

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 1 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

УТВЕРЖДЕНО
 решением ученого совета
 (протокол от 26.11.2025 № 15)

**Заместитель председателя,
 и. о. ректора**

M.A. Михеевская

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Военном учебном центре при федеральном государственном
 бюджетном образовательном учреждении высшего образования
 «Ухтинский государственный технический университет»**

Ухта
2025

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 2 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

1. Общие положения

1.1. Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – Положение, ВУЦ, Университет) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными нормативными актами:

- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Положением о порядке прохождения военной службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 03.07.2019 № 848 «Об утверждении Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2024 № 186-р;
- приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.02.2020 № 66/212 «Об установлении Порядка замещения должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, Перечня отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники, Порядка контроля организаций деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки» (далее – приказ Министра обороны и Минобрнауки России от 13.02.2020 № 66/212);
- приказом Министра обороны Российской Федерации от 26.08.2020

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 3 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

№ 400 «Об определении Порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования»;

- приказом Министерства обороны Российской Федерации от 12.09.2025 № 571 «О внесении изменений в Порядок приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, определенный приказом Министра обороны Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 400»;

- Методическими рекомендациями по организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, утвержденными статс-секретарем - заместителем Министра обороны Российской Федерации Н. Панковым от 19 февраля 2021 г.;

- Уставом Университета.

1.2. ВУЦ создан на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.01.2024 № 186-р.

1.3. ВУЦ является структурным подразделением Университета и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, общевоинскими уставами Вооружённых Сил Российской Федерации (далее – Общевоинские уставы ВС РФ), Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета, Положением.

1.4. ВУЦ создан для обучения граждан Российской Федерации из числа обучающихся Университета, осваивающих образовательные программы высшего образования в очной форме обучения (далее – граждане), по программам военной подготовки сержантов и солдат запаса (далее – военная подготовка).

1.5. Центральным органом военного управления, ответственным за организацию военной подготовки по военно-учетным специальностям (далее – ВУС) в соответствии с программами военной подготовки, является управление (ракетного топлива и горючего) Департамента ресурсного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации (далее – УРТГ).

1.6. Основными задачами ВУЦ являются:

- отбор граждан для прохождения военной подготовки в ВУЦ;
- реализация программ военной подготовки сержантов и солдат запаса по ВУС (далее – программы подготовки запаса), ежегодно определяемых Министерством обороны Российской Федерации (далее – Минобороны России);

	МИНСПОРТНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 4 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

- участие в проведении военно-политической работы с обучающимися ВУЦ и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи.

1.7. Военная подготовка осуществляется в добровольном порядке на основании договора об обучении в ВУЦ по программам подготовки сержантов запаса, либо солдат запаса (далее – Договор об обучении), заключаемого между гражданином и Минобороны России.

1.8. Порядок приема граждан в ВУЦ на обучение определен нормативными правовыми актами Минобороны России.

1.9. Количество граждан, подлежащих приему в ВУЦ по ВУС, определяется расчетом потребности в гражданах, привлекаемых к военной подготовке в ВУЦ, на учебный год (далее – расчет потребности).

1.10. Расчет потребности разрабатывается Главным управлением кадров Министерства обороны Российской Федерации (далее – ГУК МО РФ) на основании согласованных с Университетом заявок главных командований видов, командований родов войск Вооружённых Сил Российской Федерации, центральных органов военного управления (далее – ЦОВУ), ответственных за организацию военной подготовки по ВУС) (далее – заявки о потребности) и утверждается Министром обороны Российской Федерации.

1.11. ВУЦ организует и обеспечивает работу конкурсной комиссии Министерства обороны Российской Федерации по проведению конкурсного отбора граждан на обучение по программам подготовки запаса.

1.12. Организационная структура ВУЦ определяется штатным расписанием. Штатное расписание ВУЦ разрабатывается Университетом, согласовывается с Минобрнауки России, Минобороны России и утверждается ректором Университета. Оно определяет наименование должностей и количество штатных единиц ВУЦ.

1.13. В филиалах Университета допускается осуществление военной подготовки при наличии структурного подразделения ВУЦ и учебно-материальной базы военной подготовки.

1.14. В процессе своей деятельности ВУЦ осуществляет взаимодействие с подразделениями Университета, внешними учреждениями и организациями по различным вопросам.

1.15. ВУЦ имеет номенклатуру дел и ведет переписку с внешними организациями и структурными подразделениями Университета в соответствии с установленными требованиями Университета. ВУЦ сдает в архив Университета документацию, обеспечивающую его деятельность.

1.16. Ликвидация и реорганизация ВУЦ осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ ПО ИЗМЕРИТЕЛЬНОМУ И МАТЕМАТИЧЕСКОМУ КАБИНЕТУ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 5 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

2. Образовательная деятельность военного учебного центра

2.1. Основным видом деятельности ВУЦ является образовательная деятельность, включающая в себя организацию и проведение учебной, методической и воспитательной работы.

2.2. Планирование и организация образовательной деятельности в ВУЦ осуществляются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Минобороны России.

2.3. Для организации учебной, методической и воспитательной работы созывается заседание ВУЦ.

2.3.1. Состав заседания ВУЦ устанавливается приложением к плану работы ВУЦ на учебный год. Председателем заседания по своей должности является начальник ВУЦ. В целях подготовки заседаний ВУЦ, оформления протоколов и контроля выполнения решений заседания ВУЦ, начальником ВУЦ назначается секретарь из числа работников ВУЦ.

2.3.2. Заседание ВУЦ проводится ежемесячно в соответствии с приложением к плану работы ВУЦ на учебный год и устанавливается приказом начальника ВУЦ об организации образовательной деятельности на текущий учебный год.

2.3.3. Решения принимаются большинством голосов.

2.3.4. Рекомендации и решения заседания ВУЦ отражаются в протоколах заседания ВУЦ, подписываются ее председателем и секретарем.

2.4. Обучение граждан в ВУЦ проводится по ВУС в соответствии с программами подготовки запаса.

2.5. Программы военной подготовки разрабатываются ВУЦ и центральными органами военного управления, ответственными за организацию военной подготовки по ВУС в соответствии с квалификационными требованиями к военно-профессиональной подготовке граждан, прошедших обучение по соответствующим ВУС в ВУЦ.

2.6. Основными видами учебной работы для граждан, обучающихся по программам подготовки запаса являются лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, групповые упражнения и занятия, тактические (тактико-специальные) занятия, самостоятельная работа, а также иные виды учебных занятий. Военным учебным центром могут устанавливаться иные виды учебных занятий.

2.7. Расписание учебных занятий составляется на учебный семестр

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 6 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

в порядке, установленном Университетом, и подписывается начальником ВУЦ.

2.8. Продолжительность учебного дня в ВУЦ составляет 9 академических часов, из которых 6 часов отводятся на учебные занятия, 3 часа - на самостоятельную работу (в том числе до 1 часа на военно-политическую работу и тренировки).

2.9. При нахождении на территории ВУЦ и в местах проведения учебных занятий, граждане обязаны выполнять требования Общевоинских уставов ВС РФ, условия Договора об обучении, правила внутреннего распорядка для обучающихся в Университете и Правила внутреннего распорядка ВУЦ (Приложение А).

2.10. Изучение гражданами дисциплин (модулей) по программам подготовки запаса проводится на базе знаний, получаемых ими в ходе освоения специальных дисциплин (модулей) по образовательной программе высшего образования, необходимых для получения гражданами, обучающимися по программе военной подготовки сержантов и солдат запаса, высшего образования уровня бакалавриата или специалитета.

2.11. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию по программам военной подготовки, осуществляется в порядке, установленном приказом начальника ВУЦ об образовательной деятельности на учебный год.

2.12. Учебные сборы являются составной частью военной подготовки и проводятся на ее завершающем этапе один раз за все время военной подготовки на базе воинских частей, имеющих соответствующие условия для размещения граждан, учебную материально-техническую базу, достаточный казарменно-бытовой фонд и специалистов, способных обеспечить выполнение обучающимися программы учебных сборов. Указанные учебные сборы приравниваются к военным сборам.

2.13. Учебные сборы предназначены для практического обучения граждан эксплуатации, ремонту, боевому применению вооружения и военной техники (далее – ВВТ), совершенствования командно-методических навыков и навыков военно-политической работы, общевойской и физической подготовки, отработки упражнений, приемов и нормативов, определенных общевоинскими уставами, наставлениями и руководствами, выполнения других учебно-боевых задач и приобретения ими опыта в исполнении обязанностей по должностному назначению.

2.14. Продолжительность учебных сборов составляет 30 суток.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 7 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

2.15. Началом учебных сборов считается день прибытия граждан в воинскую часть, в которой проводятся учебные сборы, а окончанием - день убытия, граждан из этой воинской части.

2.16. Время следования на учебные сборы и обратно в продолжительность учебных сборов не засчитывается.

2.17. Направление граждан на учебные сборы (стажировки) осуществляется военными комиссариатами по месту нахождения образовательной организации в соответствии с выписками из Плана проведения учебных сборов, по спискам граждан, проходящих военную подготовку по военно-учетной специальности в военном учебном центре, направляемых на учебные сборы в воинскую часть (далее – Списки), составленным в алфавитном порядке на всех граждан, направляемых в одну воинскую часть.

2.18. Граждане, своевременно не прошедшие медицинское освидетельствование перед направлением на учебные сборы, на учебные сборы не направляются. Такие граждане в 30-ти дневный срок с даты начала учебных сборов представляются начальником военного учебного центра к отстранению от обучения в военном учебном центре с расторжением в одностороннем порядке договора об обучении по программе подготовки запаса.

2.19. Оплата проезда граждан к месту проведения учебных сборов и обратно осуществляется за счет средств Минобороны России.

2.20. Учебные сборы проводятся администрацией учебных сборов в соответствии с программой учебных сборов.

2.21. На граждан, обучающихся по программе военной подготовки и проходящих учебные сборы, распространяются права и обязанности военнослужащих.

2.22. Привлечение граждан, направленных на учебные сборы, к исполнению иных, не связанных с прохождением учебных сборов обязанностей, запрещается.

2.23. По окончанию учебных сборов на каждого гражданина, прошедшего учебные сборы, составляется служебная характеристика, которая подписывается начальником учебных сборов и заверяется печатью воинской части, на базе которой проводились учебные сборы. Служебные характеристики на граждан, прошедших учебные сборы, подшиваются в личные дела.

2.24. Отчисление граждан с учебных сборов осуществляется в порядке, установленном Минобороны России. Отчисление гражданина с учебных

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ по образованию и науке Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 8 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

сборов осуществляется решением командира воинской части, на базе которой проходят учебные сборы. О причинах и дате отчисления немедленно уведомляются военный комиссар военного комиссариата по месту нахождения Университета, направивший гражданина на учебный сбор, и ректор Университета.

2.25. Граждане, не прибывшие на учебные сборы или отчисленные с них, к итоговой аттестации по военной подготовке не допускаются и в тридцатидневный срок с даты отчисления представляются начальником ВУЦ к отстранению от обучения из ВУЦ с расторжением в одностороннем порядке Договора об обучении. Повторное направление указанных граждан на учебные сборы не допускается.

2.26. Обучающиеся по завершении учебных сборов проходят итоговую аттестацию в соответствии с программой итоговой аттестации граждан.

2.27. Итоговая аттестация проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена в воинской части, в ходе которого устанавливается уровень теоретической и практической подготовки обучающихся для выполнения военно-профессиональных задач и соответствие их подготовки квалификационным требованиям. В порядке исключения итоговая аттестация может проводиться в ВУЦ.

2.28. К итоговой аттестации допускаются граждане, успешно завершившие освоение программы военной подготовки, сдавшие предусмотренные экзамены и зачеты по всем дисциплинам (модулям) и прошедшие учебные сборы.

2.29. На проведение итоговой аттестации выделяется не менее 4 дней (2-3 дня на подготовку и 1-2 дня на сдачу экзамена).

2.30. Время, выделяемое на проведение итоговой аттестации, в продолжительность учебного времени учебных сборов не засчитывается.

2.31. Граждане, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» представляются начальником ВУЦ к отчислению из ВУЦ с расторжением в одностороннем порядке Договора об обучении.

2.32. Гражданину, окончившему Университет и прошедшему итоговую аттестацию по военной подготовке, в установленном порядке присваивается соответствующее воинское звание при зачислении в запас.

2.33. Гражданину, прошедшему итоговую аттестацию по военной подготовке и перешедшему на очно-заочную (вечернюю) или заочную формы обучения либо в другие образовательные организации, а также отчисленным из Университета по различным причинам (без получения

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 9 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

документа государственного образца о высшем образовании) по его письменному обращению выдается справка установленного образца.

2.34. Методическая работа в ВУЦ является составной частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности преподавательского состава.

2.35. Методическая работа ВУЦ организуется в целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебной работы, повышения педагогического мастерства преподавательского состава, совершенствование организации и обеспечение образовательного процесса.

2.36. Основными функциями ВУЦ при проведении методической работы являются:

- разработка и внедрение в процесс военной подготовки ВУЦ образовательных технологий, а также их совершенствование;
- организация и проведение учебно-методических сборов, совещаний, семинаров и методических занятий;
- рассмотрение методик обучения на заседаниях ВУЦ;
- повышение педагогического мастерства преподавательского состава;
- организация и проведение контроля учебных занятий;
- проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в процесс военной подготовки;
- разработка учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта педагогической работы;
- организация работы по созданию учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса, обеспеченности реализуемых программ военной подготовки обязательной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой и документацией;
- организация и контроль разработки и подготовки к изданию учебной и учебно-методической литературы.

2.37. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов учебной работы и военно-политической работы, в том числе методики проведения учений, комплексных занятий, учебных сборов, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин и других.

2.38. Контроль учебных занятий проводится начальником ВУЦ, начальником учебной части - заместителем начальника ВУЦ, старшими

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ по образованию и науке Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 10 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

преподавателями в целях определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей, уровня подготовки преподавателя. Контроль учебных занятий может быть, как плановым, так и внеплановым. Подробный анализ проведенных занятий и их оценка отражаются в журнале контроля учебных занятий и доводятся до преподавательского состава ВУЦ. Контроль учебных занятий должен обеспечивать проверку занятий, проводимых каждым преподавателем, не реже одного раза в семестр.

2.39. Для обобщения и распространения передового опыта обучения и воспитания граждан, повышения педагогического мастерства преподавателей ВУЦ используется методический кабинет ВУЦ (далее – МК). МК функционирует под руководством старшего преподавателя и начальника учебной части – заместителя начальника ВУЦ. В МК осуществляется изучение, обобщение и распространение передового опыта в обучении и воспитании. МК организует лекции, доклады, научные сообщения и консультации по вопросам методической работы, обеспечивает подготовку молодых преподавателей, а также накопление научно-методических материалов, ведение библиографии и организует выставки педагогической и методической литературы.

2.40. Воспитательная работа является составной частью образовательной деятельности ВУЦ и одним из основных видов деятельности преподавательского состава, проводится в тесной взаимосвязи с учебной и методической работой.

2.41. Воспитательная работа в ВУЦ представляет собой комплекс согласованных и взаимосвязанных по целям, задачам, месту и времени мероприятий военно-политической пропаганды и агитации, психологических, культурно-досуговых и иных мероприятий, индивидуальной работы с обучающимися ВУЦ.

2.42. Воспитательная работа в ВУЦ проводится в целях поддержания высокого морально-психологического состояния обучающихся и работников ВУЦ, правопорядка и воинской дисциплины.

2.43. Преподавательский состав ВУЦ обеспечивает решение воспитательных задач в ходе обучения и повседневной деятельности высокой дисциплинированностью и требовательностью к себе и обучающимся, формированием в ходе решения учебных задач практических навыков военно-политической работы обучающихся, а также участием в проведении мероприятий воспитательного характера.

2.44. Основными задачами воспитательной работы являются:

	МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 11 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

- поддержание высокого уровня морально-политического и психологического состояния обучающихся в ВУЦ;

- формирование чувства патриотизма, военно-политического сознания и культуры, осознанного отношения к выполнению воинского долга, приказов командиров и начальников, трудовых (служебных) обязанностей, требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации;

- повышение мотивации в получении военно-учетной специальности, формирование стремления к добросовестной высокоэффективной служебной и боевой деятельности;

- обеспечение правопорядка и воинской дисциплины, формирование у обучающихся правовой культуры;

- создание условий для удовлетворения обучающимися, профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом культурных и духовных потребностей, реализации установленных законодательством Российской Федерации прав и социальных гарантий;

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами гражданина-патриота, способной активно участвовать в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ, в том числе в тех видах деятельности, которые связаны с его защитой;

- целенаправленная подготовка надежных защитников Отечества, обладающих необходимым уровнем готовности для его защиты.

2.45. ВУЦ постоянно поддерживает связь с воинскими частями, военными образовательными учреждениями профессионального образования, оказывает помощь общественным организациям в проведении военно-патриотической работы в образовательных учреждениях.

3. Работники военного учебного центра

3.1. В ВУЦ предусматриваются должности работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – преподавательский состав) и учебно-вспомогательному персоналу (далее – вспомогательный персонал).

3.2. К преподавательскому составу ВУЦ относятся офицеры и лица гражданского персонала, замещающие должности начальника ВУЦ, начальника учебной части - заместителя начальника ВУЦ, старшего преподавателя, преподавателя.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 12 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

3.3. Расчет численности должностей преподавательского состава производится в соответствии с расчетом, установленным Минобороны России и Минобрнауки России.

3.4. Порядок замещения должностей работников ВУЦ устанавливается законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Минобороны России и Минобрнауки России.

3.5. Подбор кандидатов для замещения должностей преподавательского состава осуществляется УРТГ совместно с ГУК МО РФ по согласованию с ректором Университета.

3.6. Должности преподавательского состава ВУЦ замещаются:

- военнослужащими, направленными в Университет в соответствии со статьей 19 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы»;

- офицерами запаса, имеющими уровень военной подготовки и квалификацию, соответствующие коду ВУС по замещаемой должности, установленной организационной структурой.

3.7. Направление военнослужащих в Университет для замещения должностей преподавательского состава осуществляется с их согласия на основании приказа Министра обороны Российской Федерации по личному составу.

3.8. На должностное лицо из числа преподавательского состава, временно исполняющее обязанности по вакантной должности начальника ВУЦ, по запросу ректора начальником ГУК МО РФ выдается доверенность на срок не более одного года на право заключения от имени Минобороны России договоров с гражданами, изъявившими желание пройти военную подготовку в ВУЦ.

3.9. Назначение на должности преподавательского состава согласовывается с руководителями центральных органов военного управления, ответственными за организацию военной подготовки по ВУС.

