

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ по науке и высшему образованию Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2025
	Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 1 Всего листов 27
	Положение о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся	Версия 6.0

УТВЕРЖДЕНО
 решением ученого совета
 (протокол от 21.12.2025 № 16)

Председатель,
 ректор профессор

Р.В. Агиней



**ПОЛОЖЕНИЕ
о материальной поддержке (помощи)
нуждающихся обучающихся**

Ухта
 2025

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2025
	Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 2 Всего листов 27
	Положение о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся	Версия 6.0

1. Общие положения

1.1. Положение о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок назначения и выплат различных видов материальной поддержки (помощи) обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет», в том числе в филиалах (далее – Университет, УГТУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 15 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда», Уставом Университета.

1.3. Положение распространяется на обучающихся очной формы обучения.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

1.4.1. Материальная поддержка (помощь) – это денежная выплата единовременного характера; она назначается обучающимся, которые в силу жизненных обстоятельств находятся в тяжелой финансовой ситуации.

1.4.2. Многодетная семья – семья, имеющая трех и более детей.

1.4.3. Законные представители – лица, являющиеся родителями (усыновителями, опекунами, попечителями).

2. Размер и порядок выплаты материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся

2.1. Решение об оказании материальной поддержки (помощи) принимается стипендиальной комиссией Университета (далее – комиссия).

Заседание комиссии считается правомочным, когда в нем участвует более 50 % членов комиссии.

В состав комиссии входят проректор, имеющий на основании приказа о делегировании полномочий руководящим работникам ФГБОУ ВО «УГТУ» полномочия издавать приказы по вопросам о выделении материальной поддержки (помощи) обучающимся Университета (включая филиалы), начальник управления по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам (далее – УУВРиСВ), социальный педагог социально-психологической службы (далее – СПС), работник учебно-методического

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2025
	Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 3 Всего листов 27
	Положение о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся	Версия 6.0

управления, работник планово-финансового отдела (далее – ПФО), представитель первичной профсоюзной организации Университета, представитель Студенческого совета.

При необходимости на заседание комиссии могут быть приглашены социальные педагоги СПС и иные лица.

2.2. При определении нуждаемости обучающегося в материальной поддержке (помощи) комиссия рассматривает причины, напрямую относящиеся к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся, которые ухудшают его условия жизнедеятельности и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

2.3. Материальная поддержка (помощь) нуждающимся обучающимся осуществляется за счет:

2.3.1. Бюджетных субсидий: для выплаты материальной поддержки (помощи) обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и иных бюджетов.

2.3.2. Средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности при наличии финансовой возможности.

2.3.3. Целевых средств, выделяемых юридическими и физическими лицами на эти нужды (при наличии).

2.4. На материальную поддержку (помощь) могут претендовать обучающиеся независимо от получения всех видов стипендий при наличии оснований, предусмотренных Положением.

2.5. Выплата материальной поддержки (помощи) назначается приказом ректора либо проректора, имеющего на основании приказа о делегировании полномочий руководящим работникам ФГБОУ ВО «УГТУ» полномочия издавать приказы по вопросам о выделении материальной поддержки (помощи) обучающимся Университета (включая филиалы) на основании решения стипендиальной комиссии Университета.

2.6. Материальная поддержка (помощь) нуждающемуся обучающемуся в текущем месяце оказывается не более чем по одному основанию согласно Приложению № 2.

2.7. Основанием для принятия комиссией решения об оказании материальной поддержки (помощи) является оригинал личного заявления обучающегося об оказании материальной поддержки (помощи), заполненный им собственноручно по установленной форме (Приложение № 1) (далее – заявление) с обязательным приложением необходимых подтверждающих

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2025
	Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 4 Всего листов 27
	Положение о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся	Версия 6.0

документов в соответствии с категорией нуждающихся обучающихся (Приложение № 2) (далее – подтверждающие документы).

2.8. При каждом обращении за материальной поддержкой (помощью) обучающемуся необходимо иметь при себе паспорт для подтверждения личности и проверки информации, указанной в заявлении.

2.9. При каждом обращении за материальной поддержкой (помощью), обучающийся прилагает к заявлению справку о наличии либо отсутствии академической задолженности (Приложение № 3).

2.10. В случае, если подтверждающие документы содержат персональные данные членов семьи обучающегося или иных лиц, ими (их родителями, законными представителями) заполняется согласие на обработку персональных данных по форме (Приложения № 4, № 5). В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

Персональные данные членов семьи обучающегося или иных лиц, содержащиеся в документах, предлагающих к заявлению об оказании материальной поддержки (помощи), обрабатываются в соответствии с Целью 6 Приложения Политики в отношении обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «УГТУ», утвержденной приказом от 10.04.2023 № 198 «О внесении изменений в приказ от 12.04.2021 № 226 «Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных и Положения об обработке и защите персональных данных».

2.11. Все документы (копии документов) предоставляются на русском языке. Переводы иностранных документов включают нотариально заверенный перевод, который может быть выполнен двумя способами: либо переводчиком с последующим нотариальным заверением его подписи, либо самим нотариусом, если он владеет иностранным языком.

