

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Ухтинский государственный технический университет»</b> <b>(УГТУ)</b>	СК УГТУ 39- 2024
	<b>Группа по работе с иностранными гражданами</b> <b>Управление кадрово-правового и документационного</b> <b>обеспечения</b>	Лист 1 Всего листов 9
	Положение о группе по работе с иностранными гражданами	Версия 1.0



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группе по работе с иностранными гражданами**

Ухта  
 2024

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Ухтинский государственный технический университет»</b> <b>(УГТУ)</b>	СК УГТУ 39- 2024
	<b>Группа по работе с иностранными гражданами</b> <b>Управление кадрово-правового и документационного</b> <b>обеспечения</b>	Лист 2 Всего листов 9
	Положение о группе по работе с иностранными гражданами	Версия 1.0

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о группе по работе с иностранными гражданами (далее – Положение) определяет цели, задачи, правовые основы их осуществления и полномочия группы по работе с иностранными гражданами (далее – ГРИГ) Управления кадрово-правового и документационного обеспечения (далее – УКПДО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – Университет, УГТУ).

1.2. ГРИГ создана на основании приказа ректора от 27.10.2023 № 550 «О внесении изменений в приказ от 24.10. 2023 № 535 О сокращении штата работников (международный отдел)».

1.3. ГРИГ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора УГТУ.

1.4. ГРИГ создана с целью обеспечения системного взаимодействия с международными партнерами Университета и установлением новых партнерских отношений с зарубежными, международными организациями и университетами за рубежом, а также внутри страны по вопросам реализации международных связей Университета и экспорта образовательных услуг, расширения академической мобильности обучающихся и сотрудников, привлечения иностранных студентов для обучения в Университете.

1.5. В своей деятельности ГРИГ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в т. ч. Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом УГТУ;

- приказами и распоряжениями УГТУ, локальными нормативными актами Университета, организационно-распорядительной и технологической документацией; Положением;

- правилами внутреннего трудового распорядка Университета,

1.6. Положение изменяется в соответствии с изменением целей, функций, задач, возложенных на ГРИГ в установленном порядке.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Ухтинский государственный технический университет»</b> <b>(УГТУ)</b>	СК УГТУ 39- 2024
	<b>Группа по работе с иностранными гражданами</b> <b>Управление кадрово-правового и документационного</b> <b>обеспечения</b>	Лист 9 Всего листов 9
	Положение о группе по работе с иностранными гражданами	Версия 1.0

1.7. Структура и штатное расписание ГРИГ утверждаются ректором Университета, исходя из условий и особенностей деятельности УГТУ, по согласованию с начальником УКПДО.

1.8. ГРИГ подчиняется начальнику УКПДО. Руководство деятельностью ГРИГ осуществляет руководитель группы, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора УГТУ по представлению начальника УКПДО.

1.9. Условия труда и должностные обязанности работников ГРИГ определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями (инструкциями о правах и обязанностях), Положением, а также правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами УГТУ.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами ГРИГ являются:

2.1. Системное взаимодействие с зарубежными и международными партнерами Университета, установление новых партнерских отношений с зарубежными, международными организациями и образовательными учреждениями на территории Российской Федерации и за рубежом в целях развития международного сотрудничества Университета.

2.2. Развитие международной академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников, в том числе поиск международных грантов, стипендий и информирование целевой аудитории.

2.3. Аналитическая деятельность по вопросам международного сотрудничества и тенденций в области образования и науки.

2.4. Координация процесса разработки и реализации международных образовательных проектов совместно с учебными подразделениями.

2.5. Соблюдение миграционного законодательства Российской Федерации в части своевременного уведомления органов власти об изменении статуса иностранных студентов.

2.6. Содействие структурным подразделениям Университета в проведение международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических мероприятий, в том числе конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров.

2.7. Привлечение иностранных граждан к обучению в Университете, в том числе взаимодействие с рекрутинговыми агентствами, содействие

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Ухтинский государственный технический университет»</b> <b>(УГТУ)</b>	СК УГТУ 39- 2024
	<b>Группа по работе с иностранными гражданами</b> <b>Управление кадрово-правового и документационного</b> <b>обеспечения</b>	Лист 4 Всего листов 9
	Положение о группе по работе с иностранными гражданами	Версия 1.0

в организации и проведение приёмной кампании, курирование иностранных студентов, координация их пребывания на территории Российской Федерации во время обучения совместно с государственными органами миграционного учета.