3.10. Назначение на должности преподавательского состава (освобождение от замещаемых должностей) со штатной категорией «полковник» согласовывается с ГУК МО РФ.

3.11. Назначение на должность работника (освобождение от замещаемой должности) осуществляется приказом ректора Университета. В приказе об освобождении военнослужащего от должности преподавательского состава указывается причина освобождения.

3.12. Прием на должности вспомогательного персонала ВУЦ

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 13 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.13. Освобождение от должностей преподавательского состава и увольнение с военной службы военнослужащих производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере военной службы.

3.14. Порядок и основания прекращения трудового договора и увольнения иных категорий работников ВУЦ определяются ТК РФ.

3.15. Работники ВУЦ подчиняются непосредственно начальнику учебной части - заместителю начальника ВУЦ – ближайшему прямому начальнику. Начальник ВУЦ является непосредственным руководителем для всех работников ВУЦ.

3.16. Работники ВУЦ пользуются правами и исполняют обязанности в соответствии с Уставом и локальными правовыми актами Университета, трудовым договором, Положением, должностными инструкциями, должностными обязанностями (Приложение Б), приказами, распоряжениями ректора и начальника ВУЦ, издаваемыми ими в пределах предоставленных полномочий.

4. Повышение квалификации работников военного учебного центра

4.1. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации преподавательского состава ВУЦ осуществляется в военных образовательных организациях высшего образования или по согласованию с ректорами образовательных организаций в иных образовательных организациях.

4.2. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации преподавательского состава ВУЦ осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

4.3. Офицеры и лица гражданского персонала ВУЦ, впервые замещающие должности преподавательского состава, в течение года направляются на профессиональную переподготовку в образовательные организации Минобороны России.

4.4. Стажировка преподавательского состава ВУЦ проводится в образовательных организациях, в том числе подведомственных Минобороны России, и в войсках, а также на учениях и испытаниях ВВТ.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 14 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

5. Управление деятельностью военного учебного центра

5.1. Общее руководство военной подготовкой осуществляется ректором, полномочия которого определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением и Уставом Университета.

5.2. Непосредственное управление деятельностью ВУЦ осуществляется начальником ВУЦ, который организует учебную, методическую и воспитательную работу, дополнительное профессиональное образование работников ВУЦ, развитие и совершенствование учебно-материальной базы ВУЦ.

5.3. Начальник ВУЦ непосредственно подчиняется ректору Университета, а по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения эксплуатации военной техники, организации обучения граждан по программам военной подготовки, их итоговой аттестации, повышения квалификации подчиненных работников подчиняется уполномоченным должностным лицам Минобороны России.

5.4. Начальник ВУЦ осуществляет полномочия руководителя структурного подразделения Университета, а в отношении военнослужащих - полномочия командира воинской части, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Права, обязанности и ответственность начальника ВУЦ определяются Положением, Общевоинскими уставами ВС РФ и должностной инструкцией.

5.6. Начальнику ВУЦ в пределах его полномочий предоставляется право подписи служебных документов, издания приказов, касающихся вопросов обеспечения деятельности ВУЦ и самостоятельно вести служебную переписку с использованием официальных бланков Университета.

5.7. Начальник ВУЦ от имени Министерства обороны заключает и расторгает с гражданами соответствующие Договоры об обучении по программам подготовки запаса.

5.8. Начальник ВУЦ организует разработку и реализацию учебных планов и учебных программ, подготовку отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в ВУЦ, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники в соответствии с перечнем, установленным Минобороны России и Минобрнауки России.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 15 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

6. Контроль деятельности военного учебного центра

6.1. Контроль организации деятельности ВУЦ и проведения военной подготовки осуществляется комиссиями Минобороны России в соответствии с планом проверок, согласованным с Минобрнауки России и утверждённым Министром обороны, в порядке, установленном совместно Минобороны России и Минобрнауки России.

6.2. Контроль деятельности ВУЦ как структурного подразделения Университета осуществляется ректором в установленном в Университете порядке с учётом особенностей режима секретности и условий обособленного размещения.

7. Учебно-материальная база военного учебного центра

7.1. В целях выполнения задачи по реализации программ военной подготовки запаса создается учебно-материальная база ВУЦ, которая включает комплекс зданий, сооружений, материальных и технических средств.

7.2. Размещение ВУЦ обеспечивает его изолированное расположение от других подразделений Университета, возможность организации и поддержания внутреннего порядка в соответствии с требованиями общевоинских уставов ВС РФ, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооружённых Сил Российской Федерации».

7.3. Учебные помещения ВУЦ оборудуются в соответствии с военно-профессиональными дисциплинами (модулями) программы военной подготовки.

7.4. Аудитории и другие учебные помещения, предназначенные для проведения учебных занятий, оснащаются подлежащими изучению образцами ВВТ и другими материальными средствами (техническими средствами обучения, плакатами, приборами, макетами узлов и агрегатов и др.) в соответствии с Табелем вооружения, военной техники и военно-учебного имущества (далее – Табель), а также учебной литературой (учебниками, учебными пособиями, в том числе электронными), служебными изданиями (уставами, наставлениями, руководствами, инструкциями, картами и т.д.), учебными фильмами, мультимедийной и печатной продукцией военной и военно-патриотической направленности, используемыми в процессе обучения по программам военной подготовки, снабжение которыми

	МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 16 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

организуется центральными органами военного управления и командующими войсками военных округов (далее – военный округ).

7.5. Основанием для поставки ВВТ является потребность в ВВТ в соответствии с Табелем.

7.6. ВУЦ являются получателями ВВТ на правах воинских частей.

7.7. Ведение бухгалтерского учета имущества ВУЦ, номенклатуры Минобороны России осуществляется обслуживающими финансовыми органами Минобороны России.

8. Финансовое и материально-техническое обеспечение обучения граждан в военном учебном центре

8.1. Финансовое обеспечение обучения граждан в ВУЦ, за исключением учебных сборов, производится Минобрнауки России как федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия учредителя Университета, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в федеральном бюджете.

8.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ВУЦ военной техникой осуществляется Минобороны России в пределах средств, предусмотренных на данные цели в федеральном бюджете.

9. Заключительные положения

9.1. Положение и изменения в него утверждаются ученым советом Университета и вносятся приказом ректора.

9.2. Положение прекращает свое действие с даты признания утратившим силу.

9.3. Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет», утвержденное ректором Университета (решение учченого совета (протокол от 28.05.2025 № 06) признать утратившим силу.

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 18 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

Приложение А

ПРАВИЛА внутреннего распорядка Военного учебного центра

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) ВУЦ разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными нормативными актами:

- Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- ТК РФ;
- общевоинскими уставами ВС РФ (для военнослужащих и граждан, обучающихся в ВУЦ при ФГБО ВО «УГТУ» по программам военной подготовки и проходящие учебные сборы);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 03.07.2019 № 848 «Об утверждении Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования»;
- приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.02.2020 № 66/212 «Об установлении Порядка замещения должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, Перечня отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники, Порядка контроля организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки»;
- приказом Министра обороны Российской Федерации от 26.08.2020 № 400 «Об определении Порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных

 УГТУ	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 19 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

образовательных организациях высшего образования»;

- приказом Министерства обороны Российской Федерации от 12.09.2025 № 571 «О внесении изменений в Порядок приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, определенный приказом Министра обороны Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 400»;

- Методическими рекомендациями по организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, утвержденными статс секретарем - заместителем Министра обороны Российской Федерации Н. Панковым 19.02.2021;

- Уставом Университета;

- Правилами внутреннего трудового распорядка и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на работников ВУЦ и граждан, обучающихся в ВУЦ при ФГБО ВО «УГТУ» по программам военной подготовки и проходящие учебные сборы (далее – обучающиеся).

1.3. Внутренний распорядок ВУЦ – это обязательные для всех работников ВУЦ и обучающихся ВУЦ нормы и правила поведения, установленные ТК РФ, Общевоинскими уставами ВС РФ (для военнослужащих и обучающихся) и иными нормативными правовыми актами в сфере труда, образования, военной службы, а также локальными нормативными актами Университета.

1.4. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения работников и обучающихся ВУЦ в период обучения по программам подготовки запаса, проведения воспитательной работы и в иные периоды пребывания в зданиях, на территории ВУЦ, а также при нахождении обучающихся вне территории ВУЦ при выполнении своих учебных обязанностей во время прохождения учебных сборов в воинской части и при проведении мероприятий, организуемых ВУЦ в соответствии с приказом начальника ВУЦ об образовательной деятельности на учебный год.

1.5. Правила регламентируют рабочий (служебный) и учебный распорядок в ВУЦ, права, обязанности и ответственность обучающихся за нарушение воинской и учебной дисциплины, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, взаимоотношения обучающихся между собой в период прохождения обучения в ВУЦ, порядок взаимоотношений между работниками и обучающимися ВУЦ, права и обязанности работников

	МИНИСТЕРСТВО ПО ИЗМЕРИТЕЛЬНОМУ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ, НАУКЕ И ОБРАЗОВАНИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 20 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

ВУЦ.

1.6. Внутренний распорядок ВУЦ устанавливается в соответствии с требованиями Общевоинских уставов ВС РФ, с учетом особенности размещения ВУЦ, организации образовательного процесса и другой деятельности ВУЦ, а также предполагает строгое соблюдение правил повседневной деятельности обучающихся и выполнения задач дневным нарядом по ВУЦ.

1.7. Общая продолжительность еженедельного служебного времени для военнослужащих из числа преподавательского состава ВУЦ регламентируется Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и не должна превышать нормальную продолжительность еженедельного рабочего времени, установленную ТК РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.8. В рабочее (служебное) время преподавательского состава ВУЦ включается учебная, методическая, воспитательная работа, работа по военно-профессиональной ориентации молодежи.

1.9. Преподавательский состав проводит учебные занятия в соответствии с расписанием, выполняет методическую работу, а также организует и проводит воспитательную работу в закрепленных за ними учебных взводах.

1.10. Работники ВУЦ выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, трудовым договором.

1.11. В целях рационального использования рабочего (служебного) времени, повышения качества реализации программ военной подготовки и всестороннего обеспечения образовательной деятельности, исходя из особенностей задач и функций ВУЦ, распорядок дня (регламент служебного времени) устанавливается Правилами внутреннего распорядка дня Университета. Изменение установленных режимов работы производится приказом ректора с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.12. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению трудовой (войнской) и учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, повышению качества учебного процесса, формированию уважительного отношения к преподавателям и обучающимся, а также формировать у обучающихся ВУЦ морально-психологические качества, необходимые им как будущим военным специалистам.

	МИНСОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 21 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

1.13. Трудовая (воинская) и учебная дисциплина обеспечивается созданием условий для качественной работы, сознательного выполнения трудовых (служебных) и учебных обязанностей методами убеждения и поощрения за добросовестное исполнение обязанностей.

1.13.1. Трудовая дисциплина – это обязанность работников ВУЦ подчиняться правилам поведения, действующим в Университете и ВУЦ.

1.13.2. Воинская дисциплина есть строгое и точное соблюдение всеми военнослужащими и обучающимися ВУЦ порядка и правил, установленных федеральными законами, Общевоинскими уставами ВС РФ и приказами начальников (командиров).

1.13.3. Учебная дисциплина – обязательное для всех обучающихся ВУЦ подчинение правилам поведения в Университете и в ВУЦ, определенным в соответствии с законодательством, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета, настоящими Правилами и (или) изданным в соответствии с ними локальными нормативными актами Университета и ВУЦ.

1.14. Нарушители трудовой, воинской и учебной дисциплины привлекаются к дисциплинарной ответственности.

1.15. Все работники и обучающиеся ВУЦ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под подпись.

2. Права и обязанности обучающихся Военного учебного центра

2.1. Внутренний распорядок ВУЦ поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства, защиты обучающихся и работников ВУЦ от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ВУЦ.

2.2. Права и обязанности обучающихся ВУЦ определяются законодательством Российской Федерации, Общевоинскими уставами ВС РФ, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Минобороны России, Минобрнауки России, Уставом и локальными нормативными актами Университета, в том числе настоящими Правилами, а также заключенным Договором об обучении.

2.3. Обучающиеся ВУЦ имеют право на:

- уважение чести и достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными фондами,

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 22 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

учебной базой ВУЦ;

- получение консультации по вопросам, касающимся обучения в ВУЦ и прохождения военной службы;

- своевременное получение информации о требованиях к прохождению текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, об оценке своих знаний, о расписании учебных занятий на следующий семестр, графике ликвидации задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другой необходимой обучающемуся информации по организации и планированию учебного процесса;

- внесение предложений на заседание ВУЦ по совершенствованию образовательной деятельности;

- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной деятельности в ВУЦ в порядке, установленном Университетом;

- присвоение в установленном порядке соответствующего воинского звания и зачисление в запас Вооруженных Сил РФ при успешном прохождении итоговой аттестации по военной подготовке и завершении обучения в Университете.

2.4. Обучающиеся ВУЦ обязаны:

- быть дисциплинированными, добросовестно выполнять условия Договора об обучении, добросовестно осваивать программы военной подготовки в соответствии с учебным планом, овладевать командными, методическими и практическими навыками по соответствующей ВУС;

- знать должности, воинские звания и фамилии всех своих прямых начальников (командира отделения, командира взвода, ответственного за учебным взводом, начальника ВУЦ и начальника учебной части - заместителя начальника ВУЦ;

- посещать все виды учебных занятий, предусмотренные расписанием занятий (распорядком дня), принимать участие в мероприятиях, планируемых и проводимых ВУЦ в рамках «военного дня» и в соответствии с проводимой военно-политической работой;

- при нахождении в местах проведения учебных занятий, всех перемещениях в здании, на территории ВУЦ и (или) в общественных местах вне расположения ВУЦ в «военный день», соблюдать правила ношения военной формы одежды, воинской вежливости и выполнения воинского приветствия;

- в сроки, установленные учебным графиком, выполнять все обязательные виды учебной деятельности, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, зачетам и экзаменам, лично выполнять

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 23 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

в установленные сроки все виды учебных заданий, выдаваемых преподавателями в рамках программы военной подготовки;

- проходить в установленные сроки текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестации в соответствии с учебными планами, учебными графиками, программами;

- знать и соблюдать требования Общевоинских уставов ВС РФ при нахождении на территории ВУЦ, в местах проведения учебных занятий, на учебных сборах и при следовании к местам их проведения и обратно;

- отчитываться в установленный преподавателем (ответственным за учебным взводом) срок за все пропущенные учебные занятия;

- знать и соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка обучающихся Университета, настоящие Правила и иные локальные правовые акты Университета по вопросам прохождения военной подготовки;

- своевременно представлять необходимые данные для подготовки и оформления документов, установленных в ВУЦ по ведению учета граждан, проходящих военную подготовку, а также проходить в установленном порядке медицинское освидетельствование военно-врачебной комиссией военного комиссариата по направлению начальника ВУЦ или военного комиссара;

- своевременно, по подчиненности, в письменной форме (в форме рапорта) извещать своего ответственного за учебным взводом о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, представлять документы, подтверждающие уважительные причины пропуска занятий;

- поддерживать чистоту и порядок на территории и в помещениях ВУЦ;
- знать и строго соблюдать правила и меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами, при работе на вооружении, военной, автомобильной технике, при несении дежурства в дневном наряде и в других случаях;

- бережно и аккуратно относиться к изучаемому вооружению, военной технике, военно-учебному имуществу и имуществу Университета;

- при проходе в здание ВУЦ и (или) нахождении в помещениях ВУЦ иметь при себе учебный документ, удостоверяющий личность (студенческий билет);

- знать и строго выполнять требования ВУЦ по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, правила пожарной безопасности;

- строго выполнять доведенные командиром учебного взвода указания и распоряжения ответственного за учебным взводом;

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 24 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

- знать и строго выполнять требования личной безопасности и режима секретности при нахождении в ВУЦ, требования специальной инструкции по установленному в ВУЦ режиму секретности;

- вести себя с достоинством в общественных местах, не допускать самому и удерживать других от недостойных поступков, содействовать защите чести и достоинства граждан;

- не допускать нарушений общественного порядка, а также использования ненормативной лексики, непристойных и оскорбительных слов, выражений и образов в высказываниях, произносимых в общественных местах и (или) размещенных, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при ведении переписки с использованием адресов корпоративной электронной почты и при общении с работниками и обучающимися ВУЦ;

- служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности;

- при нахождении на территории и в помещениях ВУЦ, строго соблюдать порядок, правила воинской вежливости и нормы воинского этикета, оказывать уважение командирам, начальникам и старшим, уважать честь и достоинство работников ВУЦ и других обучающихся, проходящих военную подготовку, беспрекословно выполнять требования преподавательского состава, приказы и приказания командиров учебных взводов, командиров отделений и дежурных по взводу;

- не разговаривать во время занятий, не отвлекаться самому и не отвлекать других обучающихся, неходить по коридорам учебного корпуса во время самостоятельной работы и тренировок;

- не использовать личные электронные устройства на всех видах учебных занятий, в том числе во время самостоятельной работы и тренировок;

- использовать для официальной переписки и обмена документами корпоративную электронную почту, ежедневно проверять письма, поступающие из ВУЦ по электронной почте, и отвечать на них;

- докладывать по команде своему командиру отделения или командиру взвода о полученных замечаниях.

2.5. Обучающимся ВУЦ запрещается держать руки в карманах одежды, сидеть в присутствии начальника без его разрешения, а также курить на территории ВУЦ, Университета, проводить фото и видеосъёмку помещений ВУЦ без разрешения начальника ВУЦ.

2.6. Все действия обучающихся ВУЦ регламентируются Общевоинскими уставами ВС РФ, распорядком дня ВУЦ, расписанием занятий, приказами и распоряжениями начальника ВУЦ и настоящими

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 25 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

Правилами.

3. Взаимоотношения между обучающимися и работниками Военного учебного центра

3.1. Единоначалие. Командиры (начальники) и подчиненные.

3.1.1. Основным принципом взаимоотношений преподавательского состава и обучающихся по программам подготовки запаса является единоначалие.

3.1.2. Единоначалие заключается в наделении начальника (командира) всей полнотой распорядительной власти по отношению к подчиненным (военнослужащим и обучаемым) и возложении на него персональной ответственности за деятельность ВУЦ, за обучающихся (в рамках их деятельности при обучении по программам подготовки запаса) в местах проведения учебных занятий по военной подготовке и учебных сборов.

3.1.3. Единоначалие выражается в праве командира (начальника), исходя из всесторонней оценки обстановки единолично принимать решения, отдавать соответствующие приказы в строгом соответствии с требованиями законодательства и Общевоинских уставов ВС РФ и обеспечивать их выполнение.

