работа в Колледже безопасности и права ФГБОУ ВО «УГТУ» ведется согласно Рабочей программы воспитания КБиП (Приложение Ж), календарного плана воспитательной работы (Приложение 3) и материалов, обеспечивающих реализацию воспитательной работы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, рассмотренных на педагогическом совете и утвержденных директором Колледжа безопасности и права.

Воспитательная работа в университете регламентируется локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «УГТУ».

Таблица 12. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции	ЛР 8

культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки креативного мышления, применения нестандартных методов в решении возникающих проблем; готовность к созданию и реализации новых проектов, исследовательских задач	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, готовый к освоению новых компетенций и к изменению условий труда, демонстрирующий навыки самообразования и саморазвития	ЛР 15
Демонстрация навыков противодействия коррупции	ЛР 16

## 9. Приложения

Приложение А	Учебный план
Приложение Б	Календарный учебный график
Приложение В	Рабочие программы учебных предметов, дисциплин
Приложение Г	Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение Д	Рабочие программы учебной и производственных практик
Приложение Е	Оценочные и методические материалы
Приложение Ж	Рабочая программа воспитания
Приложение З	Календарный план воспитательной работы

**Лист регистрации изменений**  
 основной профессиональной образовательной программы среднего  
 профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего  
 звена по специальности

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Год внесения изменений	Описание изменений	Рассмотрено (№ и дата документа о внесении изменений)	Утверждено (№ и дата документа о внесении изменений)
<b>2023</b>	<p>1. В п. 1.1 раздела 1 добавлены нормативные документы.</p> <p>2. Актуализированы фонды оценочных средств по дисциплинам, профессиональным модулям, в том числе комплекты оценочных средств по практикам в соответствии с предложениями работодателей</p> <p>3. Актуализирована программа государственной итоговой аттестации в части фондов оценочных средств и тем выпускных квалификационных работ в соответствии с предложениями работодателей</p> <p>4. Актуализированы рабочие программы общеобразовательных учебных предметов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с изменениями в ФГОС СОО, утвержденными Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732, в части требований к результатам освоения – личностных, метапредметных, предметных;</li> <li>- в соответствии с ФОП СОО, в части тематического планирования и содержания рабочих программ учебных предметов.</li> </ul>	<p>Протокол заседания методического совета от 25.05.2023 № 05</p>	<p>Протокол заседания ученого совета от 30.05.2023 № 07</p>
<b>2024</b>	<p>1. В п. 1.1 раздела 1 добавлены нормативные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное решением ученого совета 27 декабря 2023 г. (протокол № 15);</li> <li>- Положение о формировании и ежегодном обновлении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденное решением ученого совета университета от 31 января 2024 г. (протокол № 01);</li> </ul>	<p>Протокол заседания методического совета от 23.05.2024 № 06</p>	<p>Протокол заседания ученого совета от 29.05.2024 № 07</p>



	<p>- Положение о формировании оценочных материалов образовательной программы среднего профессионального образования, утвержденное решением ученого совета 28 февраля 2024 г. (протокол № 03);</p> <p>- Положение о промежуточной аттестации по профессиональным модулям для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, утвержденное решением ученого совета 27 марта 2024 г. (протокол № 04);</p> <p>- Приказ ректора от 28 февраля 2024 г. № 97 «Об утверждении макета оценочных материалов для государственной итоговой аттестации по ОП СПО для структурных подразделений, реализующих ОП СПО, включая филиал»;</p> <p>- Приказ ректора от 01 марта 2024 г. № 102 «Об утверждении макета комплекта оценочных средств по учебной/производственной практике ОП СПО для структурных подразделений, реализующих ОП СПО, включая филиал»;</p> <p>- Приказ ректора от 07 марта 2024 г. № 117 «Об утверждении унифицированных форм учебно-методической документации для структурных подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, включая филиал».</p> <p>2. Актуализированы рабочие программы учебных предметов в соответствии с изменениями ФГОС СОО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.12.2023 № 1028) и ФОП СОО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2024 № 62).</p> <p>3. Актуализированы рабочие программы учебных предметов, дисциплин, модулей, практик в соответствии с изменением учебных планов на 2024-2025 учебный год и приказом ректора от 07 марта 2024 г. № 117 «Об утверждении унифицированных форм учебно-методической документации для структурных подразделений, реализующих образовательные программы среднего</p>		
--	--	--	--

	<p>профессионального образования, включая филиал».</p> <p>4. Актуализированы оценочные материалы по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям, в том числе комплекты оценочных средств по практикам в соответствии с Положением о формировании оценочных материалов образовательной программы среднего профессионального образования, утвержденном решением ученого совета 28 февраля 2024 г. (протокол № 03) и приказом ректора от 01 марта 2024 г. № 102 «Об утверждении макета комплекта оценочных средств по учебной/производственной практике ОП СПО для структурных подразделений, реализующих ОП СПО, включая филиал».</p> <p>5. Разработаны рабочая программа и оценочные материалы по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» в соответствии с изменением учебных планов на 2024-2025 учебный год.</p> <p>6. Актуализированы рабочие программы и оценочные материалы по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям и практикам в соответствии с изменением учебных планов на 2024-2025 учебный год.</p> <p>7. Актуализирована программа государственной итоговой аттестации в части тем дипломных проектов и оценочных материалов в соответствии с приказом ректора от 28 февраля 2024 г. № 97 «Об утверждении макета оценочных материалов для государственной итоговой аттестации по ОП СПО для структурных подразделений, реализующих ОП СПО, включая филиал»</p>		
	<p>Учебный план: внесены изменения в общие компетенции во вкладке «Компетенции», изменены формы ГИА во вкладке «Примечания».</p> <p>Пояснительная записка ОПОП: внесены изменения в пункты 3.1. Общие компетенции, 3.3. Результаты освоения ППССЗ.</p> <p>Программа ГИА: внесены изменения в общие компетенции и формы ГИА в разделе «Общие положения», внесены изменения в разделе 3. Функции и состав государственной экзаменационной комиссии.</p>	<p>Протокол заседания ученого совета от 28.08.2024 № 10</p>	<p>Протокол заседания ученого совета от 28.08.2024 № 10</p>

	Рабочие программы: внесены изменения в общие компетенции в рабочих программах, в которых эти компетенции были указаны в требованиях к результатам освоения		
<b>2025</b>	<p>1. В п. 1.1 раздела 1 добавлены нормативные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования», утвержденное ученым советом 26 сентября 2024 г. (протокол № 13);</li> <li>- Приказ ректора от 02.12.2024 № 647 «Об утверждении унифицированных форм учебно-методической документации для структурных подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, включая филиал»</li> </ul> <p>2. Актуализированы рабочие программы дисциплин, модулей, практик в соответствии.</p> <p>3. Актуализированы оценочные материалы по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам.</p> <p>4. Актуализирована программа государственной итоговой аттестации в соответствии с приказом ректора от 02.12.2024 № 647 «Об утверждении унифицированных форм учебно-методической документации для структурных подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, включая филиал»</p>	<p>Протокол заседания педагогического совета от 23.05.2025 № 02</p>	<p>Протокол заседания ученого совета от 28.05.2025 № 06</p>