### 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Для решения поставленных задач ГРИГ выполняет следующие функции:

- 3.1. Осуществление визовой поддержки иностранным студентам, преподавателям и участникам иностранных делегаций.
- 3.2. Осуществление связи с зарубежными организациями, образовательными учреждениями, посольствами и консульствами иностранных государств, находящихся на территории Российской Федерации, включая деловую переписку, телефонную, электронную и иную связь. Взаимодействие с представителями иностранных государств, организаций и фондов, находящихся на территории города Ухты и Республики Коми.
- 3.3. Осуществление в установленном порядке работы по оформлению документов и оказанию консультационной поддержки иностранным гражданам, прибывшим в УГТУ с официальными и рабочими визитами, а также подготовка необходимых документов и отчетов по итогам проведения таких визитов и реализации международных проектов и программ.
- 3.4. Первичная экспертиза документов об образовании и определение возможности обучения в Университете.
- 3.5. Поиск рекрутинговых агентств, договорное взаимодействие с ними в целях привлечения иностранных студентов для обучения в Университете.
- 3.6. Содействие в организации и проведении приемной кампании, курирование иностранных студентов в ходе их обучения в Университете.
- 3.7. Решение организационных вопросов пребывания иностранных граждан в УГТУ.
- 3.8. Привлечение зарубежных ученых и специалистов к организации учебного процесса и развитию международного партнерства.
- 3.9. Содействие обмену методическими, научными и прочими разработками с зарубежными учебными заведениями.
- 3.10. Подготовка договоров, соглашений о международном сотрудничестве от лица УГТУ и последующий контроль их исполнения.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Ухтинский государственный технический университет»</b> <b>(УГТУ)</b>	СК УГТУ 39- 2024
	<b>Группа по работе с иностранными гражданами</b> <b>Управление кадрово-правового и документационного</b> <b>обеспечения</b>	Лист 9 Всего листов 9
	Положение о группе по работе с иностранными гражданами	Версия 1.0

3.11. Предоставление организационной, методической, информационной поддержки студентам, аспирантам, научно-педагогическим работникам и работникам Университета при выезде за рубеж в целях осуществления деятельности в рамках международных договоров.

3.12. Содействие поддержки студентам, аспирантам, научно-педагогическим работникам и работникам Университета в оформлении выездных (командировочных) документов, необходимых для обучения, стажировки, участия в международных конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах осуществления научно-исследовательской работы.

3.13. Координация участия представителей УГТУ в международных конференциях, семинарах, форумах и прочее (при необходимости).

3.14. Поиск и анализ предложений по участию в грантах, программах фондов, стипендиальных программах университетов-партнеров, других фондов и благотворительных организаций.

3.15. Приглашение и прием иностранных преподавателей, ученых и специалистов, прибывающих в УГТУ.

3.16. Организация контакта с зарубежными партнерами от лица УГТУ.

3.17. Осуществление координации между кафедрами/подразделениями университета и зарубежными организациями/университетами в международных образовательных проектах.

3.18. Организация мероприятий, направленных на социальную адаптацию иностранных студентов, впервые прибывших в Российскую Федерацию на обучение совместно с директором студенческого городка и начальником управления по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам.

3.19. Оказание содействия деятельности структурных подразделений УГТУ в части работы с иностранными студентами.

3.20. Уведомление территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции и органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, о завершение или прекращении обучения иностранного гражданина в Университете или о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска кроме филиалов. Филиалы УГТУ самостоятельно осуществляют указанные действия.

3.21. Уведомление территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области безопасности Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти в сфере

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Ухтинский государственный технический университет»</b> <b>(УГТУ)</b>	СК УГТУ 39- 2024
	<b>Группа по работе с иностранными гражданами</b> <b>Управление кадрово-правового и документационного</b> <b>обеспечения</b>	Лист 9 Всего листов 9
	Положение о группе по работе с иностранными гражданами	Версия 1.0

миграции и органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, о самовольном убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из Университета, если такое уведомление требуется в соответствии с федеральным законом кроме филиалов. Филиалы УГТУ самостоятельно осуществляют указанные действия.

3.22. Составление и направление отчетов по контингенту иностранных граждан в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, федеральные и региональные органы государственной власти.

#### 4. ПРАВА

Для обеспечения выполнения возложенных задач и функций сотрудники ГРИГ имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета и сторонних организаций информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.2. Самостоятельно вести переписку по вопросам, не требующим решения руководства Университета.

4.3. Осуществлять подготовку проектов распорядительных документов по поручению руководства.

4.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ГРИГ.

4.5. Пользоваться инфраструктурой университета.

4.6. Принимать участие в совещаниях руководства Университета по вопросам, касающимся международной деятельности Университета.

4.7. Вносить предложения руководству Университета по совершенствованию работы ГРИГ.