3.1.4. Обсуждение приказа недопустимо, а неисполнение приказа является нарушением воинской дисциплины. Право командира (начальника) отдавать приказ и обязанность подчиненного беспрекословно повиноваться являются основными принципами единоначалия.

3.1.5. В соответствии с Уставом внутренней службы ВС РФ, по своему служебному положению и воинскому званию одни военнослужащие по отношению к другим могут быть начальниками и подчиненными.

3.1.6. Приказом начальника ВУЦ комплектуются учебные взводы из числа обучающихся, назначаются должностные лица учебных взводов (командиры учебных взводов и командиры отделений), закрепляются ответственные преподаватели ВУЦ за учебными взводами.

3.1.7. Для обучающихся все офицеры ВУЦ (действующие, находящиеся в запасе), а также должностные лица их учебных взводов из числа обучающихся ВУЦ (командир взвода, командир отделения) являются начальниками. Начальники имеют право отдавать подчиненным обучающимся ВУЦ приказы и приказания и требовать их исполнения. Приказ (приказание) должен соответствовать федеральным законам, Общевоинским

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 26 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

уставам ВС РФ и приказам вышестоящих командиров (начальников).

3.1.8. Начальники, которым подчиненные подчинены, хотя бы и временно, являются прямыми начальниками. Начальник ВУЦ, начальник учебной части - заместитель начальника ВУЦ являются непосредственными руководителями для всех обучающихся в ВУЦ. Преподаватели являются прямыми начальниками для обучающихся в закрепленных за ними учебных взводах. Все преподаватели ВУЦ при проведении ими занятий и других мероприятий с обучающимися по отношению к ним являются прямыми начальниками. Кроме того, для обучающихся прямыми начальниками являются командиры их взводов и командиры отделений, назначаемые из числа обучающихся.

3.1.9. Ближайший (по положению) к подчиненному обучающемуся прямой начальник называется непосредственным начальником.

3.1.10. Обучающиеся обязаны выполнять указания учебно-вспомогательного персонала ВУЦ, участвующих в проведении и обеспечении учебных занятий, не противоречащие приказам и приказаниям прямых и непосредственных начальников.

3.2. Порядок обращений

3.2.1. Обучающиеся должны строго соблюдать установленный в ВУЦ порядок, нормы воинского этикета и правила воинской вежливости.

3.2.2. К обучающимся в ВУЦ вводится обращение «курсант».

3.2.3. По служебным вопросам во время всех видов занятий по военной подготовке обучающиеся должны обращаться друг к другу на «Вы». При обращении к начальнику называть его воинское звание или должность, добавляя перед воинским званием слово «Товарищ», например: «Товарищ полковник», «Товарищ преподаватель» или «Товарищ курсант».

3.2.4. Искажение воинских званий, употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость и фамильярное обращение в ВУЦ запрещено.

3.2.5. При обращении к младшему по воинскому званию (должности) офицеру (преподавателю) или к обучающемуся в присутствии его начальника или старшего по воинскому званию, у него необходимо спросить на это разрешение, например: «Товарищ полковник! Разрешите обратиться к подполковнику Иванову» или «Товарищ подполковник! Разрешите обратиться к курсанту Петрову».

3.2.6. Порядок обращения к преподавателям по личному или служебному вопросу установлен следующий: «Товарищ подполковник,

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 27 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

курсант 101 учебного взвода Петров, разрешите обратиться?!». Получив разрешение, обучающийся излагает вопрос. Когда на вопрос начальника или старшего нужно дать утвердительный ответ, обучающийся ВУЦ отвечает: «Так точно», а при отрицательном ответе: «Никак нет».

3.2.7. После выяснения заданного вопроса, обучающийся спрашивает разрешение у старшего начальника: «Разрешите идти?», после получения разрешения отвечает «Есть» и с соблюдением строевых приемов убывает от начальника.

3.2.8. При проведении проверки посещаемости обучающийся, услышав свою фамилию, должен встать, принять строевую стойку и ответить «Я». Получив разрешение садиться, ответить «Есть» и занять свое место. За отсутствующих на занятии обучающихся отвечает командир взвода, например: «Курсант Иванов болен».

3.2.9. При обращении преподавателя «Товарищ курсант», обучающийся должен принять строевую стойку или встать, назвать свою фамилию, добавляя перед фамилией слово «курсант», например «курсант Иванов», и действовать по указанию преподавателя. Если преподаватель обращается к обучающемуся по фамилии, например: «курсант Иванов», обучающийся должен принять строевую стойку (встать) и ответить «Я».

3.2.10. При необходимости задать вопрос преподавателю в ходе занятия, обучающийся ВУЦ должен поднять руку и, при обращении преподавателя к нему, встать, принять строевую стойку, назвать свою фамилию, например «курсант Иванов», и задать вопрос.

3.2.11. При устном опросе у магнитно-маркерной доски преподаватель вызывает обучающегося для ответа по команде «курсант Иванов, ко мне». Услышав свою фамилию обучающийся должен встать, принять строевую стойку и ответить «Я», затем выйти из-за парты, походным шагом подойти к преподавателю, остановиться за 1 -2 шага от него и, приняв строевую стойку, доложить о прибытии по форме, например: «Товарищ подполковник, курсант Иванов для ответа на поставленный вопрос прибыл». После окончания устного ответа обучающийся обязан доложить: «Товарищ подполковник, курсант Иванов ответ на поставленный вопрос закончил». После анализа ответа обучающегося и выставления оценки преподаватель подает команду: «курсант Иванов, садитесь». Обучающийся, услышав свою фамилию, поворачивается в сторону преподавателя, отвечает «Я», затем (после получения команды преподавателя) отвечает «Есть», поворачивается в сторону своей парты и, двигаясь походным шагом, занимает свое место.

3.2.12. При получении приказа (приказания), обучающийся отвечает:

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 28 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

«Есть» и затем выполняет его. О выполнении приказания обучающийся докладывает начальнику, отдавшему приказ (приказание), например: «Товарищ подполковник. Ваш(е) приказ (приказание) выполнен(о)».

3.2.13. На приветствие преподавателя «Здравствуйте, товарищи!» обучающиеся отвечают: «Здравия желаем, товарищ подполковник!».

3.2.14. Если один и тот же преподаватель в данный учебный день ведет несколько пар занятий в учебном взводе, то он приветствует учебный взвод только при первой встрече.

3.2.15. Если преподаватель прощается с обучающимися («До свидания, товарищи!»), то обучающиеся отвечают: «До свидания, товарищ подполковник!».

3.2.16. При необходимости зайти в преподавательскую (кабинет начальника) и обратиться к начальнику (преподавателю) обучающийся должен подойти к двери преподавательской, привести в порядок, при необходимости, военную форму одежды, затем постучаться в дверь и дождаться ответа начальника (преподавателя) «Да» или «Войдите». После ответа обучающийся должен открыть дверь и спросить разрешение войти внутрь помещения: «Разрешите войти». После положительного ответа обучающийся может войти внутрь, затем закрыть за собой дверь, повернуться в сторону начальника, принять строевую стойку и спросить разрешение обратиться к нему: «Товарищ полковник, разрешите обратиться». Получив положительный ответ, обучающийся должен представиться и обратиться: «Товарищ полковник, курсант Иванов» и изложить суть своего прихода. Если необходимо обратиться к другому должностному лицу в присутствии старшего начальника, то обучающийся, после представления старшему начальнику, должен спросить у него дополнительное разрешение: «Товарищ полковник, курсант Иванов. Разрешите обратиться к майору Петрову». Затем обучающийся должен подойти к необходимому должностному лицу и обратиться к нему: «Товарищ майор, разрешите обратиться».

При необходимости, обучающийся должен пройти внутрь преподавательской непосредственно к рабочему столу того должностного лица, к которому он обращается. После получения ответа или указания от начальника обучающийся спрашивает у него разрешение выйти: «Товарищ майор, разрешите идти», затем разрешения надо спросить и у старшего начальника. Получив разрешение от старшего по должности, обучающийся выходит из преподавательской, закрывая за собой дверь.

3.2.17. Вне строя, отдавая или получая приказ, обучающиеся обязаны

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 29 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

принять строевую стойку, а при надетом головном уборе приложить к нему руку и опустить ее. Докладывая или принимая доклад, обучающийся опускает руку от головного убора по окончании доклада. Если перед докладом подавалась команда «Смирно», то докладывающий по команде начальника «Вольно» повторяет команду и опускает руку от головного убора.

3.2.18. Если при встрече нельзя свободно разойтись с начальником (старшим по воинскому званию), то обучающийся обязан уступить дорогу начальнику (старшему по воинскому званию) и, приветствуя, пропустить его, а при необходимости обогнать начальника обучающийся должен спросить на это разрешение. В общественных местах при отсутствии свободных мест обучающийся обязан предложить свое место начальнику.

3.2.19. Поддержание установленного порядка в учебном взводе на занятиях возлагается на преподавателя, командира взвода, командиров отделений и дежурного по учебному взводу.

3.3. Выполнение воинского приветствия

3.3.1. Воинское приветствие является воплощением товарищеской сплоченности обучающихся, свидетельством взаимного уважения и проявлением вежливости и воспитанности.

3.3.2. Воинское приветствие преподавателями и обучающимися выполняется при встрече (обгоне) соблюдая правила, установленные Строевым уставом ВС РФ. Обучающиеся приветствуют первыми руководителей и преподавателей ВУЦ, а при равном положении (статусе) первым приветствует тот, кто считает себя более вежливым и воспитанным.

3.3.3. Воинское приветствие выполняется обучающимися при нахождении вне строя, в свободное от занятий время:

- на месте – за три-четыре шага до начальника (преподавателя) необходимо повернуться в его сторону, принять положение строевой стойки и поворотом головы сопровождать движение начальника (преподавателя), а при надетом головном уборе – кроме того, приложить кратчайшим путем правую руку к нижнему краю головного убора;

- в движении – за три-четыре шага до начальника (преподавателя) производится строевым шагом без движения рук с одновременным поворотом головы в его сторону, а при надетом головном уборе - кроме того прикладывается рука к нижнему краю головного убора.

3.3.4. При прибытии в расположение ВУЦ ректора Университета (лица, его замещающего), начальника ВУЦ лицом, увидевших их первым, подается

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 30 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

команда «Смирно».

3.3.5. Для приветствия в строю прямых начальников ВУЦ подается команда «СМИРНО», равнение на - ПРАВО (на - ЛЕВО, на -СРЕДИНУ»), и затем, при необходимости, следует доклад, например: «Товарищ полковник, личный состав 101 учебного взвода для проведения развода на занятия построен, командир учебного взвода курсант Иванов».

3.3.6. При проведении аудиторных занятий команда «ВСТАТЬ. СМИРНО» подается перед началом каждого учебного занятия и по его окончании. При выполнении команды все присутствующие обучающиеся встают, поворачиваются в сторону прибывшего начальника (преподавателя) и принимают строевую стойку. Команды в учебных аудиториях подает старший из присутствующих командиров, дежурный учебного взвода или первый увидевший прибывшего начальника (преподавателя). Старший по должности подходит к прибывшему командиру (начальнику) и докладывает ему.

3.3.7. Прибывший начальник (преподаватель), приняв доклад, подает команду «ВОЛЬНО», а докладывавший повторяет эту команду, после чего все присутствующие принимают положение «ВОЛЬНО», и действуют по указанию прибывшего командира (начальника).

3.3.8. При обращении начальника (преподавателя) к обучающемуся, последним принимается строевая стойка и называется занимаемая должность (командир взвода, командир отделения, курсант), учебный взвод и фамилия, например: «Командир 101 взвода курсант Иванов» или «Курсант 101 взвода Петров». При рукопожатии командир (начальник) подает руку первым. Обучающийся без головного убора должен сопроводить рукопожатие легким наклоном головы.

3.3.9. На приветствие начальника (преподавателя) «Здравствуйте, товарищи курсант» все обучающиеся, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: «Здравия желаем»; если начальник (преподаватель) прощается «До свидания, товарищи», то обучающиеся отвечают «До свидания», при этом добавляются слова «товарищ» и воинское звание.

3.3.10. Если начальник (преподаватель) выражает благодарность обучающемуся или поздравляет его, то следует ответить начальнику (преподавателю) «Служу России». Если начальник (преподаватель) поздравляет обучающихся учебного взвода, находящихся в строю, они должны ответить протяжным троекратным «Ура», а если начальник (преподаватель) благодарит их, обучающиеся отвечают «Служим России».

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 31 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

4. Обязанности должностных лиц учебного взвода

4.1. Командир учебного взвода

4.1.1. Командир учебного взвода назначается приказом начальника ВУЦ, подчиняется прямым начальникам, непосредственному начальнику - ответственному за учебным взводом и преподавателю во время проведения учебного занятия, а в порядке внутренней службы в ВУЦ - ответственному по ВУЦ.

4.1.2. Командир учебного взвода является прямым начальником всего личного состава учебного взвода и обязан быть примером для своих подчиненных.

4.1.3. Командир учебного взвода отвечает за:

- подготовку личного состава учебного взвода к учебным занятиям;
- посещаемость, воспитание, дисциплину и морально-психологическое состояние всего личного состава учебного взвода;
- своевременность и достоверность доведения до личного состава своего подразделения сведений, указаний и распоряжений ответственного за учебным взводом;
- поддержание порядка в аудитории, в которой занимается учебный взвод;
- сохранность учебного вооружения и техники, военного имущества, классного оборудования и литературы в ходе учебных занятий и самостоятельной работы.

4.1.4. Командир учебного взвода обязан:

- знать личный состав учебного взвода: фамилию, имя, отчество, год рождения, личные качества, семейное положение, успехи и недостатки каждого по изучаемым дисциплинам в военном учебном центре;
- вести именной список личного состава своего подразделения;
- знать адреса проживания обучающихся ВУЦ, их номера телефонов и электронную почту;
- назначать дежурного по учебному взводу, а по указанию ответственного за учебным взводом -дневальных в наряд по ВУЦ, вести учет нарядов и дежурств;
- следить за своевременным получением дежурным по учебному взводу необходимого имущества для проведения занятий и контролировать сдачу

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ по науке и высшему образованию Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 32 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

полученного;

- следить за правильным использованием и сбережением учебного вооружения и техники, транспорта, снаряжения, вещевого и другого имущества, в конце занятий производить их осмотр и проверку наличия;
- перед началом занятий, в отведенное распорядком дня время, контролировать проведение утреннего осмотра командирами отделений, принимать доклад и докладывать ответственного за учебным взводом о результатах утреннего осмотра; при проведении развода на учебные занятия совместно с командирами отделений производить осмотр внешнего вида и формы одежды;
- проводить тренажи и тренировки с личным составом учебного взвода;
- контролировать выполнение правил и мер безопасности личным составом учебного взвода при проведении учебных занятий, при работе с вооружением и военной техникой, а также при проведении других мероприятий повседневной деятельности;
- требовать и следить за поддержанием внутреннего порядка, строгим соблюдением воинской (учебной) дисциплины личным составом учебного взвода, за их внешним видом, за выполнением правил ношения установленной военной формы одежды, правильной подгонкой снаряжения, за соблюдением правил личной гигиены;
- вести учет и контроль посещаемости обучающимися учебных занятий, докладывать рапортом ответственного за учебным взводом о пропусках учебных занятий и (или) убытии обучающегося с учебных занятий;
- строго следить за своевременным представлением обучающимися учебного взвода, пропустившими занятия, рапортов и объяснительных с указанием причины отсутствия и своевременно представлять их ответственного за учебным взводом;
- следить за сохранностью оборудования в закрепленной аудитории, мебели, инвентаря и учебных пособий, схем и плакатов;
- в конце занятий проверять чистоту и порядок в закрепленной аудитории и докладывать ответственному за учебным взводом об итогах учебного дня;
- по указанию прямых начальников участвовать в подготовке служебных документов на личный состав своего учебного взвода;
- ежемесячно под руководством ответственного за учебным взводом готовить и проводить в своем взводе подведение итогов по результатам успеваемости, посещаемости и дисциплины, а также ставить задачи

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 33 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

на следующий месяц;

- за успехи в учебе и активное участие в мероприятиях, проводимых в ВУЦ, ходатайствовать о поощрении подчиненных обучающихся учебного взвода;
- за нарушения подчиненными обучающимися учебного взвода обязанностей, предусмотренных условиями Договора об обучении и настоящих Правил, ходатайствовать о применении к ним мер дисциплинарного воздействия;
- докладывать ответственному за учебным взводом обо всех заболевших обучающихся ВУЦ, о жалобах и просьбах подчиненных, а также об их поощрениях и наложенных на них дисциплинарных взысканиях;
- участвовать в подготовке документов на обучающихся учебного взвода.

4.2. Командир отделения учебного взвода

4.2.1. Командир отделения назначается приказом начальника ВУЦ, подчиняется прямым начальникам и непосредственному начальнику - командиру учебного взвода.

4.2.2. Командир отделения является непосредственным начальником для всего личного состава учебного отделения и обязан быть примером для своих подчиненных.

4.2.3. Командир отделения отвечает за готовность личного состава отделения к учебным занятиям, их внешний вид, успеваемость, посещаемость, воспитание, воинскую (учебную) дисциплину, морально-психологическое состояние и безопасность военной службы при нахождении в ВУЦ.

4.2.4. Командир отделения обязан:

- уверенно командовать (управлять) отделением, знать каждого своего подчиненного: его фамилию, имя, отчество, год рождения, личные качества, семейное положение, успехи и недостатки каждого по изучаемым дисциплинам (модулям) в ВУЦ, домашний адрес, номер телефона;

- проверять наличие и готовность личного состава отделения к учебным занятиям;

- проводить осмотр внешнего вида подчиненных обучающихся отделения, выполнение ими правил ношения военной формы одежды и соблюдение правил личной гигиены при проведении утреннего осмотра и развода на учебные занятия, докладывать о выявленных недостатках командиру учебного взвода;

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 34 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

- проводить в соответствии с расписанием занятий (распорядком дня) тренажи и тренировки с личным составом отделения;
- следить за выполнением распорядка дня, требовать строгого соблюдения подчиненными воинской (учебной) дисциплины;
- обеспечивать сохранность литературы, имущества ВУЦ, вооружения и военной техники и военно-технического имущества;
- контролировать и следить за соблюдением правил и мер безопасности личным составом отделения во время учебных занятий, при работе с вооружением и военной техникой, а также при проведении других мероприятий повседневной деятельности;
- по указанию командира взвода назначать дежурного по учебному взводу;
- участвовать в подготовке документов на личный состав отделения;
- за успехи в учебе и активное участие в мероприятиях, проводимых в ВУЦ, ходатайствовать по команде о поощрении подчиненных обучающихся отделения;
- за нарушения подчиненными обучающимися отделения обязанностей, предусмотренных условиями заключенного Договора об обучении, ходатайствовать, по подчиненности, о применении к ним мер дисциплинарного воздействия;
- докладывать командиру учебного взвода обо всех заболевших починенных обучающихся отделения, о жалобах и просьбах подчиненных, а также об их дисциплинарных проступках и принятых мерах по их предупреждению;
- оставаясь за командира учебного взвода исполнять его обязанности.