2.12. Заседание комиссии по вопросу об оказании материальной поддержки (помощи) проводится не позднее 17 числа текущего месяца (здесь и далее, в случае, если указанная дата выпадает на выходной или праздничный день, срок заседания переносится на последний рабочий день перед выходным или праздничным днем).

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2025
	Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 5 Всего листов 27
	Положение о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся	Версия 6.0

2.13. Планово-финансовый отдел проводит расчет имеющихся денежных средств на оказание материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся в текущем месяце.

2.14. Комиссия с учетом количества поданных заявлений от каждой категории обучающихся и с учетом имеющихся денежных средств решает вопросы:

2.14.1. Распределения денежных средств на оказание материальной поддержки (помощи) в соответствии с категориями обучающихся в конкретном периоде

2.14.2. Установления базового размера материальной поддержки (помощи) исходя из количества заявлений, поданных на рассмотрение в текущем месяце и наличия средств.

2.14.3. Рассмотрения особых ситуаций и исключительных случаев, требующих оказания материальной поддержки (помощи) повторно, срочно или в больших объемах.

2.14.4. Рассмотрения спорных ситуаций.

2.15. Размер выплаты нуждающемуся обучающемуся в общем случае рассчитывается путем умножения базового размера материальной поддержки (помощи), установленного комиссией в текущем месяце на коэффициент в соответствии с категорией нуждающихся обучающихся согласно Приложению № 2.

2.16. Выделение материальной поддержки (помощи) для лечения в лечебных учреждениях, осуществляется при согласовании необходимости такого лечения с лечащим врачом и отсутствия возможности получения аналогичных медицинских услуг в рамках ОМС.

2.17. Материальная поддержка (помощь) на стоматологическое лечение и протезирование зубов, косметические операции не выделяется, кроме случаев, когда такая необходимость обусловлена травмой, с предоставлением документов, подтверждающих необходимость такого лечения и невозможность получения медицинских услуг в рамках ОМС.

2.18. Обучающийся, претендующий на получение материальной поддержки (помощи) в соответствии с категориями нуждающихся обучающихся, указанными в пунктах 2, 5, 6, 8, 14, Приложения № 2, имеет приоритетное право получения материальной поддержки (помощи) вне зависимости от успеваемости.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2025
	Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 6 Всего листов 27
	Положение о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся	Версия 6.0

2.19. Обучающийся, состоящий в браке, не может претендовать на материальную поддержку (помощь) в соответствии со следующими категориями нуждающихся обучающихся Приложения № 2:

2.19.1. Пункт 9, если статус малоимущей семьи присвоен родительской семье обучающегося.

2.19.2. Пункт 10, на основании статуса «Многодетная» родительской семьи обучающегося.

2.19.3. Пункт 11.

2.19.4. Пункт 12.

2.19.5. Пункт 13.

2.20. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, может претендовать на материальную поддержку (помощь) в соответствии категориями нуждающихся обучающихся, указанными в пунктах 2, 3, 5 (в случае, если академический отпуск предоставлен по медицинским показаниям), 8, 14, 20 Приложения № 2.

2.21. Решение о переносе рассмотрения заявления об оказании материальной поддержки (помощи) на срок не более одного месяца может быть принято по следующим основаниям:

2.21.1. Предоставленный пакет документов не позволяет принять обоснованное решение.

2.21.2. Нарушение периодичности подачи заявления об оказании материальной поддержки (помощи), указанной в Приложении № 2.

2.22. Решение об отказе в оказании материальной поддержки (помощи) обучающемуся в текущем месяце может быть принято по следующим основаниям:

2.22.1. Предоставлен не полный пакет документов, подтверждающих право обучающегося на получение материальной поддержки (помощи).

2.22.2. При подаче обучающимся заявления об оказании материальной поддержки (помощи) подложных документов в течение одного календарного года с даты выявления факта подлога.

2.22.3. Причина, указанная в заявлении об оказании материальной поддержки (помощи) не подтверждена комплектом приложенных документов.

2.22.4. Нарушен срок подачи заявления об оказании материальной поддержки (помощи), указанный в Приложении № 2.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2025
	Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 7 Всего листов 27
	Положение о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся	Версия 6.0

2.22.5. Нарушена периодичность подачи заявления об оказании материальной поддержки (помощи), указанная в Приложении № 2 на срок более одного месяца.

2.22.6. Наличие академической задолженности по трем и более дисциплинам.

2.23. Периодичность выплат материальной поддержки (помощи) для каждого обучающегося отсчитывается от последней даты выплаты ему материальной поддержки (помощи) для каждого из оснований, указанных в Приложении № 2 в отдельности.

2.24. При назначении выплаты материальной поддержки (помощи) учитываются выплаты материальной поддержки (помощи), полученные в УГТУ на предыдущем уровне образования, установленном в Российской Федерации.