#### 5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Для реализации поставленных задач и выполнения функций ГРИГ взаимодействует со структурными подразделениями Университета:

5.1. Со студенческим городком ООАХД УГТУ в части соблюдения миграционного законодательства Российской Федерации; контроля за

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Ухтинский государственный технический университет»</b> <b>(УГТУ)</b>	СК УГТУ 39- 2024
	<b>Группа по работе с иностранными гражданами</b> <b>Управление кадрово-правового и документационного</b> <b>обеспечения</b>	Лист 9 Всего листов 9
	Положение о группе по работе с иностранными гражданами	Версия 1.0

пребыванием иностранных студентов и аспирантов в общежитиях университетского комплекса.

5.2. С приемной комиссией в части ведения учета поступающих иностранных студентов и аспирантов.

5.3 С ИДПО в части курирования работы по дополнительной общеобразовательной программы по подготовке иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

5.4. С факультетами Университета в части контроля за посещаемостью и успеваемостью иностранных студентов, согласования списков на отчисление, выходов в академический отпуск и перевода на индивидуальный график обучения, контроля выполнения условий договоров на оказание платных образовательных услуг (в том числе в части оплаты за обучение).

5.5. С отделом организации учебного процесса в части регулярного мониторинга контингента иностранных студентов.

5.6. С отделом мониторинга и профориентационной работы в части представления УГТУ на международных образовательных выставках.

5.7. С отделом стратегических коммуникаций в части распространения информации об организуемых и проведенных событиях ГРИГ на всех возможных информационных платформах Университета.

5.8. С другими отделами УГТУ в соответствии с Регламентом взаимодействия структурных подразделений Университета по вопросам миграционного законодательства в сфере образования.

5.9. С третьими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники ГРИГ несут ответственность за:

6.1. Несоблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности ГРИГ.

6.2. Несоблюдение установленного порядка работы с документами, а также утрату, порчу документов.

6.3. Несвоевременное и неточное выполнение указаний и поручений ректора Университета, курирующего начальника УКПДО, либо уполномоченного лица.

6.4. Недостоверность предоставляемой информации и проектов документов.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Ухтинский государственный технический университет»</b> <b>(УГТУ)</b>	СК УГТУ 39- 2024
	<b>Группа по работе с иностранными гражданами</b> <b>Управление кадрово-правового и документационного</b> <b>обеспечения</b>	Лист 8 Всего листов 9
	Положение о группе по работе с иностранными гражданами	Версия 1.0

6.5. Несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, установленных Положением.

6.6. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины.

6.7. Невыполнение требований по охране труда (в т. ч. санитарно-эпидемиологических правил и норм) и комплексной безопасности (информационной, пожарной, ГО и ЧС и др.).

6.8. Несанкционированную передачу документов третьим лицам или разглашение сведений, содержащих служебную и коммерческую тайну УГТУ.

6.9. Сотрудники ГРИГ несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерные действия или бездействия.

Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение ГРИГ задач и функций, возложенных Положением, несет руководитель группы. Степень ответственности остальных работников устанавливается должностными инструкциями (инструкциями о правах и обязанностях).

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в силу после утверждения его ректором Университета.

7.2. Изменения и дополнения к Положению вносятся приказом ректора.

Разработал:  
 Руководитель ГРИГ

О. В. Старовойтова

	<p style="text-align: center;"><b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b></p> <p style="text-align: center;">Федеральное государственеое бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Ухтинский государственный технический университет»</b> <b>(УГТУ)</b></p>	<p>СК УГТУ 39- 2024</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Группа по работе с иностранными гражданами</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Управление кадрово-правового и документационного обеспечения</b></p>	<p>Лист 9 Всего листов 9</p>
	<p>Положение о группе по работе с иностранными гражданами</p>	<p>Версия 1.0</p>

## ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С положением о группе по работе с иностранными гражданами  
ознакомлен(а) и согласен(а):

	<p style="text-align: center;"><b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b></p> <p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)</p>	<p>СК УГТУ 39- 2024</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Группа по работе с иностранными гражданами</b> <b>Управление кадрово-правового и документационного</b> <b>обеспечения</b></p>	<p>Лист 9 Всего листов 9</p>
	<p>Положение о группе по работе с иностранными гражданами</p>	
	<p>Версия 1.0</p>	

## ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С положением о группе по работе с иностранными гражданами  
ознакомлен(а) и согласен(а):



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**

СК УГТУ  
39-2024

Группа по работе с иностранными гражданами  
Управление кадрово-правового и документационного  
обеспечения

Лист 9  
Всего листов 9

## Положение о группе по работе с иностранными гражданами

Версия 1.0

## ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С положением о группе по работе с иностранными гражданами  
ознакомлен(а) и согласен(а):