4.3. Дежурный по учебному взводу

4.3.1. Дежурный по учебному взводу назначается из числа обучающихся учебного взвода на учебный день командиром взвода в порядке очередности. Он подчиняется командиру взвода, на занятиях – преподавателю, проводящему занятие, а в порядке внутренней службы – дежурному по ВУЦ.

4.3.2. Дежурный по учебному взводу обязан:

- в день назначения на дежурство получить инструктаж у командира учебного взвода и изучить расписание занятий на день несения дежурства;
- в день дежурства прибыть в ВУЦ и получить подпись ключи от учебной аудитории, в которой учебный взвод приступит к занятиям;
- в аудитории проверить наличие оборудования и мебели по описи,

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ по образованию и науке Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 35 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

убедиться в их исправности;

- подготовить аудиторию к началу учебного занятия (проверить наличие маркеров, специальной губки для классной доски, подготовить классную доску, при необходимости протереть ее, обеспечить необходимый режим освещения (затемнения);

- за 5-7 минут до начала учебного занятия (развода на занятие) прибыть к преподавателю с докладом. Например, «Товарищ подполковник. Дежурный по 101 взводу курсант Иванов для получения указаний прибыл» (указаний по месту построения на развод, номеру учебной аудитории, по получению наглядных пособий и размещению их в аудитории, по получению технических средств обучения, дидактических и раздаточных материалов и т.д.);

- получить у преподавателя необходимые для учебного занятия технические средства обучения и по указанию преподавателя получить в учебно-методическом кабинете учебные и наглядные пособия;

- до начала учебного занятия уточнить явку обучающихся учебного взвода (расход личного состава) у командира взвода, знать фамилии отсутствующих. Оформить строевую записку на классной доске с указанием фамилий отсутствующих;

- по прибытии преподавателя в аудиторию подать команды «ВСТАТЬ», «СМИРНО», повернуться лицом к преподавателю и доложить о готовности учебного взвода к занятию. Например, «Товарищ полковник, 101 учебный взвод к занятию по дисциплине «Тактическая подготовка» готов. По списку 20 человек, присутствует 19 человек. Дежурный по взводу курсант Смирнов»;

- после приветствия преподавателем личного состава, дежурный по учебному взводу дублирует команды «ВОЛЬНО», «САДИСЬ» и, спросив разрешение, занимает свое место в аудитории;

- для объявления перерыва или окончания учебного занятия, по указанию преподавателя подать команды «ВСТАТЬ», «СМИРНО», а после команды преподавателя «ВОЛЬНО, перерыв» или «ВОЛЬНО, конец занятия», дублировать эти команды;

- во время перерыва проветривать аудиторию, лично находясь внутри, или у входа в нее, обеспечивая выполнение требований режима секретности и сохранность учебного оборудования, не допускать в аудиторию обучающихся других взводов;

- без команды преподавателя не разрешать выносить имущество из аудитории, следить за сохранностью печатей на аппаратуре и сейфах;

- после окончания занятия сдать ответственному по ВУЦ технические средства обучения, учебные и наглядные пособия, привести аудиторию

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 36 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

в порядок (убрать мусор, вымыть классную доску, выровнять учебные столы, стулья, закрыть окна, поправить жалюзи), выключить освещение и сдать ключи от аудитории.

4.3.3. При проведении учебного занятия в составе нескольких учебных взводов, старшим является дежурный по первому учебному взводу. Он распределяет обязанности по обеспечению занятия между дежурными других учебных взводов, подает команды, докладывает преподавателю. Строевые записки оформляются на классной доске дежурными по каждому учебному взводу.

5. Распределение времени и внутренний порядок в Военном учебном центре

5.1. Общие положения

5.1.1. Повседневная деятельность обучающихся ВУЦ осуществляется в соответствии с распорядком дня, установленным приказом начальника ВУЦ об образовательной деятельности на учебный год.

5.1.2. Распределение учебного и другого времени в распорядке дня, установленным приказом начальника ВУЦ об образовательной деятельности на учебный год, производится так, чтобы обеспечивались условия для организованного проведения учебных занятий, поддержания воинской (учебной) дисциплины и внутреннего порядка, воспитания и повышения культурного уровня обучающихся ВУЦ, своевременного отдыха и приёма пищи (перерыва на обед).

5.1.3. Внутренний порядок и дежурства в дневном наряде в ВУЦ организуются в целях выполнения правил внутреннего распорядка в подразделениях ВУЦ, привития обучающимся практических навыков в выполнении требований Общевоинских уставов ВС РФ, исполнительности, соблюдения учебной и воинской дисциплины, обеспечения высокой организованности и строевой выучки.

5.1.4. Внутренний порядок в ВУЦ достигается высокой дисциплинированностью военнослужащих и обучающихся, точным соблюдением ими определенных федеральными законами, Общевоинскими уставами ВС РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требований размещения, быта в ВУЦ, несения дежурства дневным нарядом и выполнение других мероприятий повседневной деятельности.

	МИНИСТЕРСТВО ПО ИЗУЧЕНИЮ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 37 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

5.2. Организация занятий методом «военного дня»

5.2.1. Учебные занятия в ВУЦ проводятся методом «военного дня» продолжительностью 9 академических часов, из которых 6 часов отводятся на учебные занятия, 3 часа - на самостоятельную работу обучающихся ВУЦ (в том числе до 1 часа на военно-политическую работу и тренировки).

5.2.2. Продолжительность академического часа – 45 мин., продолжительность одной пары аудиторных занятий – 1 ч 30 мин., перерыв между парами – 10 мин. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 2 академических часа.

5.2.3. Учебные занятия и самостоятельная подготовка являются основным содержанием повседневной деятельности обучающихся ВУЦ.

5.2.4. Учебные занятия в ВУЦ проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами, утвержденными в установленном порядке. Расписание занятий составляется на каждый семестр обучения и вывешивается для ознакомления личным составом не позднее, чем за 10 дней до начала семестра. Продолжительность учебных занятий (самостоятельной подготовки) и перерывы между ними определяются распорядком дня.

5.2.5. На учебных занятиях должен присутствовать весь личный состав учебных взводов, за исключением обучающихся, находящихся в наряде или привлеченных для выполнения задач, предусмотренных приказаниями и распоряжениями начальника ВУЦ.

5.2.6. Работники ВУЦ, виновные в отрыве обучающихся от учебных занятий, привлекаются к дисциплинарной ответственности. Мероприятия, определенные расписанием занятий (зачетов и экзаменов) и распорядком дня могут быть перенесены только приказом или распоряжением начальника ВУЦ.

5.2.7. Посещение всех учебных занятий, разводов на учебные занятия и тренировок, предусмотренных программами военной подготовки запаса, распорядком дня и расписанием учебных занятий ВУЦ, а также мероприятий, связанных с воспитательной работой, проводимых как в учебное, так и во вне учебное время для обучающихся является строгого обязательным.

5.2.8. В день военной подготовки обучающиеся призывают в ВУЦ в военной форме одежды установленного образца, оставляют верхнюю одежду, сумки, портфели в отведенных для этого местах и в установленное распорядком дня время перед началом учебных занятий и по распоряжению начальника ВУЦ строятся повзводно в отведенном начальником ВУЦ для построения месте.

	МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 38 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

5.2.9. Общее построение производится с целью проведения утреннего осмотра, исполнения Государственного Гимна Российской Федерации и проведения развода на учебные занятия.

5.2.10. Для развода на учебные занятия по команде дежурного по ВУЦ командиры взводов выстраивают свои подразделения в назначеннем месте. Дежурный по ВУЦ докладывает старшему начальнику, проводящему развод, о построении личного состава. По команде старшего начальника командиры взводов и командиры отделений проводят утренний осмотр.

5.2.11. На утреннем осмотре проверяется наличие личного состава, внешний вид обучающихся, их экипировка и соблюдение ими правил личной гигиены.

5.2.12. В ходе утреннего осмотра командиры отделений приказывают устранить обнаруженные недостатки, проверяют их устранение и докладывают о результатах осмотра командирам взводов, которые затем докладывают ответственного за учебным взводом.

5.2.13. При исполнении Государственного гимна Российской Федерации обучающиеся ВУЦ, находящиеся в строю, принимают строевую стойку без команды, а командиры взводов, кроме того, при надетом головном уборе прикладывают к нему руку.

5.2.14. После проведения утреннего осмотра и исполнения Государственного Гимна Российской Федерации личный состав учебных взводов разводится по местам проведения учебных занятий.

5.2.15. В установленное расписанием занятий время в ВУЦ начинаются учебные занятия. После начала занятий во всех учебных аудиториях и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, за поддержание порядка несут ответственность преподаватели, проводящие занятия, и личный состав дневного наряда.

5.2.16. На всех видах учебных занятий, а также во время самостоятельной работы и тренировок, обучающимся категорически запрещается использование личных электронных устройств.

5.2.17. Перед проведением практических занятий на учебной технике, аппаратуре, тренажерах, а также со всеми видами вооружения, средствами имитации взрывчатых и ядовитых веществ, обучающиеся изучают инструкцию по требованиям безопасности и после ознакомления с ней расписываются в Журнале инструктажа по требованиям безопасности.

5.2.18. По каждой учебной дисциплине (модулю) военной подготовки обучающимся ведется конспект. Обучающиеся ВУЦ обязаны аккуратно вести конспекты, на учебном занятии в конспекте записать дату проведения занятия,

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 39 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

номер и название темы и занятия, учебные вопросы занятия и далее изучаемый материал. Конспекты необходимо сохранять до конца обучения в ВУЦ.

5.2.19. Покидать занятия, прекращать самостоятельную работу, тренировки, покидать территорию (в учебное время) обучающимся без разрешения начальника ВУЦ категорически запрещается.

5.2.20. Обучающиеся, опоздавшие на занятие, считаются отсутствующими и на занятие не допускаются. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия запрещается до перерыва. Решение о возможности допуска обучающегося к занятиям принимает ответственный за учебным взводом или преподаватель, проводящий учебное занятие.

5.2.21. После учебных занятий и обеденного перерыва с личным составом учебных взводов проводится самостоятельная работа, тренировки, работа на технике и вооружении, а также воспитательная работа.

5.2.22. Самостоятельная работа обучающихся является видом учебных занятий и как основа усвоения личным составом учебных взводов знаний, умений и навыков, имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, зачетам и экзаменам:

- самостоятельную работу личного состава учебного взвода организует командир учебного взвода под руководством преподавателя;

- на самостоятельную работу дежурным по учебному взводу должна быть получена рекомендованная литература в количестве не менее одного экземпляра на 2-х обучающихся учебного взвода, подготовлены (получены) принадлежности для работы на карте, листы топографических карт или иное имущество по указанию преподавателя.

5.2.23. В аудитории, закрепленной за учебным взводом, дежурным по учебному взводу на классной доске делается запись о наличии личного состава (номер взвода, наличие личного состава взвода - по списку, присутствующие, отсутствующие и причины отсутствия), а также задание на самостоятельную работу.

5.2.24. Самовольный уход обучающихся из аудитории, где проводится самостоятельная работа, запрещен. Выход из аудитории во время проведения учебных занятий (самостоятельной подготовки) допускается только с разрешения преподавателя (в случае отсутствия – командира учебного взвода).

5.2.25. Для проведения обслуживания учебной техники, вооружения и тренажеров по решению начальника ВУЦ из состава учебных взводов выделяется необходимое количество личного состава учебного взвода.

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 40 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

Руководит и контролирует выполнением данной работы механик (преподаватель). Перед началом обслуживания техники или выполнения других видов работ в обязательном порядке проводится инструктаж по соблюдению требований безопасности с подписями в соответствующих Журналах учета инструктажа по требованиям мер безопасности.

5.2.26. По завершении учебных занятий и самостоятельной работы командир учебного взвода в указанном начальником ВУЦ месте и в установленное время распорядком дня строит (рассаживает) личный состав учебного взвода для подведения итогов «военного дня».

5.2.27. Командир учебного взвода подводит общие итоги за взвод и докладывает ответственному за учебным взводом или ответственному по ВУЦ, например: «Товарищ полковник. В 101 учебном взводе подведение итогов проведено, все люди налицо, за исключением таких-то курсантов (указывается причина отсутствия). Командир учебного взвода курсант Иванов». После команды ответственного лица об окончании дня военной подготовки обучающиеся убывают из расположения ВУЦ.

5.2.28. Подведение итогов состояния учебной работы, дисциплины в учебном взводе с постановкой задач на следующий месяц проводятся командиром учебного взвода ежемесячно (первая учебная неделя следующего месяца за предыдущий месяц) в присутствии ответственного за учебным взводом (Приложение № 1).

5.3. Внешний вид и военная форма одежды обучающихся

5.3.1. К обучающимся ВУЦ предъявляются единые требования к внешнему виду и соблюдению правил ношения военной формы, изложенных в приказе Министра обороны Российской Федерации от 09.10.2020 № 525 «Об утверждении Правил ношения военной формы одежды, знаков различия военнослужащих, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков в Вооруженных Силах Российской Федерации и Порядка смешения предметов существующей и новой военной формы одежды в Вооруженных Силах Российской Федерации» и подпунктах 5.3.2 - 5.3.9 настоящих Правил.

5.3.2. Военная форма одежды обучающихся ВУЦ состоит из летней и зимней формы одежды.

5.3.3. На учебные занятия в ВУЦ обучающиеся обязаны прибывать в военной форме одежды установленного образца (по сезону), опрятно одетыми, предметы формы одежды должны быть чистыми, выглаженными и правильно подогнанными, в чистой обуви установленного образца, с чисто

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Воинский учебный центр	Лист 41 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

выбранным лицом, с короткой прической (аккуратная короткая стрижка). Запрещено надевать военную форму с гражданской одеждой. Для приобретения специальной формы одежды обучающемуся в ВУЦ по программам военной подготовки сержантов и солдат (матросов) запаса единовременная выплата не выплачивается.

5.3.4. Военная форма с нагрудными нашивками и нарукавными знаками вводится в целях воспитания чувства гордости и патриотизма у граждан, повышения уровня дисциплинированности, привития обучающимся правил и практических навыков ношения формы военнослужащего, уважения к военной форме одежды.

5.3.5. Перечень экипировки обучающихся, проходящих военную подготовку в ВУЦ, утверждается начальником ВУЦ на текущий учебный год (Приложение № 2).

5.3.6. Предметы формы одежды и экипировки приобретаются обучающимися самостоятельно до начала 1 семестра обучения, согласно наименованиям, указанным в Приложении № 2.

5.4. Посещаемость учебных занятий

5.4.1. Посещение всех видов учебных занятий обучающимися ВУЦ является строго обязательным.

5.4.2. На учебные занятия, обучающиеся обязаны прибывать своевременно, опрятно одетыми, чисто выбритыми, с короткой аккуратной прической, в форме одежды, установленной в ВУЦ.

5.4.3. Учет и контроль посещаемости обучающимися учебных занятий в течение семестра осуществляется командирами учебных взводов, преподавателями, проводящими учебные занятия, ответственного за учебным взводом, делопроизводителем учебной части и начальником учебной части - заместителем начальника ВУЦ.

5.4.4. Учет посещаемости учебных занятий обучающимися, текущей успеваемости по всем учебным дисциплинам (модулям) и самостоятельной работы ведется в Журналах учета учебных занятий по военной подготовке, которые заводятся на каждый учебный взвод.

5.4.5. Перед началом учебных занятий преподаватель получает Журналы у делопроизводителя учебной части, а после завершения занятий сдает его обратно.

5.4.6. Ответственный за учебным взводом в день военной подготовки:
- к исходу дня в день учебных занятий представляет начальнику учебной

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 42 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

части расход личного состава учебного взвода;

- проверяет раздел учета посещаемости занятий в журнале учета занятий учебного взвода;
- контролирует работу командира учебного взвода по учету посещаемости обучающимися занятий;
- принимает оперативные меры по выяснению причин отсутствия обучающихся на занятиях;
- в часы военно-политической работы в форме опроса подводит итоги посещаемости обучающихся с дифференциацией уважительных (на основании документов о болезни и др.) и неуважительных причин;

5.4.7. Ответственный за учебным взводом в день проведения учебных занятий, рапортом по команде представляет отчет посещаемости занятий обучающимися за учебный взвод начальнику учебной части - заместителю начальника ВУЦ (Приложение № 3);

5.4.8. Делопроизводитель учебной части заполняет строевую записку на основании отчетов посещаемости занятий обучающимися за учебный взвод (Приложение № 11) и проверяет ее соответствие разделам Журналов учета учебных занятий учебного взвода посещаемости занятий, ежемесячно проводит анализ посещаемости личным составом взводов по причинам отсутствия по сведениям, предоставляемыми ответственного за учебным взводом и докладывает начальнику учебной части - заместителю начальника ВУЦ об обучающихся, систематически пропускающих занятия без уважительных причин.

5.4.9. Опоздание на учебные занятия и другие нарушения распорядка дня без уважительной причины расцениваются как нарушение воинской (учебной) дисциплины. В случае опоздания обучающегося решение о возможности его допуска к занятиям принимает ответственный за учебным взводом или преподаватель, проводящий учебное занятие.

5.4.10. В случае пропуска занятия обучающийся обязан проинформировать по команде своего командира отделения или командира взвода о причинах своего отсутствия на занятиях.

5.4.11. В случае необходимости отствовать на занятиях в течение всего учебного дня по уважительной причине обучающийся обязан заблаговременно (не менее чем за 3-5 суток до предполагаемой даты отсутствия) подать рапорт, по подчиненности, на имя начальника ВУЦ или должностному лицу, его замещающему (Приложение № 4). К рапорту необходимо приложить документы, подтверждающие необходимость отсутствия на занятиях.

	МИНИСТЕРСТВО ПО ИЗУЧЕНИЮ ПРИРОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 43 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

5.4.12. За день до проведения занятий в ВУЦ обучающийся самостоятельно обязан уточнить у делопроизводителя учебной части о принятом по его рапорту решении начальником ВУЦ или должностным лицом, его замещающим.

5.4.13. В случае принятия начальником ВУЦ или должностным лицом, его замещающим положительного решения по рапорту, обучающийся информирует своего командира взвода о данном решении. По согласованию с преподавателем, проводившим занятия в день его отсутствия, обучающийся обязан прибыть к нему и отчитаться по пройденному материалу (представить конспект лекций, быть готовым ответить на вопросы по теме). В случае принятия отрицательного решения по рапорту обучающийся информирует своего командира взвода о данном решении и пребывает на занятия.