2.25. Обучающийся, которому отказано в материальной поддержке (помощи) в текущем месяце, имеет право обратиться с заявлением на оказание материальной поддержки (помощи) повторно.

2.26. Максимальный размер материальной поддержки (помощи) составляет шестикратный размер базовой материальной поддержки (помощи).

2.27. При начислении материальной поддержки (помощи) обучающимся районный и северный коэффициент не предусмотрен.

2.28. Налог на доходы физических лиц с материальной поддержки (помощи) исчисляется в соответствии с действующими на момент выплаты актами законодательства о налогах.

2.29. Комиссия имеет право проводить проверку обоснованности заявлений обучающихся об оказании материальной поддержки (помощи).

2.30. Обучающийся, подавший заявление несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.31. В случае выявления фактов предоставления обучающимися подложных документов либо недостоверных сведений к такому обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарной ответственности, направлено сообщение в правоохранительные органы. Выплаченная материальная поддержка (помощи) подлежит возврату в полном объеме и сроки, указанные в письменном требовании к обучающемуся.

	МИНСПОРТ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2025
	Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 8 Всего листов 27
	Положение о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся	Версия 6.0

2.32. Выплата материальной поддержки (помощи) осуществляется по последний рабочий день текущего месяца независимо от даты выплаты государственной академической стипендии и иных выплат.

3. Процедура подачи заявлений и порядок их рассмотрения

3.1. В случае необходимости процедура подачи заявлений и порядок их рассмотрения могут быть временно изменены приказом ректора с учетом мнения первичной профсоюзной организации Университета и студенческого совета.

3.2. Заявления принимаются социальными педагогами СПС, работниками филиалов и регистрируются при условии их надлежащего оформления, в том числе обязательного наличия всех предусмотренных Приложением № 1 реквизитов.

3.3. Социальные педагоги СПС, работники филиалов регистрируют поступившие личные заявления обучающихся об оказании материальной поддержки (помощи) (Приложение № 1) в электронном журнале первичной регистрации (Приложение № 7).

При предоставлении обучающимся неполного пакета подтверждающих документов согласно Приложению № 2 в электронном журнале регистрации ставится отметка – «комплект не полный». Обучающемуся выдается уведомление о необходимости дополнения пакета подтверждающих документов к заявлению (Приложение № 6) с указанием предельного срока предоставления документов не более 30 календарных дней.

В течение периода, отведенного на доработку пакета подтверждающих документов, на рассмотрение комиссии заявление не передается и остается у работника, который зарегистрировал его.

Если до очередной даты заседания комиссии обучающейся предоставил необходимые документы, то на заявление проставляется отметка – «комплект соответствует» и оно передается для рассмотрения комиссии.

Если до истечения срока, отведенного на доработку пакета подтверждающих документов, недостающие документы не предоставлены, заявление передается на рассмотрение комиссии для утверждения отказа в соответствии с п. 2.22.1. Положения.

3.4. Заявления с приложением подтверждающих документов принимаются для рассмотрения на заседании комиссии в текущем месяце по 08 число текущего месяца (либо предшествующий ему рабочий день, если

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2025
	Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 9 Всего листов 27
	Положение о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся	Версия 6.0

указанная дата является выходным днем). Заявления, поданные после 08 числа текущего месяца направляются для рассмотрения на заседании комиссии в следующем месяце.

3.5. 09 числа текущего месяца (либо в первый последующий рабочий день, если указанная дата является выходным днем) социальные педагоги СПС, работники филиалов передают заявления с приложением подтверждающих документов и выписку из журнала первичной регистрации по состоянию на конец рабочего дня 08 числа текущего месяца с подписью ответственного за прием заявлений в СПС. Также выписка из журнала первичной регистрации предоставляется в электронном (редактируемом) виде.

3.6. До 14 числа текущего месяца работник СПС, на основе выписок из журналов первичной регистрации формирует общий реестр заявлений об оказании материальной поддержки (помощи) по Университету (далее – общий реестр) на текущий месяц с заполненными графами 1-15 по форме (Приложение № 8) и направляет его членам комиссии для предварительного рассмотрения в электронном виде.

3.7. В день проведения заседания комиссии работник СПС, передает заявления с подтверждающими документами для рассмотрения членам комиссии.

3.8. Комиссия проводит проверку обоснованности заявлений обучающихся и имеет право, при необходимости, требовать от обучающегося, подавшего заявление об оказании материальной поддержки (помощи), предоставления дополнительных документов, подтверждающих целесообразность оказания материальной поддержки (помощи).

3.9. За обоснованность оказания материальной поддержки (помощи) отвечает коллегиально комиссия.

3.10. По итогам заседания комиссии на основании общего реестра составляется протокол, подписанный всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

3.11. Не позднее 18 числа текущего месяца копия протокола заседания комиссии передается в планово-финансовый отдел для оформления приказа об оказании материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся.

3.12. До 20 числа текущего месяца копия приказа об оказании материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся передается в СПС и в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

	МИНСПОРТ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2025
	Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 10 Всего листов 27
	Положение о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся	Версия 6.0

3.13. Оригинал протокола заседания комиссии передается в отдел СПС для хранения.