5.4.14. В случае экстренных обстоятельств, наступивших в день проведения занятий в ВУЦ, обучающийся своевременно (до начала построения в ВУЦ) оповестить командира взвода о причинах своего отсутствия.

5.4.15. Уважительными причинами пропуска учебных занятий являются:

- временная нетрудоспособность (болезнь);
- участие в мероприятиях, проводимых в Университете или за его пределами (командировке) в рамках учебной, методической и научной работы;
- участие в мероприятиях, проводимых в Университете или за его пределами (командировке) в рамках спортивной работы, организуемой Университетом;
- участие в иных мероприятиях, проводимых в Университете или за его пределами (командировке);
- иные причины, признанные ВУЦ уважительными (семейные обстоятельства, повестка в военный комиссариат и т.д.).

5.4.16. Участие в мероприятиях, проводимых в Университете или за его пределами (командировке), будет считаться уважительной причиной отсутствия на занятиях только лишь при наличии соответствующего приказа (распоряжения) по Университету и разрешения начальника ВУЦ или должностного лица, его замещающего.

5.4.17. Неуважительными причинами пропусков занятий являются:

- неявка на занятия по болезни, не подтвержденная медицинской справкой;
- участие в мероприятиях, проводимых в Университете

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 44 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

или за его пределами (командировки), разрешение на которые не было получено у начальника ВУЦ или должностного лица, его замещающего;

- иные причины, если неявка на учебные занятия не подтверждается оправдательными документами.

5.4.18. По каждому случаю отсутствия на учебных занятиях обучающиеся в первый день обучения после пропуска занятий обязаны представлять письменные объяснения:

- при отсутствии по уважительной причине - рапорт (Приложение № 5) с приложением всех оправдательных документов, подтверждающих уважительность причин отсутствия на занятиях (справка от врача, приказ Университета, повестка из суда и т.п.);

- при отсутствии по неуважительной причине - письменные объяснения с указанием причин отсутствия (Приложение № 5).

5.4.19. Если обучающийся не имел реальной возможности своевременно представить соответствующее письменное объяснение до дня (начала периода) своего отсутствия на учебных занятиях, он обязан в том же порядке представить его по прибытию в ВУЦ. В тексте рапорта или объяснения в этом случае должны быть изложены конкретные причины фактического отсутствия обучающегося на учебных занятиях, а также причины несвоевременного представления письменного объяснения.

5.4.20. В отдельных случаях начальник ВУЦ, должностное лицо, замещающее его, вправе разрешить обучающемуся ВУЦ, с учетом конкретной ситуации, пропустить определенное количество занятий/дней. При этом обучающемуся ВУЦ необходимо подать рапорт по команде на имя начальника ВУЦ или должностному лицу, его замещающему (Приложение № 5) с представлением необходимых подтверждающих документов (справок).

5.4.21. Все рапорта с соответствующими документами, подтверждающими пропуск занятий по уважительной причине, и объяснительные обучающиеся представляют по команде начальнику ВУЦ или должностному лицу, его замещающему для принятия соответствующего решения.

5.4.22. Обучающиеся, не представившие в установленном порядке рапорт, считаются отсутствовавшими на занятиях по неуважительной причине.

5.4.23. Решение начальником ВУЦ или должностным лицом, его замещающим принимается индивидуально по каждому рапорту с учетом изложенных в рапорте конкретных обстоятельств, подтвержденных

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 45 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

документально.

5.4.24. За пропущенные учебные занятия по военной подготовке, а также за полученные неудовлетворительные оценки по дисциплинам (модулям) военной подготовки, обучающийся обязан отчитаться в установленный преподавателем (ответственного за учебным взводом) срок. Для этого необходимо:

- восстановить материал занятия в своем конспекте, используя рекомендованную литературу и изучить его;

- в часы, отведенные для самостоятельной работы, прибыть к преподавателю, проводившему занятие, для отчета по пропущенному занятию (по неудовлетворительной оценке) и отчитаться.

5.4.25. Подготовку к ликвидации текущей задолженности обучающиеся проводят самостоятельно.

5.4.26. Форму отчета по пропущенному занятию или полученной неудовлетворительной оценке (в ходе устного (письменного) опроса, по тестовым заданиям, при практических действиях на образцах учебной техники и вооружении и т.д.) определяет преподаватель, проводивший занятие.

5.4.27. При получении положительной оценки за отчет задолженность по данному занятию считается ликвидированной.

6. Организация дежурства в Военном учебном центре

6.1. Дневной наряд

6.1.1. Для поддержания внутреннего порядка, обеспечения сохранности помещений и имущества ВУЦ, организации пропускного режима, контроля за состоянием дел в учебных взводах, контроля соблюдения обучающимися ВУЦ распорядка дня и своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, а также для выполнения других обязанностей при несении дежурства по ВУЦ в день военной подготовки назначается дневной наряд без оружия.

6.1.2. Состав дневного наряда устанавливается графиком нарядов, утвержденным начальником учебной части - заместителем начальника ВУЦ.

6.1.3. Дневной наряд назначается в составе 3 человек:

- дежурный по ВУЦ из числа обучающихся - 1 чел.;
- дневальные по ВУЦ из числа обучающихся - 2 чел.

6.1.4. В целях привития командирских навыков обучающимся ВУЦ,

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 46 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

а также изучения ими порядка несения службы суточным нарядом, назначают дежурного по ВУЦ из числа командиров отделений, дневальными по ВУЦ назначаются обучающиеся согласно установленной очередности, преимущественно с того же отделения, от которого назначается дежурный по ВУЦ.

6.1.5. Дежурный и дневальные по ВУЦ назначаются для дежурства в день занятий взводов в ВУЦ за неделю до дня заступления в наряд.

6.1.6. В день несения дежурства в ВУЦ состав дневного наряда освобождается от занятий.

6.1.7. Обучающиеся ВУЦ назначаются в дневной наряд согласно установленной очередности, каждый из личного состава учебных взводов в течение года должен быть назначен в наряд для дежурства.

6.1.8. Дневной наряд по всем вопросам несения дежурства подчиняется ответственному по ВУЦ, начальнику ВУЦ и начальнику учебной части - заместителю начальника ВУЦ.

6.1.9. В учебных взводах назначаются дежурные по взводам.

6.1.10. Все лица дневного наряда должны твердо знать, точно и добросовестно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваясь выполнения распорядка дня и других Правил внутреннего распорядка ВУЦ. Без разрешения ответственного по ВУЦ лица дневного наряда не имеют права прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей. При посещении ВУЦ должностных лиц Университета от проректоров и выше дежурный по ВУЦ обязан докладывать об этом начальнику ВУЦ.

6.1.11. Очередность заступления ответственными по ВУЦ между преподавательским составом и дневными нарядами обучающихся от учебных взводов устанавливается начальником учебной части - заместителем начальника ВУЦ.

6.1.12. Очередность дневных нарядов во взводе определяет командир учебного ввода.

6.1.13. Количество дневных нарядов среди обучающихся и преподавательского состава ВУЦ должно распределяться равномерно.

6.1.14. Подготовка дневного наряда проводится под руководством начальника учебной части - заместителя начальника ВУЦ в установленное распорядком дня.

6.1.15. Назначение обучающихся ВУЦ в дневной наряд и их инструктаж проводится за неделю до дня заступления начальником учебной части - заместителем начальника ВУЦ в установленное распорядком дня.

6.1.16. Лица дневного наряда, определенные графиком нарядов,

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 47 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

в установленное время прибывают на инструктаж, в ходе которого изучаются положения Общевоинских уставов ВС РФ, инструкций и требования безопасности, а также проверяется знание личным составом дневного наряда обязанностей по выполнению задач дежурств.

6.1.17. Несение дежурства в дневном наряде является важнейшим элементом практического выполнения Общевоинских уставов ВС РФ лицами дневного наряда и оценивается по этому предмету ответственным по ВУЦ в день несения дежурства этим нарядом.

6.1.18. Подведение итогов несения дежурства по ВУЦ проводится в дни посещений занятий обучающимися при подведении итогов в учебных взводах в конце семестра и учебного года.

6.2. Ответственный по Военному учебному центру

6.2.1. Ответственный по ВУЦ подчиняется начальнику ВУЦ и начальнику учебной части - заместителю начальника ВУЦ. Ему подчиняется дневной наряд, а по вопросам распорядка дня и внутреннего порядка – все обучающиеся, проходящие обучение в ВУЦ в день заступления ответственным по ВУЦ.

6.2.2. Очередность ответственных по ВУЦ на «военный день» определяется графиком, утвержденным начальником ВУЦ.

6.2.3. В установленное время приказом начальника ВУЦ об организации образовательной деятельности на текущий учебный год ответственный по ВУЦ производит инструктаж дневного наряда (дежурного и дневальных) о порядке и особенностях несения дежурства в ВУЦ. Проверяет готовность личного состава наряда к несению дежурства, знание обязанностей и внешний вид.

6.2.4. После завершения учебных занятий ответственный по ВУЦ проверяет закрытие всех помещений и запасных выходов ВУЦ, их опечатывание, закрытие окон, а также постановку на охрану помещений, сдающихся под охрану.

6.2.5. Ответственный по ВУЦ отвечает за своевременное оповещение личного состава ВУЦ о планируемых и проводимых мероприятиях, за точное выполнение распорядка дня, за поддержание внутреннего порядка в ВУЦ и исправное несение дежурства нарядом, за соблюдение формы одежды и правил поведения обучающимися ВУЦ, а также за организацию пропускного режима и сохранность имущества ВУЦ.

6.2.6. Ответственный по ВУЦ:

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 48 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

- при получении сигнала оповещения сообщает начальнику ВУЦ, оповещает начальника учебной части-заместителя начальника ВУЦ и действует согласно инструкции и указаний начальника ВУЦ;
- следит за точным выполнением распорядка дня обучающимися ВУЦ и вспомогательным персоналом, своевременным началом и окончанием учебных занятий преподавательским составом ВУЦ;
- инструктирует лиц дневного наряда о порядке несения дежурства, проверяет знание ими обязанностей, и контролирует их выполнение в ходе дежурства;
- контролирует лично, чтобы все обучающиеся ВУЦ, прибывающие для обучения, были одеты с соблюдением элементов военной формы одежды и имели опрятный внешний вид;
- отправляясь по служебным делам, оставляет за себя дежурного по ВУЦ и сообщает ему, причину и время отсутствия;
- по окончании учебного дня организовывает силами дневного наряда проверку аудиторий и служебных помещений ВУЦ;
- не допускает нахождения преподавательского состава и вспомогательного персонала в ВУЦ после завершения учебных занятий, кроме случаев, необходимых для выполнения мероприятий, проводимых старшим начальником;
- при пожаре, стихийном бедствии в ВУЦ, немедленно принимает меры к эвакуации и спасению людей, документов с преподавательской и учебной части, а также других материальных средств ВУЦ;
- при пожаре вызывает пожарную команду по телефону пожарно-спасательной службы 101 и до её прибытия принимает меры к организации тушения пожара и к встрече пожарной команды;
- следит за поддержанием чистоты и порядка в ВУЦ и закрепленной территории, при необходимости отдает соответствующие распоряжения лицам дневного наряда по уборке территории;
- не допускает несанкционированного убытия обучающихся ВУЦ с территории ВУЦ во время проведения учебных занятий;
- немедленно сообщает начальнику ВУЦ обо всех происшествиях в ВУЦ;
- по прибытию в ВУЦ посторонних лиц, уточняет цель их прибытия и докладывает начальнику ВУЦ (лицам, к которым они прибыли).

6.2.7. При обнаружении недостатков в ходе дежурства дневным нарядом и о нарушениях внутреннего распорядка в ВУЦ, которые не могут быть устранены до сдачи дежурства, ответственный по ВУЦ делает запись в Книге

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 49 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

приема и сдачи дежурства.

6.2.8. Ответственность за учебным взводом и ответственность по ВУЦ может быть поручена с письменного согласия работника (профессорско-преподавательского состава за исключением военнослужащих) ВУЦ за дополнительную оплату.

6.3. Дежурный по Военному учебному центру

6.3.1. Дежурным по ВУЦ назначается из числа командиров отделений учебного взвода, а также, в виде исключения, из наиболее подготовленных обучающихся второго года обучения.

6.3.2. Дежурный подчиняется ответственному по ВУЦ и отвечает за своевременное доведение сигналов оповещения, за поддержание внутреннего порядка в ВУЦ, за исправное несение дежурства дневальными, за пропускной режим, за сохранность имущества ВУЦ и документации, находящейся у ответственного, а также за соблюдение требований пожарной безопасности в ВУЦ и прилегающей территории.

6.3.3. Дежурному в порядке несения дежурства подчиняются дневальные по ВУЦ.

6.3.4. Для несения дежурства в дневном наряде дежурный по ВУЦ прибывает в ВУЦ в установленное время приказом начальника ВУЦ об организации образовательной деятельности на текущий учебный год и получает инструктаж о порядке несения дежурства от ответственного по ВУЦ.

6.3.5. Время несения дежурства в наряде до завершения учебных занятий, согласно расписанию занятий, кроме случаев, когда того требует выполнение мероприятий несения дежурства.

6.3.6. Дежурный по ВУЦ обязан:

- при получении сигнала оповещения немедленно доложить ответственному по ВУЦ и действовать согласно инструкции и указаний дежурного;

- постоянно находиться на месте несения дежурства ВУЦ и никуда не отлучаться из расположения ВУЦ без разрешения ответственного по ВУЦ;

- знать точный расход личного состава присутствующего на занятиях, местонахождение каждого учебного взвода, число обучающихся, находящихся в наряде, а также наличие и точный расход имущества ВУЦ;

- по прибытии начальника ВУЦ подавать команду «Смирно» и докладывать, например, «Товарищ полковник. Во время моего дежурства

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 50 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

происшествий не случилось (или случилось следующее). Рота находится на учебных занятиях (занимается самостоятельной подготовкой). Дежурный по военному учебному центру курсант Петров»;

- по прибытии начальника учебной части - заместителя начальника ВУЦ только представляться;

- при встрече ректора Университета подавать команду «Смирно» и докладывать, например: «Товарищ ректор. Обучающиеся учебных взводов 103 и 102 военного учебного центра занимаются согласно расписанию учебных занятий. Дежурный по военному учебному центру курсант Петров»;

- о прибытии ректора Университета немедленно докладывать начальнику ВУЦ или лицу, его замещающему, а затем сопровождать прибывших к начальнику ВУЦ или лицу, его замещающему;

- в том случае, когда прибывшего ректора Университета встречает начальник ВУЦ и докладывает ему, только представляться;

- не допускать проникновения в ВУЦ посторонних лиц, только после выяснения их личности и цели прибытия пропускать в ВУЦ, при необходимости своевременно осуществлять смену дневальных, выставляемых у входной двери; следить за точным выполнением распорядка дня обучающимися, соблюдение ими требований Общевоинских уставов ВС РФ, внутреннего порядка и правил поведения в ВУЦ;

- руководить дневальными по поддержанию порядка в помещениях ВУЦ и на закрепленной территории, а также своевременной и тщательной их уборке;

- своевременно сменять дневальных;

- покидая территорию ВУЦ по распоряжению начальника ВУЦ по служебным делам передавать исполнение своих обязанностей дневальному свободной смены и сообщать ему причину и время отсутствия; не допускать выноса из расположения имущества ВУЦ без разрешения ответственного по ВУЦ;

- контролировать соблюдение работниками и обучающимися ВУЦ требований пожарной безопасности;

- не допускать курения обучающимися ВУЦ на территории Университета;

- при пожаре вызвать пожарную команду по телефону пожарно-спасательной службы 101, доложить ответственному по ВУЦ и под его руководством принять меры к тушению пожара и эвакуации людей;

- немедленно докладывать ответственному по ВУЦ обо всех происшествиях в ВУЦ, о нарушении уставных правил

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 51 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

взаимоотношений между обучающимися, а также замечаниях, полученных в ходе несения службы;

- оставаясь за ответственного по ВУЦ, выполнять его обязанности.

6.3.7. После завершения учебных занятий доложить ответственному по ВУЦ о том, что все аудитории ВУЦ проверены на отсутствие в них посторонних лиц и предметов, окна в них закрыты, все электроприборы выключены и обесточены, а в помещениях ВУЦ и на закрепленной территории наведен порядок.

6.4. Дневальный по Военному учебному центру

6.4.1. Дневальный подчиняется ответственному и дежурному по ВУЦ.

6.4.2. Дневальный назначается из числа обучающихся учебного взвода. Он отвечает за сохранность имущества ВУЦ, за правильность пропуска лиц, прибывших в ВУЦ, за внутренний порядок в ВУЦ, а также за правильность вноса (выноса) имущества ВУЦ.

6.4.3. Для несения дежурства дневальный ВУЦ прибывает в ВУЦ в установленное время приказом начальника ВУЦ об организации образовательной деятельности на текущий учебный год и получает инструктаж о порядке несения дежурства от ответственного по ВУЦ.

6.4.4. Время несения дежурства в наряде до конца учебных занятий, определенных расписанием, кроме случаев, когда того требует выполнение мероприятий несения дежурства.

6.4.5. Дневальный обязан всегда знать, где находится ответственный и дежурный по ВУЦ.

6.4.6. Место для несения службы дневальным по ВУЦ оборудуется в специально установленном месте внутри здания на четвертом этаже у входной двери, откуда хорошо просматривается вход в ВУЦ.

6.4.7. Очередной дневальный обязан:

- никуда не отлучаться с места несения дежурства без разрешения ответственного и (или) дежурного по ВУЦ и пока не будет сменен дневальным свободной смены, или дежурным по ВУЦ;

- не допускать проникновения в ВУЦ посторонних лиц. У всех прибывающих, за исключением работников ВУЦ и обучающихся в этот день, уточнять личность и цель прибытия в ВУЦ;

- следить за чистотой и порядком в помещениях и требовать их соблюдения от обучающихся ВУЦ;

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 52 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

- следить за соблюдением и выполнением обучающимися ВУЦ распорядка дня и правил ношения военной формы одежды;

- не позволять обучающимся в холодное время выходить из помещения без верхней одежды;

- не допускать выноса из расположения имущества ВУЦ без разрешения ответственного и (или) дежурного по ВУЦ;

- немедленно докладывать ответственному и (или) дежурному по ВУЦ о нарушении уставных правил взаимоотношений между обучающимися, всех замечаниях, недостатках и нарушениях правил пожарной безопасности;

- не допускать несанкционированного убытия обучающихся ВУЦ с территории ВУЦ во время проведения занятий;

- при возникновении пожара немедленно доложить ответственному и дежурному по ВУЦ и действовать по их указанию;

- всегда знать, где находится дежурный и ответственный по ВУЦ.

6.4.8. Очередному дневальному запрещается садиться, снимать снаряжение и расстегивать одежду.

6.4.9. Дневальный свободной смены обязан:

- наблюдать за комнатой для хранения оружия;

- никуда не отлучаться из расположения ВУЦ без разрешения ответственного и (или) дежурного по ВУЦ;

- тщательно наводить и своевременно поддерживать чистоту и порядок в помещениях ВУЦ, а также на прилегающей и закрепленной за ВУЦ территории;

- требовать от обучающихся ВУЦ выполнения требований пожарной безопасности, соблюдения чистоты и порядка, а также внутреннего порядка в помещениях ВУЦ;

- оказывать помощь дежурному по ВУЦ в наведении порядка в случае нарушения уставных правил взаимоотношений между обучающимися ВУЦ;

- своевременно, быстро и точно доводить до должностных лиц ВУЦ поступающие распоряжения и команды;

- при возникновении пожара немедленно доложить ответственному по ВУЦ и дежурному, приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения;

- оставаясь за дежурного по ВУЦ, исполнять его обязанности.

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) Военный учебный центр Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	СК УГТУ 10-2025 Лист 53 Всего листов 97 Версия 3.0
---	--	---

7. Поощрение и дисциплинарная ответственность обучающихся Военного учебного центра

7.1. За усердие и отличие в учёбе, добросовестное и безупречное выполнение своих обязанностей, образцовую воинскую дисциплину, активное участие в спортивной и общественной жизни к обучающемуся применяются меры поощрения.

7.1.1. К обучающимся по обращению начальника ВУЦ ректором Университета применяются виды поощрений:

- снятие ранее примененного дисциплинарного взыскания;
- объявление благодарности;
- награждение благодарственным письмом (по месту жительства родителей обучающегося или лиц, на воспитании которых он находился) либо по месту прежней работы (учебы) обучающегося;
- награждение грамотой;
- награждение нагрудным знаком отличника ВУЦ.

7.1.2. Командиры учебных взводов и отделений имеют право ходатайствовать о поощрении отличившихся подчиненных их взводов (отделений). Ходатайство оформляется в форме рапорта (Приложение № 6).

7.1.3. Ответственный за учебным взводом имеют право ходатайствовать о поощрении отличившихся подчиненных обучающихся. Ходатайство оформляется в форме рапорта (Приложение № 6).

7.1.4. Поощрение применяется только в отношении конкретного обучающегося, за одно отличие он может быть поощрен только один раз.

7.1.5. Обучающийся ВУЦ, имеющий дисциплинарное взыскание, может быть поощрен только путем снятия ранее примененного взыскания, при этом может быть снято только одно взыскание. Право снятия дисциплинарного взыскания принадлежит тому начальнику, которым взыскание было применено.

7.1.6. Поощрения объявляются перед строем, на подведении итогов и служебных совещаниях в учебных взводах, в приказе или лично. Поощрения, применяемые ректором, оформляются приказом Университета.

7.1.7. Объявление приказов о поощрении или награждении отличившихся обучающихся проводится в торжественной обстановке.

7.1.8. Учет всех поощрений, применяемых к обучающимся ВУЦ, ведется ответственным за учебным взводом и заносится в личную карточку обучающегося.

7.2. К обучающемуся ВУЦ может быть применено дисциплинарное

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 54 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

взыскание за дисциплинарный проступок, то есть противоправное, виновное действие (бездействие), которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не влечет за собой уголовной или административной ответственности.

7.2.1. Дисциплинарный проступок – это нарушение установленных норм и правил поведения в ВУЦ и на учебных сборах в воинской части, или в общественных местах вне расположения ВУЦ в «военный день», допущенное обучающимся.

7.2.2. Грубым нарушением норм и правил поведения в ВУЦ признается нарушение, за которое к обучающемуся обязательно должно быть применено дисциплинарное взыскание.

7.2.3. К грубому нарушению учебной и воинской дисциплины относится любое из следующих нарушений, совершенных на территории ВУЦ, на учебных сборах в воинской части или в общественных местах вне расположения ВУЦ в «военный день»:

- использование нецензурных выражений (нечензурная брань, надписи в нецензурной форме и т.п.) на территории ВУЦ, Университета, на учебных сборах;

- оскорблений (словами, жестами, действиями) работников ВУЦ или обучающихся ВУЦ, в особенности, совершённые на почве межнациональных и (или) межрелигиозных отношений;

- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения;

- употребление спиртных напитков, в том числе слабоалкогольных, наркотических и (или) токсических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров, других одурманивающих веществ;

- организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, деятельность ВУЦ, участие в таких действиях и акциях;

- умышленное уничтожение, повреждение имущества и документов ВУЦ, Университета;

- нарушение требований безопасности при работе с вооружением и на военной технике, повлекшее за собой причинение материального ущерба имуществу ВУЦ, Университета или вреда здоровью работникам и обучающимся ВУЦ, третьим лицам;

- нарушение норм и правил противопожарной безопасности;

- представление обучающимся подложных документов или заведомо

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 55 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

ложных сведений, связанных с организацией и осуществлением учебного процесса.

7.2.4. К неоднократному нарушению относится повторное нарушение учебной и воинской дисциплины, если обучающийся имеет не снятое дисциплинарное взыскание.

7.2.5. Существенным нарушением норм и правил поведения в ВУЦ признается нарушение, за которое к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание по усмотрению начальника ВУЦ с учётом личности нарушителя, его успеваемости, предшествующего нарушению поведения, характера самого нарушения, причин и условий, способствовавших нарушению, с учётом других обстоятельств, заслуживающих внимания.

7.2.6. К существенным нарушениям учебной и воинской дисциплины в ВУЦ, в частности, относятся:

- нарушение распорядка дня ВУЦ;
- неисполнение требований Общевоинских уставов ВС РФ;
- неопрятный внешний вид, несоответствующий установленным требованиям в ВУЦ;
- несоблюдение правил ношения военной (специальной) формы одежды;
- систематическое опоздание на занятия и обязательные мероприятия, проводимые в ВУЦ и их пропуск;
- использование обучающимся на лекциях, семинарах и на других занятиях технических средств без разрешения преподавателя, в том числе в игровых целях;
- неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ВУЦ;
- нарушение воинской дисциплины во время учебных занятий;
- невыполнение или низкая исполнительность указаний и приказов начальников;
- обман прямого (непосредственного) начальника;
- недобросовестное исполнение обязанностей при несении дежурства в дневном наряде.

7.2.7. Не считается нарушением учебной и воинской дисциплины невыполнение указания (распоряжения, приказа) прямого (непосредственного) начальника, противоречащего законодательству, Уставу,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 56 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

Правилам внутреннего распорядка обучающихся Университета, настоящим Правилам и (или) иным локальным актам Университета.

7.2.8. К обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок, могут применяться только те дисциплинарные взыскания, которые определены Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета и Правилами, а при нахождении на учебных сборах в воинской части - Дисциплинарным уставом ВС РФ и дисциплинарной власти начальника, принимающего решение о привлечении нарушителя к дисциплинарной ответственности.

7.2.9. К обучающимся по обращению начальника ВУЦ ректором Университета применяются виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- лишение нагрудного знака отличника ВУЦ;
- отстранение от обучения по программе военной подготовки с расторжением Договора.

7.2.10. Командиры учебных взводов и отделений имеют право ходатайствовать о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся их взводов (отделений). Ходатайство оформляется в форме рапорта (Приложение № 9).

7.2.11. Вина обучающегося должна быть доказана документально.

7.2.12. О применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания предшествует разбирательство. Разбирательство проводится в целях установления виновных лиц, выявления причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка.

7.2.13. Разбирательство проводится непосредственным начальником обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, или другим лицом, назначенным начальником ВУЦ.

7.2.14. В ходе разбирательства должны быть установлены обстоятельства (событие, лицо, совершившее дисциплинарный проступок, вина нарушителя, форма вины и мотивы проступка и др.), имеющие значение для правильного решения вопроса о привлечении нарушителя к дисциплинарной ответственности.

7.2.15. Материалы разбирательства о совершении обучающимся дисциплинарного проступка представляются по подчиненности вышестоящему начальнику. Обучающийся привлекается к дисциплинарной ответственности только за тот дисциплинарный проступок, в отношении которого установлена его вина.

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 57 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

7.2.16. При совершении обучающимся грубого нарушения, указанного в пункте 7.2.3 Правил, или при получении данных о его совершении ответственный за учебным взводом представляет соответствующий документ (Приложение № 8) и докладывает об этом начальнику ВУЦ.

7.2.17. При совершении обучающимся несущественного нарушения, имеющего основания для наложения дисциплинарного взыскания (сидение на полу, на подоконниках, прохождение в помещения ВУЦ в верхней одежде, головных уборах и т.д.), непосредственный начальник обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок (командир учебного отделения или взвода) проводит разбирательство в устной форме и докладывает о результатах ответственному за учебным взводом в виде рапорта. В случае неприбытия обучающегося на занятия командир учебного взвода выясняет причину отсутствия посредством телефонной связи.

7.2.18. В случае нецелесообразности наложения дисциплинарного взыскания при совершении несущественного проступка прямой начальник должен напомнить обучающемуся о его обязанностях и при необходимости применить к нему меры воспитательного характера (устное замечание, предупреждение, внушение, разъяснение и т.п.).

7.2.19. Не являются дисциплинарными взысканиями порицание, критика поведения подчиненного или указания на упущения при исполнении его обязанностей, выраженные начальником обучающемуся в устной форме.

7.2.20. Ответственный за учебным взводом имеют право ходатайствовать о применении к виновному дисциплинарного взыскания. Ходатайство оформляется в форме рапорта (Приложение № 9).

7.2.21. Начальник учебной части - заместитель начальника ВУЦ вправе принять решение о наказании обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, либо представить по подчиненности вышестоящему начальнику - начальнику ВУЦ для принятия решения.

7.2.22. При применении дисциплинарного взыскания как меры укрепления воинской (учебной) дисциплины и воспитания обучающихся должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая учеба и поведение обучающегося и степень вины, установленная в результате проведенного разбирательства.

7.2.23. Отягчающими обстоятельствами при совершении проступка являются:

- совершение проступка во время несения дежурства в наряде;
- совершение проступка в состоянии алкогольного (наркотического,

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ по науке и высшему образованию Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 58 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

токсического) опьянения, употреблением спиртных напитков, в том числе слабоалкогольных, наркотических и (или) токсических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров, других одурманивающих веществ.

7.2.24. Запрещается за один и тот же дисциплинарный проступок применять несколько дисциплинарных взысканий или применять взыскание ко всему личному составу учебного взвода за проступки конкретных виновных лиц.

7.2.25. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от исполнения обязанности, за неисполнение которой дисциплинарное взыскание было применено.

7.2.26. При привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности не допускаются унижение его чести и достоинства, причинение ему физических страданий и проявление по отношению к нему грубости.

7.2.27. Дисциплинарное взыскание может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме (лист беседы) (Приложение №7). При невозможности получения объяснения составляется Акт об отсутствии объяснений (Приложение № 10).

7.2.28. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и нахождении на каникулах.

7.2.29. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

7.2.30. О примененных дисциплинарных взысканиях объявляется обучающимся лично, перед строем. В целях общественного осуждения обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, его поведение по решению ответственного за учебным взводом может быть рассмотрено и обсуждено на собрании личного состава учебного взвода.

7.2.31. Дисциплинарные взыскания оформляются приказами ректора. Приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится обучающемуся под подпись.

7.2.32. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в порядке, установленным Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета и Дисциплинарным уставом ВС РФ.

7.2.33. Дисциплинарные взыскания, применяемые к обучающимся ВУЦ, заносятся в личную карточку обучающего.

7.2.34. Если в течение года со дня применения дисциплинарного

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 59 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

8. Отчисление и отстранение от обучения в Военном учебном центре

8.1. Обучающиеся ВУЦ отстраняются от военной подготовки и отчисляются из ВУЦ приказами ректора Университета об отчислении из ВУЦ и об отстранении от обучения с расторжением соответствующих Договоров об обучении по представлению начальника ВУЦ в установленном порядке.

8.2. Отстранение и отчисление обучающихся производится по основаниям, предусмотренным Договором об обучении, Правилами, Положением о порядке и основаниях отчисления обучающихся Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

8.3. Основаниями для отстранения обучающегося от обучения в ВУЦ являются:

- отчисление из Университета;
- предоставление академического отпуска;
- неприбытие на учебные сборы без уважительных причин или отчисление с учебных сборов;
- невыполнение условий Договора об обучении в случае нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета и настоящих Правил, в том числе в связи с недисциплинированностью (однократное грубое нарушение, указанное в пункте 7.2.3 Правил), неуспеваемостью (наличие не ликвидированной академической задолженности в установленные ВУЦ сроки);
- по инициативе обучающегося (по собственному желанию);
- несоответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям к получаемой военно-учетной специальности, в том числе к состоянию здоровья;
- случаи невозможности продолжения военной подготовки по независящим от обучающегося и (или) Министерства обороны Российской Федерации причинам (изменение семейного или материального положения, заболевание или смерть близких родственников и (или) лиц, находящихся на иждивении, обстоятельства непреодолимой силы и другие, документально подтвержденные причины, исключающие возможность продолжения военной подготовки).

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 60 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

8.4. Основаниями для отчисления обучающегося из ВУЦ являются:

- не прохождение итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине;
- не прохождение итоговой аттестации в связи с получением оценки «неудовлетворительно».

8.5. Обучающиеся, отчисленные из ВУЦ и отстраненные от военной подготовки в ВУЦ, повторно к военной подготовке не допускаются.

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 61 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

Приложение № 1

Подведение итогов успеваемости, посещаемости, воинской дисциплины учебного взвода №_____ за _____ месяц 20____ г.

1. Учебная работа:

За текущий период было получено оценок: «5»-____; «4»____-; «3»-____; «2»-____.
Имеют задолженности (не аттестованы):

В лучшую сторону отмечаются:

В худшую сторону отмечаются:

Имеющиеся недостатки, их причины, предложения и принимаемые меры:

Места среди отделений распределены:

1 место: _____ отделение; 2 место: _____ отделение; 3 место: _____ отделение.

2. Выполнение строевых приемов

В лучшую сторону отмечаются:

Слабо подготовлены:

Предложения по совершенствованию строевой выучки:

Места среди отделений распределены:

1 место: _____ отделение; 2 место: _____ отделение; 3 место: _____ отделение.

3. Тренировки

В лучшую сторону отмечаются:

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 62 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

Слабо подготовлены:

Предложения по совершенствованию тренировок

Места среди отделений распределены:

1 место: _____ отделение; 2 место: _____ отделение; 3 место: _____ отделение.

4. Военно-политическая работа

морально-политическое и психологическое состояние:

состоиние правопорядка и воинской дисциплины:

военно-патриотическое состояние:

агитационно-пропагандистская работа:

культурно - досуговая работа:

Имеющиеся недостатки, их причины, предложения и принимаемые меры

Места среди отделений распределены:

1 место: _____ отделение; 2 место: _____ отделение; 3 место: _____ отделение.

5. Состояние дисциплины

Имели пропуски занятий:
по уважительной причине

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 63 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

неуважительной причине

Имели опоздания:

Имели нарушения военной формы одежды (неопрятный внешний вид):

Другие нарушения:

Анализ дисциплины, и принимаемые меры по ее улучшению:

Места среди отделений распределены:

1 место: _____ отделение; 2 место: _____ отделение; 3 место: _____ отделение.

6. Несение дежурства в дневном наряде:

Привлекались для несения дежурства в дневном наряде по ВУЦ раз

Получили оценки за несение дежурства в дневном наряде:

Недостатки:

В лучшую сторону отмечаются:

Места среди отделений распределены:

1 место: _____ отделение; 2 место: _____ отделение; 3 место: _____ отделение.

7. Спортивные мероприятия

Участие в мероприятиях, проводимых в Университете в рамках спортивной работы:

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 64 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

Участие в мероприятиях, проводимых за пределами Университета в рамках спортивной работы, организуемой Университетом:

Участие в спортивных мероприятиях в свободное от учебы время:

Места среди отделений распределены:

1 место: _____ отделение; 2 место: _____ отделение; 3 место: _____ отделение.

8. Общая оценка подразделения

В лучшую сторону отмечаются:

_____ отделение _____, командир отделения _____
обучающиеся:

9. Предложения по устранению имеющихся недостатков, меры по укреплению дисциплины

10. Задачи учебного взвода на следующий месяц

Командир учебного взвода №_____ (_____)
«___» 20 ___ г.

Согласен:

ответственного за учебным взводом №_____
(_____)

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 65 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

Приложение № 2

**Повседневная военная форма одежды для обучающихся
военного учебного центра**

В летний период обучения форма одежды включает в себя:

- фуражка хлопчатобумажная камуфлированного цвета;
- костюм хлопчатобумажный камуфлированного цвета;
- футболка хлопчатобумажная оливкового цвета;
- нагрудные нашивки – 2 комплекта;
- погоны ВУЦ – 2 комплекта;
- ремень поясной тесьмяный защитного цвета;
- ботинки с высокими берцами черного цвета;
- рюкзак тактический.



В зимний период форма одежды (дополняется):

- куртка и брюки зимние утеплённые;
- шапка-ушанка зимняя из натуральной овчины с кокардой;
- перчатки черного цвета трикотажные;
- нагрудные нашивки – 2 комплекта;
- погоны ВУЦ – 2 комплекта;
- ботинки с высокими берцами черного цвета;
- рюкзак тактический.



Ношение предметов формы одежды

Шапки-ушанки меховые с опущенными наушниками носятся при температуре воздуха от минус 10 °С и ниже, а с наушниками, связанными сзади - по указанию непосредственного начальника. При поднятых наушниках

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 66 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

шапок-ушанок меховые концы тесьмой завязываются и заправляются под наушники, при опущенных наушниках - завязываются под подбородком.

Фуражки летние камуфлированного цвета носятся с кокардой защитного цвета.

Куртки летних полевых костюмов камуфлированного цвета носятся с расстегнутой молнией на 3-4 см выше уровня верхней части нагрудных карманов.

Ремни поясные носятся поверх курток зимних - в области пояса.

Предметы установленной формы одежды носят чистыми, отутюженными и исправными, застегнутыми на молнии, пуговицы, кнопки или текстильные застежки (липучки).

Обувь должна быть установленного образца, в исправном состоянии и вычищена. Ботинки должны быть аккуратно зашнурованы.