3.14. Личные заявления обучающихся с подтверждающими документами, рассмотренные комиссией, находятся на хранении в СПС в течение пяти календарных лет, после чего уничтожаются актом, согласно номенклатуре дел.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с 01.01.2026.

4.2. Изменения в Положение вносятся приказом ректора Университета на основании решения ученого совета с учетом мнения студенческого совета и первичной профсоюзной организации Университета.

4.3. Положение о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся ФГБОУ ВО «УГТУ», утвержденное решением ученого совета 05.04.2023, признать утратившим силу.

Разработал:

И. о. начальника управления
 по учебно-воспитательной работе
 и социальным вопросам

М.Н. Коншина

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2025
	Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 11 Всего листов 27
	Положение о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся	Версия 6.0

ФОРМА

В стипендиальную комиссию
ФГБОУ ВО «УГТУ»

(Ф.И.О. полностью)

обучающегося группы _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

Номер зачетной книжки: _____

Адрес постоянной регистрации:

Адрес фактический: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании материальной поддержки (помощи)

Прошу оказать единовременно материальную поддержку в связи с тем, что _____

Прилагаю подтверждающие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Состою в браке: да [__] нет [__]. Работаю: да [__] нет [__].

«___» ____ 20__ г.
 (дата прописью)

_____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

С Положением о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся ФГБОУ ВО «УГТУ» ознакомлен(а). Предупрежден(а)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2025
	Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 12 Всего листов 27
	Положение о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся	Версия 6.0

об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«___» 20___ г.
 (дата прописью)

_____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

вх. № _____ от _____. _____. _____.
 тел. _____
 _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2025
	Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 13 Всего листов 27
	Положение о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся	Версия 6.0

Приложение № 2

**Основания для оказания материальной поддержки (помощи)
нуждающимся обучающимся и перечень подтверждающих документов**

№	Категории нуждающихся обучающихся	Подтверждающие документы	Размер выплаты (коэффициент к базовому размеру материальной поддержки (помощи))	Периодичность выплат
Связанные с личными обстоятельствами обучающегося				
1	Обучающиеся до 25-ти лет включительно, являющиеся получателями государственной социальной помощи, потерявшие в возрасте от 18-ти до 23-х лет обоих или единственного родителя (НЕ зачисленные на полное государственное обеспечение)	Копия свидетельства о рождении обучающегося, о смерти родителей (ля) и / или подтверждающих наличие одного родителя, справка из органов социальной защиты. Согласие на обработку персональных данных	1	Не чаще одного раза в шесть месяцев
2	Обучающиеся, вставшие на учет по беременности в медицинском учреждении (при сроке более 24-х недель)	Справка из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности. Согласие на обработку персональных данных.	1	Единовременно (один раз в течение срока беременности)
3	Обучающиеся, у которых в период обучения родился ребенок	Копия свидетельства о рождении ребёнка. Согласие на обработку персональных данных -всех лиц, указанных в свидетельстве о рождении (отец, мать, ребёнок)	2	Единовременно
4	Обучающиеся с инвалидностью, ограниченными возможностями здоровья являющиеся получателями государственной социальной помощи	Копия справки об инвалидности, ограниченных возможностях здоровья, выданной уполномоченным органом. Копия удостоверения инвалида боевых действий. Справка из органа социальной защиты населения о назначении выплат государственной социальной помощи.	1	Не чаще одного раза в шесть месяцев

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2025
	Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 14 Всего листов 27
	Положение о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся	Версия 6.0

5	Обучающиеся, понесшие значительные траты по жизненно важным медицинским показаниям (превышающие размер половины прожиточного минимума, установленного в городе обучения)	Документ, подтверждающий необходимость траты, расходы на оплату лекарственных средств, операций, диагностических исследований и т.п. Согласие на обработку персональных данных	Определяется Комиссией	Единовременно
6	Обучающиеся, утратившие в период обучения личное имущество в результате форс-мажорных обстоятельств (пожар, наводнение и пр.)	Документы из МЧС, либо иных органов, подтверждающие факт наличия происшествия. Документы, подтверждающие понесенные материальные затраты (потери). Согласие на обработку персональных данных	Определяется Комиссией	Единовременно
7	Обучающиеся, являющиеся ветеранами, участниками боевых действий, участниками СВО, среднедушевой доход которых не превышает прожиточного минимума	Копия удостоверения ветерана, участника боевых действий. Справка из органа социальной защиты населения о назначении выплат государственной социальной помощи. Согласие на обработку персональных данных	1	Не чаще одного раза в шесть месяцев.
Связанные с родительской семьей обучающегося				
8	Обучающиеся, потерявшие в период обучения родителя	Копия свидетельства о рождении обучающегося. Копия свидетельства о смерти родителей (ля) (законного представителя). Копия документа об установлении опеки (попечительства). Согласие на обработку персональных данных.	2 (на каждого родителя)	Единовременно (выплата в срок не позднее одного года со дня смерти)
9	Обучающиеся из малоимущих семей до 23 лет включительно (среднедушевой доход не превышает прожиточного минимума)	Копия справки из органа социальной защиты населения, расположенного на территории Российской Федерации, подтверждающей признание семьи малоимущей. Согласия на обработку персональных данных	1	Не чаще одного раза в год