Ношение погон и знаков различия в ВУЦ

На куртке летнего полевого костюма и на куртке зимней размещаются погоны съемные, прямоугольные, из ткани камуфлированного цвета, 85×50 мм, с буквами «ВУЦ» желтого цвета на углах нижней части в центре.



На углах воротника куртки летнего полевого костюма располагается эмблема трубопроводных войск.



На куртке летнего полевого костюма и на куртке зимней нагрудные нашивки прикрепляются в местах, предусмотренных для их размещения:

– на правой стороне груди размещается нагрудная нашивка зеленого цвета с кантом красного цвета и с надписью желтого цвета «ВОЕННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»;



	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 67 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

- на левой стороне груди размещается нагрудная нашивка зеленого цвета с кантом красного цвета и с надписью желтого цвета, отображающей фамилию и инициалы обучаемого.

Нарукавные знаки располагаются на внешней стороне правого и левого рукавов предметов формы одежды в местах, предусмотренных для их размещения.

На правом рукаве размещается знак военного учебного центра. Он представляет собой прямоугольник зеленого цвета размером 100×85 мм, в центре которого на фоне в рамке красного цвета в форме открытой книги располагается эмблема Ухтинского государственного технического университета, вокруг нее (полукругом) расположена надпись «ВОЕННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР» – желтого цвета.

На левом рукаве размещается шеврон принадлежности к Тылу Вооружённых Сил Российской Федерации. Он представляет собой прямоугольник зеленого цвета размером 100×85 мм. Нашивки для сухопутных войск имеют также форму щита, где верхняя часть является изображением флага РФ, а внизу находится герб. Двуглавый орел белого (светлого серого) цвета держит в своих лапах две секиры со звездой в центре – желтого цвета.

КАЗАРИН В.С.



	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 68 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

Приложение № 3

Начальнику учебной части -
заместителю начальника ВУЦ

РАПОРТ

Настоящим докладываю, что в учебном взводе №_____ в день проведения учебных занятий _____

(число, месяц, год)

Отсутствовали _____ обучающихся, из них:

по уважительной причине _____ обучающихся;

по неизвестной причине _____ обучающихся.

ФИО отсутствовавших:

(С указанием даты, и пометкой уважительности причины отсутствия)

Ответственный за учебным взводом №_____

(должность)

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

«____» _____ 20 ____ г.

Начальнику ВУЦ

Докладываю по существу рапорта ответственного за учебным взводом №_____

Начальник учебной части-
заместитель начальника ВУЦ

(воинское звание)

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

«____» _____ 20 ____ г.

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 69 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

Приложение № 4

Ответственному за учебным взводом №_____

РАПОРТ

Прошу Вашего ходатайства перед вышестоящим командованием о разрешении мне отствовать на учебных занятиях _____ в связи (число, месяц, год)

с тем, что (*в произвольной форме указать уважительную причину пропуска*).

По пропущенным занятиям обязуюсь отчитаться до _____ (число, месяц, год)

Справка о причине пропуска занятий прилагается.

Курсант учебного взвода №_____ (подпись) (Инициалы, Фамилия)

«____» _____ 20 ____ г.

Начальнику учебной части -
заместителю начальника ВУЦ

Ходатайствую по существу рапорта курсанта _____ (Фамилия, Инициалы)

Ответственный за учебным взводом №_____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, Фамилия)

«____» _____ 20 ____ г.

Начальнику ВУЦ

Ходатайствую по существу рапорта курсанта _____ (Фамилия, Инициалы)

(Полагается не целесообразным отпускать курсанта _____ (Фамилия, Инициалы)

с учебных занятий).

Начальник учебной части-
заместитель начальника ВУЦ

_____ (воинское звание)

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, Фамилия)

«____» _____ 20 ____ г.

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 70 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

Приложение № 5

Командиру учебного взвода №_____

РАПОРТ

Настоящим докладываю, что что мною пропущены занятия по военной подготовке с _____ по _____ в связи с тем, что (*в произвольной форме указать причину пропуска: болезнь и т.п.*)

По пропущенным занятиям обязуюсь отчитаться до _____
(число, месяц, год)

Справка о причине пропуска занятий прилагается.

Курсант учебного взвода №_____
(подпись) _____
(Инициалы, Фамилия)

«____» _____ 20 ____ г.

Ответственному за учебным взводом №_____
Докладываю по существу рапорта студента _____
(Фамилия, Инициалы)

Командир учебного взвода №_____
(подпись) _____
(Инициалы, Фамилия)

«____» _____ 20 ____ г.

Начальнику учебной части -
заместителю начальника ВУЦ

Докладываю по существу рапорта курсанта _____
(Фамилия, Инициалы)

Ответственный за учебным взводом №_____

(должность) _____
(подпись) _____
(Инициалы, Фамилия)

Начальнику ВУЦ

Докладываю по существу рапорта курсанта _____
(Фамилия, Инициалы)

Начальник учебной части-
заместитель начальника ВУЦ

(воинское звание) _____
(подпись) _____
(Инициалы, Фамилия)

«____» _____ 20 ____ г.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 71 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

Приложение № 6

Командиру учебного взвода №_____

РАПОРТ

Прошу ходатайствовать перед ответственным за учебным взводом о поощрении _____ обучающегося

(Фамилия, Имя, Отчество)

учебного взвода №_____ за _____
(указать заслуги)

в виде _____
(указать вид поощрения)

Командир отделения
учебного взвода №_____
(подпись) _____
(Инициалы, Фамилия)
«____» 20 ____ г.

Ответственный за учебным
взводом №_____

Ходатайствую по существу рапорта командира _____ отделения учебного
взвода №_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Командир учебного взвода №_____
(подпись) _____
(Инициалы, Фамилия)
«____» 20 ____ г.

Начальнику учебной части - заместителю начальника ВУЦ

Ходатайствую по существу рапорта командира учебного взвода
Ответственный за учебным взводом №_____

_____ (должность) _____ (подпись) _____
(Инициалы, Фамилия)
«____» 20 ____ г.

Начальнику ВУЦ

Ходатайствую по существу рапорта ответственного за учебным взводом
№_____

_____ (должность) _____ (Фамилия, Инициалы)

Начальник учебной части - заместитель начальника ВУЦ

_____ (воинское звание) _____ (подпись) _____
(Инициалы, Фамилия)
«____» 20 ____ г.

	МИНСПОРТА РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 72 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

Приложение № 7

ЛИСТ БЕСЕДЫ

С, _____ г.р., обучающимся учебного взвода №_____
 (Фамилия, Имя, Отчество) (дата рождения)

Беседа проводится _____ в аудитории №_____ по адресу _____
 (число, месяц, год)

Основание проведения беседы: _____

(наименование дисциплинарного проступка)

Общая оценка успеваемости обучающегося: _____

(даты и номера приказов о выговорах или поощрениях, общая оценка посещаемости и успеваемости)

Причины пропуска занятий: _____

(заполняется со слов обучающегося)

Оправдательные документы: _____

(Исходящие данные справок, объяснительных (иных оправдательных документов)

Просьбы, заявления, ходатайства обучающегося: _____

Заключение ответственного за учебным взводом №_____

Курсант учебного взвода №_____
 (обучающийся, с которым проводилась беседа) (подпись) (Инициалы, Фамилия)

Ответственный за учебным взводом №_____
 _____ (должность) (подпись) (Инициалы, Фамилия)

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 73 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

Приложение № 8

Начальнику учебной части -
заместителю начальника ВУЦ

РАПОРТ

Настоящим докладываю, что _____ совершен проступок:
(число, месяц, год)

(указать грубое нарушение воинской (учебной) дисциплины)

с участием _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
обучающегося учебного взвода № _____

Ответственный за учебным взводом № _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, Фамилия)

«____» _____ 20 ____ г.

Начальнику ВУЦ

Докладываю по существу рапорта ответственного за учебным взводом № _____

о произошедшем

_____ (должность)

_____ (Фамилия, Инициалы)

грубом нарушении воинской (учебной) дисциплины _____

_____ (число, месяц, год)

Начальник учебной части-
заместитель начальника ВУЦ

_____ (воинское звание)

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, Фамилия)

«____» _____ 20 ____ г.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 74 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

Приложение № 9

Командиру учебного взвода №_____

РАПОРТ

Прошу ходатайствовать перед вышестоящим командованием о применении к _____ обучающемуся

(Фамилия, Имя, Отчество)

учебного взвода №_____ за _____

(указать нарушение)

дисциплинарного взыскания в виде _____

(указать вид наказания)

Командир отделения

учебного взвода №_____

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

«____» _____ 20 ____ г.

Ответственному за учебным взводом №_____

Ходатайствую по существу рапорта командира _____ отделения учебного взвода №_____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Командир учебного взвода №_____

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

«____» _____ 20 ____ г.

Начальнику учебной части - заместителю начальника ВУЦ

Ходатайствую по существу рапорта командира учебного взвода

Ответственный за учебным взводом №_____

(должность)

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

«____» _____ 20 ____ г.

Начальнику ВУЦ

Ходатайствую по существу рапорта ответственного за учебным взводом №_____

(должность)

(Фамилия, Инициалы)

Материалы разбирательства прилагаются.

Начальник учебной части- заместитель начальника ВУЦ

(воинское звание)

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

«____» _____ 20 ____ г.

	МИНИСТЕРСТВО ПО ИЗМЕРИТЕЛЬНОМУ ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 75 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

Приложение № 10

Военный учебный центр

АКТ

№ _____

(число, месяц, год)

(адрес расположения военного учебного центра)

ОБ ОТСУТСТВИИ ОБЪЯСНЕНИЙ

Мною, ответственным за учебным взводом №_____
 (должность)

в присутствии:

(Фамилия, Имя, Отчество)

делопроизводитель учебной части _____
 (Фамилия, Имя, Отчество)

командира учебного взвода №_____
 (Фамилия, Имя, Отчество)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

обучающийся учебного взвода №_____ не посещает
 (Фамилия, Имя, Отчество)

в «военные дни» учебные занятия в ВУЦ с _____ по _____.
 (число, месяц, год) (число, месяц, год)

На телефонные звонки _____ не отвечает.

(Фамилия, Инициалы обучающегося)

В связи с этим делопроизводителем учебной части _____
 (Инициалы, Фамилия)

(число, месяц, год)

на корпоративную почту обучающегося было направлено письмо с просьбой представить до _____ письменное объяснение с указанием

(число, месяц, год)

причины отсутствия на учебных занятиях и документы, подтверждающие, пропуск занятий.

не прибыл на учебные занятия

(число, месяц, год) (Инициалы, Фамилия обучающегося)

без уважительной причины. По этой причине не могу получить объяснение в письменной форме от него.

Настоящий акт составил:

Ответственный за учебным взводом №_____

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 76 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

(должность)

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

Делопроизводитель учебной части ВУЦ

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Командир учебного взвода № __

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

	МИНИСТЕРСТВО ПО ИЗДАНИЮ КНИГИ И МЕДИАСЕРВИСОВ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 77 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

Приложение № 11

Начальнику учебной части -
заместителю начальника ВУЦ

СТРОЕВАЯ ЗАПИСКА

Отсутствующие

Делопроизводитель учебной части

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 78 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

Приложение Б

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ работников Военного учебного центра

1. Должностные обязанности начальника Военного учебного центра

Начальник ВУЦ:

Разрабатывает стратегию развития ВУЦ, обеспечивает взаимодействие с руководством Университета и центральными органами военного управления Министерства обороны Российской Федерации органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

Руководит учебной, методической, научной работами, военной подготовкой, военно-политической работой и материально-техническим обеспечением ВУЦ.

Возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов.

Участвует в разработке системы качества подготовки обучающихся ВУЦ.

Координирует деятельность профессорско-преподавательского состава ВУЦ, учебно-вспомогательного состава, обучающихся ВУЦ.

Обеспечивает выполнение федерального государственного образовательного стандарта.

Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности курсантов.

Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым в ВУЦ, в установленном порядке и объеме.

Участвует в разработке штатного расписания ВУЦ с учетом объема и форм, выполняемых в ВУЦ педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ.

Организовывает и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием студентов в ВУЦ, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой.

Руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов зачетов.

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 79 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

Контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных сборов, осуществляет координацию деятельности ВУЦ.

Утверждает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава ВУЦ на учебный год и контролирует их выполнение.

Организовывает контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся, выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ.

Организовывает прием граждан в ВУЦ для обучения по программам подготовки запаса.

Осуществляет допуск обучающихся к итоговой аттестации по программе военной подготовки в форме итогового междисциплинарного экзамена.

Принимает решение о допуске обучающихся к сдаче экзаменов и зачетов по дисциплинам ВУЦ.

Организует работу членов экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.

Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки.

Возглавляет работу по формированию кадровой политики ВУЦ, осуществляет совместно с начальником учебной части – заместителем начальника ВУЦ подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, организовывает повышение их квалификации.

Руководит работой заседанием ВУЦ.

Руководит разработкой планов работы ВУЦ, координаций их с планами работы Университета.

Осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по учебным дисциплинам ВУЦ, координирует их рецензирование и организовывает издание учебно-методической литературы.

Организовывает составление и представление ВУЦ, текущей и отчетной документации ректору Университета, в центральные органы военного управления Министерства обороны Российской Федерации.

Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы ВУЦ.

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 80 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

Обеспечивает сохранность закрепленных ВУЦ материальных ценностей, а также учебных и иных помещений.

Соблюдает правила внутреннего распорядка, дисциплину труда, правила по охране труда, санитарно-гигиенические нормативы и правила, правила противопожарного режима в помещениях и на территории Университета.

Систематически повышает свой профессиональный уровень.

Участвует в мероприятиях по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

Соблюдает режим конфиденциальности при работе со сведениями составляющими служебную, коммерческую тайну Университета и ВУЦ, а также при работе со сведениями конфиденциального характера и персональными данными.

Соблюдает требования локальных нормативных актов Университета и ВУЦ, правила внутреннего трудового распорядка.

Воздерживается от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений.

Воздерживается от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

Незамедлительно информирует ректора Университета о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Незамедлительно информирует ректора Университета о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

Сообщает ректору Университета о возможности возникновения, либо о возникшем конфликте интересов.

Представляет ректору Университета список студентов для допуска к военной подготовке или отстранению от военной подготовки.

2. Должностные обязанности начальника учебной части – заместителя начальника Военного учебного центра

Начальник учебной части – заместитель начальника ВУЦ:

Участвует в разработке стратегии развития ВУЦ, осуществлять руководство учебной, воспитательной, методической и научной работой ВУЦ, формирует предложения по улучшению деятельности ВУЦ и организовывать их реализацию.

	МИНИСТЕРСТВО ПО ИЗМЕРИТЕЛЬНОМУ ТЕХНИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 81 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

Планирует и организовывает работу учебной части ВУЦ и методического кабинета, включая распределение функциональных обязанностей между работниками.

Разрабатывает проекты приказов по организации и обеспечению образовательной деятельности ВУЦ.

Контролирует ведение служебной переписки и несекретного делопроизводства ВУЦ.

Контролирует составление расписания занятий и экзаменов (зачетов) по военной подготовке, согласовывать их в установленном порядке с отделом организации учебного процесса учебно-методического управления Университета.

Разрабатывает предложения по местам и срокам проведения учебных сборов обучающихся, срокам и составу экзаменационных комиссий для проведения итоговой аттестации по программам военной подготовки, представляет их в установленном порядке в центральные и окружные органы военного управления.

Планирует и контролирует проведение учебных, организационных и других мероприятий в период подготовки к учебным сборам (стажировкам) и итоговой аттестации по программам военной подготовки.

Проводит учебные занятия по военной подготовке.

Представляет ректору Университета список студентов для допуска к военной подготовке или отстранению от военной подготовки.

Осуществляет руководство методической работой ВУЦ.

Организовывает разработку, согласование и утверждение локальных нормативных актов ВУЦ по вопросам планирования, организации и ведения образовательной деятельности.

Осуществляет методическое руководство разработкой (переработкой) программ военной подготовки по всем установленным военно-учетным специальностям, а также документов по планированию и организации образовательной деятельности ВУЦ на учебный год, обеспечивать единство планирования всех видов деятельности ВУЦ.

Планирует и организовывает в установленном порядке контроль качества проведения преподавательским составом ВУЦ учебных занятий, зачетов, экзаменов, самостоятельной подготовки и других мероприятий, в том числе в период проведения учебных сборов.

Изучает, обобщает и распространяет передовой опыт обучения и воспитания обучающихся, вырабатывает предложения

	МИНСПРАВЛЯНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 82 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

по совершенствованию структуры и содержанию военной подготовки, организации и всестороннего обеспечения образовательного процесса.

Планирует и организовывает проведение с профессорско-преподавательским составом ВУЦ учебно-методических сборов, методических заседаний, служебных совещаний и других мероприятий с целью обсуждения проблемных вопросов военной теории и практики, рассмотрения результатов контроля учебных занятий, изучения и обмена опытом учебной и методической работы, подведения итогов образовательной деятельности ВУЦ, постановки задач на следующий период обучения, подготовки к проведению учебных сборов (стажировок обучающихся, итоговой аттестации по программам военной подготовки).

Принимает активное участие в работе по военно-профессиональной ориентации гражданской молодежи.

Ведет учет прохождения профессорско-преподавательским составом повышения квалификации и профессиональной переподготовки по программам дополнительного профессионального образования, стажировки в войсках, в военных и иных образовательных организациях высшего образования.

Проводит плановые занятия в системе должностной подготовки профессорско-преподавательского состава ВУЦ, ведет самостоятельную работу по повышению своей военно-профессиональной квалификации, совершенствованию педагогического (методического) мастерства, физического уровня развития.

Организовывает учет и ведение делопроизводства в соответствии с локальными нормативными актами Университета и Министерства обороны РФ.

Принимает участие в подборе на конкурсной основе кандидатов для замещения должностей профессорско-преподавательского состава ВУЦ.

Принимает участие в разработке в соответствии со штатным расписанием ВУЦ должностных инструкций профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала.

Принимает участие в организации аттестации работников ВУЦ.

Разрабатывает предложения по порядку организации и срокам проведения мероприятий по конкурсному отбору кандидатов для обучения по программам сержантов (старшин) и солдат (матросов) запаса, руководит их проведением.

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 83 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

Организовывает работу по комплектованию учебных взводов, подготовку приказа начальника ВУЦ о комплектовании учебных взводов и назначении должностных лиц.

Организовывает установленным порядком подготовку, согласование и утверждение списков граждан из числа обучающихся, направляемых на учебные сборы и стажировки в очередном учебном году.

Организовывает работу по подготовке аттестационных документов на выпускников ВУЦ для военного комиссариата г. Ухты на присвоение им воинских званий.

Организовывает работу по заключению со студентами договоров об обучении по программам военной подготовки.