	МИНСПРАВКОМЫ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2025
	Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 15 Всего листов 27
	Положение о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся	Версия 6.0

10	Обучающиеся до 23-х лет включительно из многодетных семей, имеющих право на меры социальной поддержки для многодетных семей в соответствии с законодательством региона проживания семьи, среднедушевой доход которых не превышает прожиточного минимума	Копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи и / или справка о составе семьи. Справка из органа социальной защиты населения о назначении выплат государственной социальной помощи. Согласия на обработку персональных данных.	1	Не чаще одного раза в шесть месяцев
11	Обучающиеся до 23-х лет включительно, имеющие единственного родителя, среднедушевой доход которых не превышает прожиточного минимума.	Копия свидетельства о рождении обучающегося. Копии документов, подтверждающих наличие единственного родителя. Справка из органа социальной защиты населения о назначении выплат государственной социальной помощи. Согласия на обработку персональных данных	1	Не чаще одного раза в шесть месяцев
12	Обучающиеся до 23-х лет включительно, имеющие обоих (или единственного) родителей с инвалидностью 1, 2 группы, среднедушевой доход которых не превышает прожиточного минимума	Копия свидетельства о рождении обучающегося. Копии справок об инвалидности родителей, выданных уполномоченным органом. Копия удостоверения инвалида боевых действий. Справка из органа социальной защиты населения о назначении выплат государственной социальной помощи. Согласия на обработку персональных данных	1	Не чаще одного раза в шесть месяцев
13	Обучающиеся до 23-х лет включительно – дети участника СВО, среднедушевой доход которых не превышает прожиточного минимума	Копия свидетельства о рождении. Справка о нахождении в зоне проведения СВО, сроком не ранее 30 дней до даты заявления. Справка из органа социальной защиты населения о назначении выплат государственной социальной помощи. Согласия на обработку персональных данных	0,5	Не чаще одного раза в шесть месяцев

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2025
	Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 16 Всего листов 27
	Положение о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся	Версия 6.0

Связанные с собственной семьей обучающегося				
14	Обучающиеся до 35 лет, потерявшие в период обучения супруга или ребенка	Копия свидетельства о смерти супруга или ребенка обучающегося. Копия документа, подтверждающего родство или брак. Согласия на обработку персональных данных	2	Единовременно (выплата в срок не позднее одного года со дня смерти)
15	Обучающиеся до 35 лет, имеющие на иждивении членов семьи с инвалидностью, ограниченными возможностями здоровья, среднедушевой доход которых не превышает прожиточного минимума	Копия свидетельства о рождении обучающегося (ребенка обучающегося). Копии справки об инвалидности, ограниченных возможностях здоровья, родителей, детей обучающегося, выданной уполномоченным органом. Копия удостоверения инвалида боевых действий. Копия документа об установлении опеки (иждивения). Справка из органа социальной защиты населения о назначении выплат государственной социальной помощи. Согласия на обработку персональных данных	1	Не чаще одного раза в шесть месяцев
16	Обучающиеся до 35 лет - одинокие родители, среднедушевой доход которых не превышает прожиточного минимума	Копия свидетельства о рождении ребенка. Копия документа, подтверждающего статус одинокого родителя. Справка из органа социальной защиты населения о назначении выплат государственной социальной помощи. Согласия на обработку персональных данных	1	Не чаще одного раза в шесть месяцев
17	Обучающиеся из студенческих семей до 35 лет с детьми, среднедушевой доход которых не превышает прожиточного минимума	Свидетельство о рождении ребенка. Копия свидетельства о заключении брака. Справка с места обучения второго супруга с информацией об академическом отпуске. Справка из органа социальной защиты населения о назначении выплат государственной социальной помощи. Согласия на обработку персональных данных	1	Не чаще одного раза в шесть месяцев

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2025
	Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 17 Всего листов 27
	Положение о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся	Версия 6.0

18	Студент, многодетный родитель, имеющий право на меры социальной поддержки для многодетных семей в соответствии с законодательством региона проживания семьи, среднедушевой доход которых не превышает прожиточного минимума	Копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи и / или справка о составе семьи. Справка из органа социальной защиты населения о назначении выплат государственной социальной помощи. Согласия на обработку персональных данных.	1	Не чаще одного раза в шесть месяцев
19	Обучающиеся из студенческих семей – члены семьи участника СВО, среднедушевой доход которых не превышает прожиточного минимума	Копия свидетельства о заключении брака. Справка о нахождении в зоне проведения СВО, сроком не ранее 30 дней до даты заявления. Справка из органа социальной защиты населения о назначении выплат государственной социальной помощи. Согласия на обработку персональных данных.	0,5	Не чаще одного раза в шесть месяцев
Иные				
20	Другие исключительные случаи	Документы подтверждающие трудную жизненную ситуацию. Согласия на обработку персональных данных (при необходимости)	Определяется Комиссией	Единовременно