Организовывает взаимодействие с центральными, окружными и территориальными (военными комиссариатами) органами военного управления, отделом мобилизационной и специальной работы Университета по вопросам персонального учета граждан, проходящих (завершивших) военную подготовку.

Участвует в организации работы по укомплектованию учебно-материальной базы ВУЦ в соответствии с Табелем вооружения, военной техники и военно-учебного имущества, доведения уровня обеспеченности ВУЦ вооружением, военной (специальной) техникой.

Проводит анализ номенклатуры, количества и активности использования в образовательном процессе имеющегося вооружения, военной (специальной) техники, учебного имущества и других материальных средств (ценностей), разрабатывает предложения по внесению изменений (дополнений) в Табель вооружения, военной техники и военно-учебного имущества ВУЦ с целью качественной реализации квалификационных требований к военной подготовке по установленным военно-учетным специальностям, обеспечения необходимой пропускной способности объектов (элементов) учебно-материальной базы ВУЦ при проведении всех видов учебных занятий.

Организовывает работу по списанию (изъятию) и сдаче в довольствующие органы неиспользуемого в образовательном процессе (устаревшего, выслужившего установленные сроки эксплуатации, содержащегося сверх установленных норм) вооружения, военной (специальной) техники, военно-учебного имущества, излишков других материальных средств (ценностей).

Организует целенаправленную работу по укомплектованию библиотечного фонда (фонда информационных ресурсов и средств обучения)

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 84 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

ВУЦ актуальной учебной, методической, научной и справочной литературой, служебными и периодическими изданиями, топографическими картами, фото- и видеоматериалами, доведения обеспеченности каждой военно-профессиональной учебной дисциплины (модуля) учебниками и учебными пособиями до требуемого уровня.

Принимает участие в разработке документов на особый период и по действиям в чрезвычайных ситуациях.

Принимает меры по защите информации, являющейся государственной, служебной и коммерческой тайной.

Контролирует выполнение требований безопасности, норм и правил охраны окружающей среды при проведении занятий, стрельб, учений.

На время отсутствия начальника ВУЦ исполняет его обязанности.

Соблюдает режим конфиденциальности при работе со сведениями составляющими служебную, коммерческую тайну Университета и ВУЦ, а также при работе со сведениями конфиденциального характера.

Соблюдает требования локальных нормативных актов Университета и ВУЦ, правила внутреннего трудового распорядка.

Воздерживается от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений.

Воздерживается от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

Незамедлительно информирует начальника ВУЦ о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Незамедлительно информирует начальника ВУЦ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

Сообщает начальнику ВУЦ о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов.

Выполняет отдельные служебные поручения начальника ВУЦ.

3. Должностные обязанности старшего преподавателя Военного учебного центра

Старший преподаватель ВУЦ:

Соблюдает политику университета в области реализации учебных планов и учебных программ по военной подготовке в пределах своей

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 85 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

компетенции.

Владеет информационно-коммуникационными технологиями для обеспечения образовательного процесса.

Организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.

Участвует в научно-исследовательской работе военного учебного центра.

Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.

Под руководством начальника учебной части - заместителя начальника военного учебного центра разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организовывает и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий.

Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

Проводит все виды учебных занятий, учебной работы.

Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам.

Руководит самостоятельной работой обучающихся по преподаваемым дисциплинам.

Принимает участие в научно-методической работе военного учебного центра в составе заседания военного учебного центра.

Проводит плановые контроли, осуществляет прием экзаменов и зачетов по преподаваемым дисциплинам в процессе освоения программ военной подготовки, участвует в работе аттестационной комиссии.

Формирует у обучающихся при проведении занятий практические навыки военно-политической работы.

Участвует во внедрении новых методов, форм и средств обучения, современных образовательных информационных технологий с целью создания условий для формирования ключевых компетенций.

Реализует решения заседания военного учебного центра, касающиеся планирования, организации, ведения и методического обеспечения отдельных видов занятий.

Проводит контроль проведения занятий преподавателями военного учебного центра.

Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися,

	МИНСОБРПНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 86 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

формирует у обучающихся профессиональные качества, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и армии.

Участвует в мероприятиях по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

Инструктирует обучающихся и контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

Принимает участие в профориентационной работе.

Повышает квалификацию не реже одного раза в три года, используя различные формы повышения квалификации, систематически совершенствовать теоретические знания, практические навыки, методы ведения учебной деятельности.

Строго соблюдает установленные в военном учебном центре требования по соблюдению режима секретности, по обеспечению защиты информации при автоматизированной обработке данных, а также законодательства Российской Федерации по защите государственной тайны и персональных данных.

Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Соблюдает режим конфиденциальности при работе со сведениями составляющими служебную, коммерческую тайну Университета и ВУЦ, а также при работе со сведениями конфиденциального характера.

Соблюдает требования локальных нормативных актов Университета и ВУЦ, правила внутреннего трудового распорядка.

Воздерживается от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений.

Воздерживается от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

Незамедлительно информирует начальника ВУЦ о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Незамедлительно информирует начальника ВУЦ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

Сообщает начальнику ВУЦ о возможности возникновения либо

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 87 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

о возникшем конфликте интересов.

Выполняет отдельные служебные поручения начальника ВУЦ.

4. Должностные обязанности преподавателя Военного учебного центра

Преподаватель ВУЦ:

Организовывает и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций.

Участвует в научно-исследовательской работе Университета.

Обеспечивает выполнение учебных планов и программ.

Под руководством старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий.

Создает условия для формирования у курсантов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

Принимает участие в военно-политической работе с курсантами, в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием.

Контролирует и проверяет выполнение курсантами домашних заданий.

Контролирует соблюдение курсантами правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследовательской работы ВУЦ семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях Университета.

Ведет журналы учета учебных занятий на каждый учебный взвод, индивидуальный план работы на учебный год, учебно-методические материалы учебных занятий.

Систематически повышает свой профессиональный уровень.

Соблюдает требования локальных нормативных актов Университета.

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 88 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, правила внутреннего трудового распорядка.

Соблюдает режим конфиденциальности при работе со сведениями составляющими служебную, коммерческую тайну Университета и ВУЦ, а также при работе со сведениями конфиденциального характера.

Соблюдает требования локальных нормативных актов Университета и ВУЦ, правила внутреннего трудового распорядка.

Воздерживается от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений.

Воздерживается от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

Незамедлительно информирует начальника ВУЦ о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Незамедлительно информирует начальника ВУЦ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

Сообщает начальнику ВУЦ о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов.

Выполняет отдельные служебные поручения начальника ВУЦ.

5. Должностные обязанности делопроизводителя Военного учебного центра

Делопроизводитель ВУЦ:

Обеспечивает сохранность проходящей служебной документации.

Осуществляет компьютерную обработку документации.

Бережно использует и сохраняет имущество Университета.

Соблюдает требования локальных нормативных актов университета.

Информирует непосредственного руководителя обо всех выявленных в пределах своей компетенции недостатках и вносит предложения по их устранению.

Участвует в мероприятиях по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

Соблюдает правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной и трудовой дисциплины, правила внутреннего трудового распорядка.

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 89 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

Осуществляет прием, регистрацию, отправку, учет и хранение входящей и исходящей корреспонденции (документов).

Ведет книги, журналы учета и дела в соответствии с номенклатурой.

Информирует начальника ВУЦ о поступивших служебных документах и доводит их до исполнителей.

Контролирует сроки отработки документов исполнителями, соблюдение правил хранения служебных документов, обращения с ними, и своевременного их возвращения в делопроизводство.

Производит подготовку служебных документов и дел ВУЦ к передаче на архивное хранение.

Ведет документы по учету личного состава и своевременно вносит в них текущие изменения.

Принимает участие в работе приемной комиссии ВУЦ.

Ведет учет документов студентов, изъявивших желание пройти военную подготовку в ВУЦ, разъясняет и оказывает им помощь в заполнении бланков заявления, справок и анкет.

Готовит проекты приказов ректора о допуске студентов к военной подготовке, об отстранении их от военной подготовки, окончании военной подготовки в ВУЦ.

Готовит проекты приказов начальника ВУЦ о комплектовании учебных взводов, согласовывает их с должностными лицами Университета.

Ежемесячно обобщает результаты посещаемости и успеваемости студентов по основной программе обучения, анализирует ведение журналов учета занятий учебных взводов, и информирует о результатах начальника ВУЦ.

Своевременно обобщает и подает заявку о потребном количестве расходных материалов для обслуживания и эксплуатации оргтехники ВУЦ.

Участвует в общественной жизни ВУЦ.

Повышает свои профессиональные навыки.

Исполняет иные поручения непосредственного руководителя в пределах своей компетенции.

При наличии на данной должности двух и более работников, руководитель структурного подразделения самостоятельно распределяет должностные обязанности.

Соблюдает режим конфиденциальности при работе со сведениями составляющими служебную, коммерческую тайну Университета и ВУЦ, а также при работе со сведениями конфиденциального характера.

Соблюдает требования локальных нормативных актов Университета

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 90 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

и ВУЦ, правила внутреннего трудового распорядка.

Воздерживается от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений.

Воздерживается от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

Незамедлительно информирует начальника ВУЦ о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Незамедлительно информирует начальника ВУЦ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

Сообщает начальнику ВУЦ о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов.

Выполняет отдельные служебные поручения начальника ВУЦ.

6. Должностные обязанности лаборанта Военного учебного центра

Лаборант ВУЦ

Планирует своевременную подготовку оборудования к проведению экспериментов и лабораторных работ.

Следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку в закрепленном помещении.

Контролирует соблюдение студентами правил техники безопасности и инструкций по выполнению экспериментальных и лабораторных работ в закрепленном помещении.

Осуществляет сбор заявок по оснащению учебных кабинетов, лабораторий, мастерских наглядными пособиями, оборудованием, материалами, другими средствами обучения необходимыми для реализации образовательного процесса.

Осуществляет работу с ответственными за функционирование учебных кабинетов, мастерских, лабораторий по актуализации паспортов учебных кабинетов, мастерских, лабораторий.

Обеспечивает своевременное представление отчетных материалов по направлению своей деятельности.

Координирует деятельность студентов на учебных занятиях

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 91 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

при выполнении лабораторных и экспериментальных работ и оказывает помощь преподавателю в организации лабораторных работ, следит за ходом выполнения экспериментальных и лабораторных работ в соответствии с инструкциями.

Обеспечивает исправность лабораторного оборудования, чистоту реактивов, безотказность в работе всех приборов в закрепленном помещении.

Отвечает за сохранность и правильное использование оборудования лаборатории.

Обрабатывает, систематизирует и оформляет в соответствии с методическими документами результаты анализов, испытаний, измерений, ведет их учет.

Консультирует во время выполнения лабораторных и экспериментальных работ.

Производит выборку данных из литературных источников, реферативных и информационных изданий, нормативно-технической документации в соответствии с установленным заданием.

Выполняет различные вычислительные и графические работы, связанные с проводимыми исследованиями и экспериментами.

Принимает участие в составлении и оформлении технической документации по выполненным работам.

Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации по направлению учебно-производственной работы в рамках своей деятельности.

Систематически повышает свой профессиональный уровень.

Участвует в мероприятиях по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

Бережно использует и сохраняет имущество и оборудование университета.

Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, требования локальных нормативных актов Университета.

Информирует непосредственного руководителя обо всех выявленных в пределах своей компетенции недостатках и вносит предложения по их устранению.

Участвует в общественной жизни ВУЦ.

Соблюдает режим конфиденциальности при работе со сведениями

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 92 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

составляющими служебную, коммерческую тайну Университета и ВУЦ, а также при работе со сведениями конфиденциального характера.

Соблюдает требования локальных нормативных актов Университета и ВУЦ, правила внутреннего трудового распорядка.

Воздерживается от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений.

Воздерживается от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

Незамедлительно информирует начальника ВУЦ о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Незамедлительно информирует начальника ВУЦ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

Сообщает начальнику ВУЦ о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов.

Выполняет отдельные служебные поручения начальника ВУЦ.

7. Должностные обязанности механика Военного учебного центра

Механик ВУЦ:

Организует прием военной и специальной техники (далее – ВСТ), поступающей в эксплуатацию.

Обеспечивает содержание ВСТ в надлежащем состоянии.

Организует выпуск ВСТ на линию в технически исправном состоянии.

Разрабатывает и внедряет мероприятия, направленные на ликвидацию простоев, преждевременных возвратов ВСТ с линии из-за технических неисправностей.

Организовывает разработку планов (графиков) осмотров, испытаний и профилактических ремонтов ВСТ в соответствии с положениями единой системы планово-предупредительного ремонта, контролирует межремонтное обслуживание, своевременный и качественный ремонт и модернизацию оборудования и ВСТ.

Осуществляет контроль за обеспечением горюче-смазочными материалами, за своевременным обслуживанием и правильным хранением ВВСТ.

Осуществляет контроль за соблюдением водителями правил

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 93 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

технической эксплуатации ВСТ и оказывает им необходимую техническую помощь на линии.

Принимает меры к розыску и доставке на место стоянки своевременно не возвратившихся ВСТ, не допуская их хранение вне территории расположения гаража.

Анализирует причины аварий, поломок, повреждений, простоев, нарушений правил технической эксплуатации ВСТ, пожаров, дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения.

Сообщает начальнику ВУЦ, а также работникам службы охраны труда о произошедшем несчастном случае.

Расследует совместно со службой охраны труда несчастные случаи, дорожно-транспортные происшествия, устанавливает их причины, оформляет необходимые документы, предусмотренные законодательством и нормативными актами государственной власти.

Принимает участие в работе комиссии по проверке у водителей автомобилей знаний правил безопасности дорожного движения.

Участвует в организации технического осмотра ВСТ в установленные сроки.

Определяет устаревшее оборудование и устанавливает очередность производства ремонтных работ.

Разрабатывает и внедряет мероприятия по благоустройству гаража, озеленению и уборке прилегающей территории.

Осуществляет производственный инструктаж и проверку знаний по охране труда и технике безопасности водителей, обеспечивает ведение журналов инструктажей.

Контролирует прохождение вновь поступающими водителями автомобилей полного курса стажировки и медицинского освидетельствования.

Обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, производственной и трудовой дисциплины, правил дорожного движения, правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии и противопожарной защиты, бережное использование и сохранность имущества и оборудования Университета, и ВУЦ.

Обеспечивает выполнение в установленные сроки приказов, распоряжений и указаний руководства Университета и ВУЦ, предписаний органов государственного надзора.

Ежедневно информирует начальника ВУЦ о состоянии дел,

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 94 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

выполняемой работе, трудовой дисциплине.

Представляет установленную отчетность и запрашиваемую информацию по курирующим направлениям деятельности.

Систематически повышает свой профессиональный уровень.

Участвует в мероприятиях по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

Соблюдает режим конфиденциальности при работе со сведениями составляющими служебную, коммерческую тайну Университета и ВУЦ, а также при работе со сведениями конфиденциального характера.

Соблюдает требования локальных нормативных актов Университета и ВУЦ, правила внутреннего трудового распорядка.

Воздерживается от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений.

Воздерживается от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

Незамедлительно информирует начальника ВУЦ о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Незамедлительно информирует начальника ВУЦ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

Сообщает начальнику ВУЦ о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов.

Выполняет отдельные служебные поручения начальника ВУЦ.

8. Должностные обязанности водителя специальной техники Военного учебного центра

Водитель специальной техники исполняет следующие обязанности:

Управляет легковыми и грузовыми автомобилями всех типов и марок, в соответствии с открытыми категориями в водительском удостоверении.

Управляет подъемным механизмом и другим специальным оборудованием специализированных и специальных автомобилей с соблюдением правил техники безопасности.

Выполняет требования ПДД.

Буксирует прицепы весом до 750 кг.

Заправляет автомобили топливом, смазочными материалами

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 95 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

и охлаждающей жидкостью.

Оформляет путевые документы.

Проверяет техническое состояние и принимает автомобиль перед выездом на линию.

Моет, сдает автомобиль и ставит его на отведенное место по возвращении с работы в автохозяйство.

Подает автомобили под погрузку грузов, а также под разгрузку грузов.

Контролирует правильность погрузки, размещения и крепления груза в кузове автомобиля.

Принимает материальные ценности в соответствии с сопроводительным документом, проверяет целостность и полноту упаковки (тары).

Бережно использует и сохраняет имущество и оборудование Университета.

Соблюдает требования локальных нормативных актов Университета.

Соблюдает режим конфиденциальности при работе со сведениями, составляющими коммерческую тайну университета и сведениями конфиденциального характера.

Информирует начальника ВУЦ о всех выявленных в пределах своей компетенции недостатках и вносит предложения по их устранению.

Систематически повышает свой профессиональный уровень.

Участвует в мероприятиях по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

Перед началом работ водитель специальной техники обязан:

пройти предварительный медицинский осмотр;

сдать правильно оформленный путевой лист за предыдущий рабочий день и получить новый;

проводить транспортному средству ежесменный технический уход;

проверять техническое состояние транспортного средства перед выездом на линию;

получить задание на работу у начальника ВУЦ;

иметь при себе водительское удостоверение, регистрационные документы на транспортное средство, страховой полис, путевой лист.

Во время работы водитель специальной техники обязан:

соблюдать требования личной гигиены и производственной санитарии;

использовать спецодежду, специальную обувь и другие средства

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 96 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

индивидуальной защиты;

получать указания от непосредственного руководителя по выполнению задания, безопасным приемам и методам производства работ;

убеждаться в правильной установке транспортного средства для посадки-высадки пассажиров, соблюдать план и маршрут движения.

После окончания работ водитель специальной техники обязан:

по возвращению в гараж с линии поставить транспортное средство на отведенное место и сдать его механику;

при необходимости произвести мойку транспортного средства, уборку салона;

после технического обслуживания транспортного средства убрать рабочее место;

должен сообщить начальнику ВУЦ обо всех неисправностях, выявленных на линии или о выполненных работах при техническом обслуживании, ремонте.

Соблюдает режим конфиденциальности при работе со сведениями составляющими служебную, коммерческую тайну Университета и ВУЦ, а также при работе со сведениями конфиденциального характера.

Соблюдает требования локальных нормативных актов Университета и ВУЦ, правила внутреннего трудового распорядка.

Воздерживается от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений.

Воздерживается от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

Незамедлительно информирует начальника ВУЦ о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Незамедлительно информирует начальника ВУЦ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

Сообщает начальнику ВУЦ о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов.

Выполняет отдельные служебные поручения начальника ВУЦ.

	МИНИСТЕРСТВО РОССИИ по образованию и науке Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 10-2025
	Военный учебный центр	Лист 97 Всего листов 97
	Положение о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Версия 3.0

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о Военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»

С положением ознакомлен(а) и согласен(а):