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2025
	Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 18 Всего листов 27
	Положение о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся	Версия 6.0

Приложение № 3

ФОРМА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

СПРАВКА

Учебное подразделение (факультет, колледж, филиал) _____

Выдана _____
 (ФИО обучающегося)

Обучается на _____ курсе, группа _____

Наличие академической задолженности _____
 (количество* или отсутствие)

Специалист по УМР _____
 подпись _____ (ФИО)

Декан (директор) _____
 подпись _____ МП _____ (ФИО)

Дата выдачи _____ Действительна 14 дней

* 1 задолженность это одна форма контроля (курсовая работа, зачет, экзамен)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2025
	Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 19 Всего листов 27
	Положение о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся	Версия 6.0

Приложение № 4
ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
абитуриента (обучающегося, аспиранта)

Я, _____,
 (Ф. И. О. (последнее – при наличии) полностью)
 документ, удостоверяющий личность _____, серия _____ № _____
 выдан _____
 (дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный по адресу: _____,

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – Оператор, Университет), расположенному по адресу: 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Первомайская д.13, на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью:

- соблюдения законов и иных нормативных актов, осуществления и выполнения полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Университет (в том числе обеспечение исполнения действующих нормативных правовых актов, а также приказов Минобрнауки России, утверждающих порядок приема на обучение; передача сведений и данных в государственные, федеральные информационные системы в соответствии с требованиями законодательства, запросами государственных органов и органов исполнительной и судебной власти; осуществление воинского, миграционного, статистического учета и отчетности, в том числе для подготовки отчетов по статистическим формам, рейтинговым отчетам и иным);

- осуществления прав и законных интересов в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, либо достижения общественно значимых целей (в том числе обработка данных приемной кампании Университета, учет личных данных абитуриентов, в т.ч. имеющих особые права при приеме на обучение, обработка результатов вступительных испытаний; получение и передача данных, необходимых для проведения прокторинга; осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования (в том числе оказание платных образовательных услуг), практической подготовки обучающихся; оказание содействия обучающимся и выпускникам в трудоустройстве; осуществление научной, общественной, организационной, международной, информационной, редакционно-издательской, финансово-экономической деятельности Университета; внесение записей о Субъекте ПДн в информационные системы Университета);

- предоставления гарантий, льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обеспечения безопасности, в том числе действующего пропускного и внутриобъектового режимов (включая оформление разового или студенческого пропуска, осуществление видеонаблюдения на объектах Университета).

К персональным данным в рамках данного согласия относится следующая информация: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); пол; дата и место рождения; данные документов,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2025
	Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 20 Всего листов 27
	Положение о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся	Версия 6.0

удостоверяющих личность; данные документа, подтверждающего смену фамилии/имени/отчества; адрес регистрации и места жительства; номера контактных телефонов; адрес электронной почты; гражданство; фото- и видеоизображение; серия и номер документов об образовании и квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ; сведения об успеваемости; результаты сдачи выпускных экзаменов, результаты вступительных испытаний, результаты промежуточной и итоговой аттестации; страховой номер индивидуального лицевого счета; сведения о наличии особых прав при приеме на обучение; сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, о результатах такого участия (при – наличии); сведения о знании иностранных языков; сведения об авторстве (научных, исследовательских и других работ); сведения о государственных наградах, медалях, поощрениях, достижениях, почетных званиях, присвоении учёных званий и степеней (при наличии); сведения об общественной деятельности; социальный статус; сведения о выплатах, стипендиях, иной материальной помощи, социальной поддержки, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами Университета; данные миграционной карты (для иностранных обучающихся); содержание студенческого билета, зачётной книжки, личного дела; содержание приказов по контингенту обучающихся (в том числе о зачислении, переводе, академическом отпуске и т.д.); идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты договора об обучении; сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета); сведения о нуждаемости в общежитии; данные о временной регистрации (для проживающих в общежитии); данные о загранпаспорте (серия, номер паспорта, кем и когда выдан) (для участников программ международного обмена); номер полиса медицинского страхования; место и адрес работы, должность; сведения о составе семьи; информация для работы с финансовыми организациями; сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе/проживания в общежитии); сведения об опекунстве (попечительстве); номер читательского билета, категория читателя; данные документов, дающие право на льготы, на получение гос. соц. стипендии и материальной поддержки; сведения о начислении денежных выплат (стипендия, материальная помощь); сведения о посещаемости занятий, причины отсутствия на занятиях; реквизиты банковской карты (для начисления денежных выплат); информация о состоянии здоровья (в том числе которая относится к вопросу о возможности обучаться, а также в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья); иные данные, предоставляемые Оператору в связи с участием в приемной кампании и/или получением образовательных услуг (в образовательном процессе), а также необходимые Оператору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на включение в общедоступные источники (информационные стенды и другие источники) для обеспечения и мониторинга образовательного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета следующие мои персональные данные: фамилия, имя и отчество; цифровая фотография; специальность/группа; сведения учебного процесса.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для осуществления указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также право на передачу (предоставление, доступ) Оператором соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета (включая банковским организациям, находящимся в договорных отношениях с Университетом (для начисления денежных выплат), военным комиссариатам,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2025
	Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 21 Всего листов 27
	Положение о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся	Версия 6.0

подразделениям государственных и муниципальных органов управления), в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Университет вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно. Информационные системы персональных данных Оператора могут функционировать в том числе с использованием услуг, оказываемых третьими лицами.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу для достижения целей, указанных в настоящем согласии, при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и соблюдения им конфиденциальности переданных персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня подписания и действует в течение 6 месяцев. В случае зачисления меня в Университет, согласие продлевает своё действие на срок моего обучения в Университете и в течение срока хранения моего личного дела. Я проинформирован(а) о том, что в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент посредством направления соответствующего письменного заявления в адрес Оператора. Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок со дня предоставления моего письменного заявления. Я уведомлен (а), что в случае отзыва настоящего согласия Университет вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20 ___ г. _____

(Ф.И.О)

(подпись)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2025
	Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 22 Всего листов 27
	Положение о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся	Версия 6.0

Приложение № 5

ФОРМА

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных несовершеннолетних абитуриентов

Я, _____,

(Ф. И. О. (последнее – при наличии) полностью)

документ, удостоверяющий личность _____, серия _____ № _____
выдан _____

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный по адресу: _____,

являясь на основании _____
законным представителем несовершеннолетнего ребенка (далее – Субъект ПДн)

(Ф. И. О. несовершеннолетнего ребенка полностью)

документ, удостоверяющий личность ребенка _____, серия _____ № _____
выдан _____

(когда и кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в интересах Субъекта ПДн предоставляю настоящее согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – Оператор, Университет), расположенному по адресу: 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Первомайская д.13, на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем согласии, и персональных данных Субъекта ПДн с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью:

- соблюдения законов и иных нормативных актов, осуществления и выполнения полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Университет (в том числе обеспечение исполнения действующих нормативных правовых актов, а также приказов Минобрнауки России, утверждающих порядок приема на обучение; передача сведений и данных в государственные, федеральные информационные системы в соответствии с требованиями законодательства, запросами государственных органов и органов исполнительной и судебной власти; осуществление воинского, миграционного, статистического учета и отчетности, в том числе для подготовки отчетов по статистическим формам, рейтинговым отчетам и иным);

- осуществления прав и законных интересов в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, либо достижения общественно значимых целей (в том числе обработка данных приемной кампании Университета, учет личных данных абитуриентов, в т.ч. имеющих особые права при приеме на обучение, обработка результатов вступительных испытаний; получение и передача данных, необходимых для проведения прокторинга; осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования (в том числе оказание платных образовательных услуг), практической подготовки обучающихся; оказание содействия обучающимся и выпускникам в трудоустройстве; осуществление научной, общественной, организационной, международной, информационной, редакционно-издательской, финансово-экономической деятельности Университета; внесение записей о Субъекте ПДн в информационные системы Университета);

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2025
	Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 23 Всего листов 27
	Положение о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся	Версия 6.0

- предоставления гарантий, льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обеспечения безопасности, в том числе действующего пропускного и внутриобъектового режимов (включая оформление разового или студенческого пропуска, осуществление видеонаблюдения на объектах университета).

К персональным данным Субъекта ПДн в рамках данного согласия относится следующая информация: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); пол; дата и место рождения; данные документов, удостоверяющих личность; данные документа, подтверждающего смену фамилии/имени/отчества; адрес регистрации и места жительства; номера контактных телефонов; адрес электронной почты; гражданство; фото- и видеоизображение; серия и номер документов об образовании и квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ; сведения об успеваемости; результаты сдачи выпускных экзаменов, результаты вступительных испытаний, результаты промежуточной и итоговой аттестации; страховой номер индивидуального лицевого счета; сведения о наличии особых прав при приеме на обучение; сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, о результатах такого участия (при – наличии); сведения о знании иностранных языков; сведения об авторстве (научных, исследовательских и других работ); сведения о государственных наградах, медалях, поощрениях, достижениях, почетных званиях, присвоении учёных званий и степеней (при наличии); сведения об общественной деятельности; социальный статус; сведения о выплатах, стипендиях, иной материальной помощи, социальной поддержки, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами Университета; данные миграционной карты (для иностранных обучающихся); содержание студенческого билета, зачётной книжки, личного дела; содержание приказов по контингенту обучающихся (в том числе о зачислении, переводе, академическом отпуске и т.д.); идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты договора об обучении; сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета); сведения о нуждаемости в общежитии; данные о временной регистрации (для проживающих в общежитии); данные о загранпаспорте (серия, номер паспорта, кем и когда выдан) (для участников программ международного обмена); номер полиса медицинского страхования; место и адрес работы, должность; сведения о составе семьи; информация для работы с финансовыми организациями; сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе/проживания в общежитии); сведения об опекунстве (попечительстве); номер читательского билета, категория читателя; данные документов, дающие право на льготы, на получение гос. соц. стипендии и материальной поддержки; сведения о начислении денежных выплат (стипендия, материальная помощь); сведения о посещаемости занятий, причины отсутствия на занятиях; реквизиты банковской карты (для начисления денежных выплат); информация о состоянии здоровья (в том числе которая относится к вопросу о возможности обучаться, а также в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья); иные данные, предоставляемые Оператору в связи с участием в приемной кампании и/или получением образовательных услуг (в образовательном процессе), а также необходимые Оператору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Даю свое согласие на включение в общедоступные источники (информационные стенды и другие источники) для обеспечения и мониторинга образовательного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета следующие персональные данные Субъекта ПДн: фамилия, имя и отчество; цифровая фотография; специальность/группа; сведения учебного процесса.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных Субъекта ПДн, которые необходимы или желаемы для осуществления указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также право на передачу (предоставление, доступ) Оператором соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета (включая банковским организациям, находящимся в договорных отношениях с Университетом (для начисления

	МИНСПРАВДЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2025
	Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 24 Всего листов 27
	Положение о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся	Версия 6.0

денежных выплат), военным комиссариатам, подразделениям государственных и муниципальных органов управления), в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Университет вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно. Информационные системы персональных данных Оператора могут функционировать в том числе с использованием услуг, оказываемых третьими лицами.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу для достижения целей, указанных в настоящем согласии, при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и соблюдения им конфиденциальности переданных персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня подписания и действует с даты подписания в течение 6 месяцев. В случае зачисления Субъекта ПДн в Университет согласие продлевает своё действие на срок его обучения в Университете и срок хранения его личного дела. Я и Субъект ПДн проинформированы о том, что в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» они имеют право отозвать настоящее согласие в любой момент посредством направления соответствующего письменного заявления в адрес Оператора. Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных и персональных данных Субъекта ПДн будет осуществлено в тридцатидневный срок со дня предоставления письменного заявления. Я и Субъект ПДн уведомлены, что в случае отзыва настоящего согласия Университет вправе обрабатывать мои персональные данные и персональные данные Субъекта ПДн в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» 20 ___ г.

(Ф.И.О)

(подпись)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2025
	Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 25 Всего листов 27
	Положение о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся	Версия 6.0

Приложение № 6
ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отсутствии подтверждающих документов
к заявлению об оказании материальной поддержки (помощи)

Я _____
 (Ф. И. О., должность)
 довожу до сведения обучающегося _____
 _____,
 (Ф. И. О., группа)
 что в соответствии с Положением о материальной поддержке (помощи)
 нуждающихся обучающихся ФГБОУ ВО «УГТУ» к заявлению № _____
 от «__» 20__ г. до «__» 20__ г. необходимо
 предоставить недостающие оригиналы и копии следующих документов:
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____

«__» 20__ г.
 (дата прописью) _____ / _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Уведомление получил(а)

«__» 20__ г.
 (дата прописью) _____ / _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2025
	Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам	Лист 26 Всего листов 27
	Положение о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся	Версия 6.0

Приложение № 7

ФОРМА

ЖУРНАЛ

первичной регистрации заявлений обучающихся на оказание материальной поддержки (помощи)

(факультет, филиал и пр.)

№ п/п	Дата	Гражданство	ФИО	Группа	Дата рождения	Учебное подразделение	Категория* нуждающихся обучающихся	Пометка о полноте комплекта подтверждающих документов	Ближайшая дата истечения срока действия подтверждающих документов	Дата последней выплаты материальной поддержки (помощи) по данному основанию
1.										
...										

* указывается пункт из таблицы Приложения № 2 Положения.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2025
	Управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам Положение о материальной поддержке (помощи) нуждающихся обучающихся	Лист 27 Всего листов 27 Версия 6.0

Приложение № 8

ФОРМА

ОБЩИЙ РЕЕСТР ЗАЯВЛЕНИЙ

на оказание материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся ФГБОУ ВО «УГТУ»

за _____ 20__ г.

№ п/п	№ по журналу	Отметка о дате приема заявления	Гражданство	ФИО обучающегося	Группа	Дата рождения	Учебное подразделение	Источник финансирования	Категория* нуждающихся обучающихся	Основание для оказания материальной поддержки (помощи)	Пометка о полном комплекте подтверждающих	Ближайшая дата истечения срока действия	Дата последней выплаты материальной поддержки (помощи)	Размер выплаты (коэффициент к базовому размеру)	Примечание (для стипендиальной комиссии)	Решение стипендиальной комиссии (размер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.																
...																

* указывается пункт из таблицы Приложения № 2 Положения.